Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sprzątanie pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego "Grota" w Lesznie w 2027 roku.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000900206

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ks. Józefa Poniatowskiego 11

1.5.2.) Miejscowość: Leszno

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-100

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL417 - Leszczyński

1.5.7.) Numer telefonu: 655476801

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zojo.leszno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.zojo.leszno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna działający w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego "Grota" w Lesznie

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000900206

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Ks. Józefa Poniatowskiego 11

1.11.4.) Miejscowość: Leszno

1.11.5.) Kod pocztowy: 64-100

1.11.6.) Województwo: wielkopolskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL417 - Leszczyński

1.11.9.) Numer telefonu: 655476801

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zojo.leszno.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: www.bip.zojo.leszno.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sprzątanie pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego "Grota" w Lesznie w 2027 roku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3395ddda-0a49-4991-b681-64fe738985fa

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00565670

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1418448

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1418448

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne
umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl: a) stały dostęp do Internetu o przepustowości min. 512 kb/s; b) komputer klasy PC lub MAC (min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub nowszy, system MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub nowsze); c) dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer; d) włączona obsługa JavaScript; e) zainstalowany program obsługujący pliki .pdf (np. Adobe Acrobat Reader); f) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3; g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi data i dokładny czas (hh:mm:ss) serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Wykonawca, przystępując do postępowania: a) akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl zamieszczony w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący; b) zapoznaje się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty niezgodnie z Instrukcją, w szczególności za jej złożenie w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego" (co umożliwia zapoznanie się z treścią przed terminem). Taka oferta zostanie uznana za handlową i odrzucona na mocy art. 221 ustawy Pzp. Instrukcje korzystania z platformy (logowanie, wnioski o wyjaśnienie SWZ, składanie ofert) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców": platformazakupowa.pl. Formaty plików muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie KRI). Zamawiający rekomenduje formaty: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) – ze szczególnym wskazaniem na .pdf, a do kompresji: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w formatach niewystępujących w Rozporządzeniu KRI (np. .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Ograniczenia wielkości plików: maks. 10 MB dla podpisu profilem zaufanym oraz maks. 5 MB dla podpisu osobistego w aplikacji eDoApp. Zalecenia dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego: konwersja plików oferty do .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES (niższe ryzyko naruszenia integralności i łatwiejsza weryfikacja); dla innych formatów niż PDF – zewnętrzny podpis XAdES (plik z podpisem należy przekazać łącznie z dokumentem); stosowanie kwalifikowanego znacznika czasu; przy podpisywaniu pliku przez kilka osób – stosowanie podpisów tego samego rodzaju (łączenie np. osobistego i kwalifikowanego może utrudnić weryfikację); wcześniejsze przetestowanie wybranej metody podpisu; przy pakowaniu dokumentów (np. w .zip) – wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed kompresją. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się wyłącznie na Platformie przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego" (nie przez e-mail). Ofertę należy przygotować z odpowiednim wyprzedzeniem – sugerujemy jej złożenie na 24 godziny przed terminem. Po podpisaniu plików podpisem kwalifikowanym nie wolno wprowadzać w nich żadnych zmian, gdyż narusza to integralność pliku i skutkuje odrzuceniem oferty.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota", ul. Rumuńska 6ab, 64-100 Leszno, reprezentowana przez Dyrektora (kontakt: adres siedziby, tel. (65) 520 02 30, e-mail: sp12leszno@poczta.onet.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (kontakt: kaczmarek@odo-tibi.pl). Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z przepisami: ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp") wraz z aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Sprzątanie pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota" w Lesznie w 2027 roku" (znak sprawy: 2/2026), prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp), a także zawarcia, realizacji, udokumentowania i archiwizacji umowy.
4. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na mocy art. 18 i art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, OPEN NEXUS Sp. z o.o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań) jako właściciel Platformy Zakupowej przetwarzający dane w imieniu administratora oraz III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas jej trwania.
7. Podanie danych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
9. Posiada Pani/Pan:
• prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
• prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania ani postanowień umowy niezgodnie z ustawą Pzp oraz naruszać integralności protokołu i załączników;
• prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO (nie dotyczy przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, ochrony praw innej osoby lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego);
• prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (art. 77 RODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
• prawo do usunięcia danych (w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
• prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) stosowanie wybranych przepisów RODO podlega następującym ograniczeniom: 1) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp); 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp); 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 331707,32 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa sprzątania, która będzie świadczona w ramach realizacji zamówienia pn.:
" Sprzątanie pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego "Grota" w Lesznie w 2027 roku"

2. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sprzątania wykonywanej dla Szkoły Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota" w Lesznie, zlokalizowanej na ul. Rumuńska 6ab, 64-100 Leszno, w terminie: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. (12 m-cy).
Orientacyjna ilość m2 powierzchni: 6.772,00 m2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919300-5 - Usługi sprzątania szkół

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Kryterium Najniższa cena ofertowa brutto (Pc) – waga kryterium to 60 pkt.
W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

Pc = (Cn/Cb) x 60 [pkt]
gdzie:
Pc – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto"
Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – oznacza cenę brutto badanej oferty

2) Kryterium Częstotliwość mycia okien (Po)- waga kryterium to 30 pkt.
W przedmiotowym kryterium oceniana będzie wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, częstotliwość mycia okien w pomieszczeniach, wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SWZ).
Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane przez Zamawiającego w następujący sposób:

˜ mycie okien 2 razy w ciągu trwania umowy – 0 pkt.
(minimum wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia)
˜ mycie okien 3 razy w ciągu trwania umowy – 15 pkt.
˜ mycie okien 4 razy w ciągu trwania umowy – 30 pkt.

UWAGA:
1. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym tylko jedną oferowaną częstotliwość mycia okien.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym częstotliwości mycia okien Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako niezgodną z warunkami zamówienia.
3. Częstotliwość mycia okien zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążąca na etapie realizacji zamówienia.

1) Kryterium Częstotliwość wykonywania usługi konserwacji posadzek PCV (Pp)- waga kryterium to 10 pkt.
W przedmiotowym kryterium oceniana będzie wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, częstotliwość wykonywania usługi konserwacji posadzek PCV, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SWZ).
Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane przez Zamawiającego w następujący sposób:

˜ konserwacja posadzek PCV 2 razy w ciągu trwania umowy – 0 pkt.
(minimum wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia)

˜ konserwacja posadzek PCV 3 razy w ciągu trwania umowy – 10 pkt.

UWAGA:
1. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym tylko jedną oferowaną częstotliwość konserwacji posadzek PCV.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym częstotliwości konserwacji posadzek PCV Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie srt. 226 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp jako niezgodną z warunkami zamówienia.
3. Częstotliwość konserwacji posadzek PCV zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążąca na etapie realizacji zamówienia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

P = Pc + Po + Pp

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SWZ.
3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Częstotliwość mycia okien

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Częstotliwość wykonywania usługi konserwacji posadzek PCV

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedną usługę sprzątania, realizowaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 11 miesięcy w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia, w budynku/budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej min. 3000 m2.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia.

Zamawiający przyjął, zgodnie z treścią art. 3 pkt 2e ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.), że przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, działalności leczniczej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług farmaceutycznych, pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu i rekreacji lub obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do spełniania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy, z wyłączeniem budynków zlokalizowanych na terenach zamkniętych określonych decyzją Ministra Obrony Narodowej, w których nie są realizowane zadania użyteczności publicznej
b) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia dysponuje:
- co najmniej 8 osobami, które będą wykonywały usługę sprzątania w pomieszczeniach Zamawiającego, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SWZ).

UWAGA:
Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonujące czynności związane bezpośrednio ze sprzątaniem pomieszczeń, winny być zatrudnione na podstawie stosunku pracy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Rozdziale 3 ust. 8 SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający tj.:
1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający tj.:
1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4) lit. a) i lit. b) SWZ:
a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 8 do SWZ),
b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 9 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Formularz oferty,
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy),
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy),
4. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) powyżej, Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,
z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi Załącznik do SWZ).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 439, 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektach umów, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ. Zmiany pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-12-07 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1418448

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-12-07 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2027-01-05

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Informacja o powiązaniu z planem postępowań:
- ZOJO w Lesznie nie ujął zamówienia we własnym planie postępowań, ponieważ działa wyłącznie jako pełnomocnik

przeprowadzający procedurę na rzecz Szkoły Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego "Grota" w Lesznie w Lesznie (art. 37 ust. 2 i 3 ustawy Pzp), a nie dla własnych potrzeb.
- Wyżej wymieniona jednostka oświatowa dopełniła obowiązku z art. 23 ustawy Pzp i zamieściła zamówienie we własnym planie postępowań na 2026 rok.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).