Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa 3 sztuk skanera do wykonywania wycisków cyfrowych bezpośrednio w ustach pacjenta w postaci obrazu 3D wraz z 1 sztuką drukarki 3D oraz materiałami eksploatacyjnymi

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ UNIWERSYTECKA KLINIKA STOMATOLOGICZNA W KRAKOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 357070478

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Montelupich 4

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-155

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.7.) Numer telefonu: 124245424

1.5.8.) Numer faksu: 124245490

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@uks.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.uks.com.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa 3 sztuk skanera do wykonywania wycisków cyfrowych bezpośrednio w ustach pacjenta w postaci obrazu 3D wraz z 1 sztuką drukarki 3D oraz materiałami eksploatacyjnymi

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0bc5d4e3-b4c6-41d9-ae8b-ed79111e1d96

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00564894

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00075190/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.13 Dostawa 3 sztuk skanera do wykonywania wycisków cyfrowych bezpośrednio w ustach pacjenta w postaci obrazu 3D wraz z 1 sztuką drukarki 3D oraz materiałami eksploatacyjnymi

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0bc5d4e3-b4c6-41d9-ae8b-ed79111e1d96

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl .
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dok. elektronicznych (zob. pkt 8 i 11-12 SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp (tj. formatów, które nie są ogólnodostępne), ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środ. komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno zał. stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się, drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Umożliwiają również dołączenie zał. do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dok. elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym" podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dot. specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem tel. (22) 458 77 99 lub poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegółowe informacje zawarto w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 5 i 6 do SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP-271-377/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 sztuk skanera do wykonywania wycisków cyfrowych bezpośrednio w ustach pacjenta w postaci obrazu 3D wraz z 1 sztuką drukarki 3D oraz materiałami eksploatacyjnymi (dalej łącznie jako „towar" lub „produkt").
2. Oferowany towar (pkt 3.1 SWZ) musi:
2.1. W przypadku towarów, których wprowadzenie do obrotu i użytkowanie zostało uregulowane w Ustawie o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222 ze zm. – dalej: „Ustawa o wyrobach medycznych"), np. skaner – spełniać warunki wprowadzenia do obrotu i do używania, przewidziane w Ustawie o wyrobach medycznych, potwierdzone aktualnymi dokumentami (tj.: kompletne zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, karty charakterystyki, certyfikat CE lub deklaracja zgodności UE, atesty, itp.);
2.2. W przypadku towarów, których wprowadzenie do obrotu i użytkowanie podlega przepisom Ustawy o wyrobach medycznych – posiadać dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Polski, w tym deklarację zgodności UE lub certyfikat CE oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez te towary wymaganych prawem norm;
2.3. Być nowy, opakowany w oryginalne opakowanie;
2.4. Etykiety i opakowania towaru winny zawierać wszystkie wymagane informacje zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych lub innymi dotyczącymi ich przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
2.5. Być zgody ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), który stanowi załącznik nr 3 do SWZ i będzie on wprowadzony jako załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Opis ten należy analizować wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania;
2.6. Być wzajemnie kompatybilny, tzn. skanery i drukarka muszą ze sobą płynnie współpracować.
3. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest także m.in. do:
3.1. dostarczenia towaru na swój koszt do siedziby Zamawiającego (ul. Montelupich 4, Kraków), wraz z wniesieniem go do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego;
3.2. montażu i dokonania pierwszego uruchomienia skanerów i drukarki 3D, potwierdzonych protokołem odbioru i uruchomienia ww. urządzeń;
3.3. przeprowadzenia szkolenia z obsługi skanerów i drukarki 3D dla 20 pracowników Zamawiającego w dniu ich uruchomienia, w siedzibie Zamawiającego;
3.4. udzielenia pełnej gwarancji na skanery i drukarkę 3D wraz z serwisem na okres min. 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
3.5. wykonywania niezbędnych przeglądów gwarancyjnych skanerów i drukarki 3D w okresie gwarancji udzielonej przez producenta ww. urządzeń, a jeżeli producent urządzeń nie udziela na nie gwarancji, przeglądów w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę – szczegóły dotyczące wykonywanych przeglądów opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
3.6. dostarczenia katalogu bądź folderu w języku polskim przedstawiającego oferowane skanery wraz z drukarką 3D i ich parametry techniczne;
3.7. dostarczenia pisemnej instrukcji obsługi skanerów i drukarki 3D w języku polskim, paszportów technicznych ww. urządzeń, jak też dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producenta urządzeń.
4. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy, w przypadkach, w których zapisy SWZ odnoszą się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Wykonawca winien załączyć do oferty dokumentację potwierdzającą niniejszą równoważność.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem parametrów, konstrukcji, przeznaczenia etc.

4.2.6.) Główny kod CPV: 38520000-6 - Skanery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30232100-5 - Drukarki i plotery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-01-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zam. oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy. 2. Oferty będą oceniane wg nast. kryteriów oceny ofert: 2.1. Cena - 60 pkt; 2.2. Reakcja serwisowa - 10 pkt; 2.3. Okres licencji na oprogr. skanera - 30 pkt; 2.4. Razem: 100 pkt. 3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania wartości pkt: 3.1. Kryterium 1 – Cena - obliczana będzie wg następującego wzoru:"Cena = najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert : cena zaoferowana w badanej ofercie x 60 pkt". W ramach tego kryterium można uzyskać max. 60 pkt. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z pod. VAT). 3.2. Kryterium 2 – Reakcja serwisowa: W ramach tego kryterium można uzyskać max. 10 pkt. Czas reakcji serwisu (rozumianej jako czas od momentu zgłoszenia usterki urządzenia do momentu dokonania oględzin Urządzeń i ustalenia przyczyn oraz zakresu występujących wady lub usterki) – nie dłuższy niż 36h w dni robocze (tj. od pon-pt z wyłączeniem dni ust. wolnych od pracy), w godz. pracy Zam. tj. 7:00 do 20:00, liczony od chwili zgłoszenia wady lub usterki. Czas reakcji serwisowej, o którym mowa powyżej, ulega każdorazowemu stosownemu wydłużeniu o okres, podczas którego zakłada Zam. jest zamknięty (20:00-7:00 w dni rob. oraz 24h w sob., nd. i dni ustaw. wolne od pracy). W kryterium „reakcja serwisowa” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w pkt. 3.2 Form. Ofert. (Zał. nr 1 do SWZ) w ten sposób, że: w przypadku zazn. 24h czasu reakcji serw. wyk. otrzyma 5 pkt; w przypadku zazn. 12h czasu reakcji serw. wyk. otrzyma 10 pkt; w przypadku braku zazn. w Form. Of. inf. dot. czasu reakcji serw. lub zaznaczenia obu pól przyjmuje się, że wyk. deklaruje wym. przez Zam. min. czas 36h i Zam. przyzna wyk 0 pkt w ramach om. kryterium. 3.3. Kryterium 3 – Okres licencji na oprogr. skanera: W ramach tego kryterium można uzyskać max. 30 pkt. Okres licencji na oprogram. skanera – min. 12 m-cy – maks. 60 m-cy. W kryterium „Okres licencji na oprogr. skanera” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w pkt. 3.3 Form.Ofert. (Zał. nr 1 do SWZ) w ten sposób, że:w przypadku zazn. 60 m-go okr. wyk. otrzyma 30 pkt; w przypadku zazn. 48 m-go okr. wyk. otrzyma 22 pkt; w przypadku zazn. 36 m-go okr. wyk. otrzyma 14 pkt; w przypadku zazn. 24 m-go okr. wyk. otrzyma 7 pkt; w przypadku braku zazn. w Form. Of. inf. na temat ofer. okresu licencji na oprogr., jak też w przypadku zazn. więcej niż 1 pola przyjmuje się, że wyk. udzielił jej w min. wymaganym przez Zam. okresie 12 m-cy i Zam. przyzna wyk. 0 pkt w ramach om. kryterium. 4. Oferty zostaną ocenione przez Zam. w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %. 5. Za ofertę najk. uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę pkt (Kryt. nr 1+ Kryt. nr 2+ Kryt. nr 3). 6. Obl. pkt, zgodnie z wyżej wskazanymi kryt., będą dokonywane z dokładn. do 2 miejsc po przecinku. Tak otrzymane wyniki odnoszące się do poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane. 7. Jako najk. zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wym.kryteriach oceny ofert (sumę pkt otrzymanych w odniesieniu do każdego z kryteriów oceny). 8. Jeżeli nie można wybrać najk. oferty z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zam. wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryt. o najw. wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryt. o najw. wadze, Zam. wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zam. wzywa Wyk., którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zam. ofert dodatk. zawierających nową cenę lub koszt. Wyk., składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Reakcja serwisowa

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres licencji

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres licencji na oprogramowanie skanera

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający ustala następujące warunki udziału postępowania:
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.
Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia, że sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia, na chwilę złożenia oferty był on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:
1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
1.2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca:
1.2.1. przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
1.2.2. składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Dokumenty potwierdzające, że na dzień złożenia oferty Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 8.2.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.3 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.3 SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 8.2.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli

Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 8.2.1-3,5 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.2.4,6-8 SWZ stosuje się odpowiednio.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Wykonawca dołącza do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe:
1. dla oferowanych skanerów – kompletne zgłoszenie lub powiadomienie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dotyczące przedmiotu zamówienia;
2. dla oferowanych skanerów i drukarki 3D – deklarację zgodności UE lub certyfikat CE (w języku polskim);
3. dla ofertowych skanerów i drukarki, a także dla materiałów eksploatacyjnych – katalogi, bądź foldery w języku polskim przedstawiający przedmiot zamówienia i jego parametry techniczne (dokumentacja techniczna zawierająca opis parametrów technicznych).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Wykonawca dołącza do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe:
1. dla oferowanych skanerów – kompletne zgłoszenie lub powiadomienie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dotyczące przedmiotu zamówienia;
2. dla oferowanych skanerów i drukarki 3D – deklarację zgodności UE lub certyfikat CE (w języku polskim);
3. dla ofertowych skanerów i drukarki, a także dla materiałów eksploatacyjnych – katalogi, bądź foldery w języku polskim przedstawiający przedmiot zamówienia i jego parametry techniczne (dokumentacja techniczna zawierająca opis parametrów technicznych).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. W przypadku, gdy Wykonawcę lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i obejmować co najmniej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, Dz. U. z 2025 r. poz. 479 z późn. zm.), przy uwzględnieniu okoliczności, że postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, a pełnomocnictwo winno być sporządzone i przekazane w formie przewidzianej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 70 Ustawy PZP (zob. również pkt 8.3.3 SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo – zob. pkt 8.1.3 i 8.1.4 SWZ), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z zapisami wzoru umowy §9 - załącznik nr 4 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub otwarty związane z realizacja

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-12-07 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-12-07 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
2. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ – wraz z pozostałymi dokumentami, które składa z ofertą, stanowiącymi Załączniki nr 2, 6 do SWZ i uzupełnić je danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.5-11.7 SWZ.