Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz wykonywanie prac gospodarczych w ramach obiektów Nadleśnictwa Kaczory w latach 2027 i 2028”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO KACZORY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 570064406

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Brzozowa 6

1.5.2.) Miejscowość: Kaczory

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-810

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL411 - Pilski

1.5.7.) Numer telefonu: 672831461

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kaczory@pila.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kaczory.pila.lasy.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz wykonywanie prac gospodarczych w ramach obiektów Nadleśnictwa Kaczory w latach 2027 i 2028”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-726a41b7-64a7-45ba-a26f-d68bfe0c52e3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00560229

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00247499/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz wykonywanie prac gospodarczych w ramach obiektów Nadleśnictwa Kaczory w latach 2027 i 2028”,

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl/pn/lasy/demand/340242/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Sposób komunikowania sięZam.zWyk.(nie dotyczy składania i wycofania ofert):a)komunikacja pomiędzyZam.aWyk.,w tym w szczególności składanie oświadczeń,wniosków,zawiadomień oraz przekazywanieInformacjiOdbywaSię elektronicznieZa pośrednictwem formularza dostępnego na platformie eZamawiający adres: https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl oraz poczty elektronicznej.
b)Zam.BędzieRównieżKomunikowaćSię zWyk.zaPomocą e-mail: kinga.wyzkiewicz@pila.lasy.gov.pl
c)Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej(elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej)składane są na adres wskazany w lit.b)
Dokumenty elektroniczne,oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej(elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej)składane są przez platforme eZamawiający jako załączniki.Adres strony internetowej prowadzonego postępowania https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl/pn/lasy/demand/340242/notice/public/details

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie eZamawiający dostępnej pod adresem: https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej za pośrednictwem adresu email: kinga.wyzkiewicz@pila.lasy.gov.pl
c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adres e-mail. Natomiast dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcą za pośrednictwem platformy eZamawiający jako załączniki.
d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy eZamawiający, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.
8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy eZamawiający wynosi 100MB
8.5. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 8.2. lit. b) SWZ lub złożenia na platformie eZamawiający
8.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie eZamawiający tj.
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2)komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3)zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4)włączona obsługa JavaScript;
5)zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
Wymagania techniczne oraz organizacyjne, dotyczące komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, zasady funkcjonowania Platformy eZamawiający, a także sposób składania ofert oraz zamieszczania przez Wykonawców wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji określa również Instrukcja Platformy eZamawiający, dostępna na Platformie eZamawiający w zakładce „Baza wiedzy”.
6.Wymagania techniczne i organizacyjne zawieraSWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Kaczory, adres siedziby: ul. Brzozowa 6, 64-810 Kaczory, e-mail: kaczory@pila.lasy.gov.pl, tel. 67 2831461. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest w rozdziale 19 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Kaczory, adres siedziby: ul. Brzozowa 6, 64-810 Kaczory, e-mail: kaczory@pila.lasy.gov.pl, tel. 67 2831461. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest w rozdziale 19 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SA.270.2.3.2026.KW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 454996,08 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem I części zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymywania czystości w budynku biurowym Nadleśnictwa Kaczory. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1a do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 220429,28 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919100-3 - Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W ramach kryterium „Cena" oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
W ramach kryterium „Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
Cn
C = ---------- x 60 pkt
Co
gdzie:
C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena",
Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych
Co - cena oferty ocenianej
Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. W ramach kryterium „Częstotliwość wizyt koordynatora" (Cw) oceniana będzie częstotliwość wizyt koordynatora prac (o którym mowa w § 5 ust. 3 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SWZ) w miejscu świadczenia usługi tj. ile razy w ciągu miesiąca koordynator pojawi się w miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego, w celu weryfikacji jakości świadczonej usługi.
Wykonawca zobowiązany będzie zadeklarować w formularzu Oferty częstotliwość wizyt Koordynatora (Załącznik nr 1 do SWZ).
Zadaniem koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy skierowanym do realizacji zamówienia.
W tym kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:
Częstotliwość wizyt koordynatora w ciągu miesiąca Ilość punktów w kryterium
1 raz 0 pkt.
2 razy 40 pkt.
Minimalna ilość wizyt koordynatora na miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego to 1 raz w miesiącu.
W przypadku braku wskazania w formularzu Oferty częstotliwości wizyt koordynatora, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje pojawienie się koordynatora w miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego jednokrotnie w ciągu miesiąca - będzie to skutkowało przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.
Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Częstotliwość wizyt koordynatora

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem II części zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymywania czystości w budynku biurowym kancelarii 3 leśnictw – ul. Garncarsko 1, 64-810 Kaczory.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1a do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 38204,40 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919100-3 - Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
1. W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
Cn
C = ---------- x 60 pkt
Co
gdzie:
C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych
Co - cena oferty ocenianej
Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. W ramach kryterium „Częstotliwość wizyt koordynatora” (Cw) oceniana będzie częstotliwość wizyt koordynatora prac (o którym mowa w § 5 ust. 3 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SWZ) w miejscu świadczenia usługi tj. ile razy w ciągu miesiąca koordynator pojawi się w miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego, w celu weryfikacji jakości świadczonej usługi.
Wykonawca zobowiązany będzie zadeklarować w formularzu Oferty częstotliwość wizyt Koordynatora (Załącznik nr 1 do SWZ).
Zadaniem koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy skierowanym do realizacji zamówienia.
W tym kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:
Częstotliwość wizyt koordynatora w ciągu miesiąca Ilość punktów w kryterium
1 raz 0 pkt.
2 razy 40 pkt.
Minimalna ilość wizyt koordynatora na miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego to 1 raz w miesiącu.
W przypadku braku wskazania w formularzu Oferty częstotliwości wizyt koordynatora, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje pojawienie się koordynatora w miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego jednokrotnie w ciągu miesiąca - będzie to skutkowało przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.
Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Częstotliwość wizyt koordynatora

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem III części zamówienia jest wykonywanie prac gospodarczych w budynkach należących do Nadleśnictwa Kaczory oraz na terenie przynależnym do tych budynków (w tym utrzymanie zieleni):
1) teren przynależny – ul. Kościelna 17, 64-810 Kaczory (stara siedziba);
2) w budynku nowej siedziby Nadleśnictwa Kaczory znajdującej się przy ul. Brzozowej 6 w Kaczorach 64-810 Kaczory wraz z terenem przynależnym (nowa siedziba);

3) na terenie wiaty edukacyjnej i terenu przynależnego, należącej do Nadleśnictwa Kaczory - wiata OEL Kalinka przy RDLP Piła nr inw.198/1069, ul. Kalina 12, 64-920 Piła;
4) oraz wykonywanie prac gospodarczych na terenie administracyjnym Nadleśnictwa Kaczory do 20 godzin w ciągu roku.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1a do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 196362,40 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 77300000-3 - Usługi ogrodnicze

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
Cn
C = ---------- x 60 pkt
Co
gdzie:
C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych
Co - cena oferty ocenianej
Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. W ramach kryterium „Częstotliwość wizyt koordynatora” (Cw) oceniana będzie częstotliwość wizyt koordynatora prac (o którym mowa w § 5 ust. 3 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SWZ) w miejscu świadczenia usługi tj. ile razy w ciągu miesiąca koordynator pojawi się w miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego, w celu weryfikacji jakości świadczonej usługi.
Wykonawca zobowiązany będzie zadeklarować w formularzu Oferty częstotliwość wizyt Koordynatora (Załącznik nr 1 do SWZ).
Zadaniem koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy skierowanym do realizacji zamówienia.
W tym kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:
Częstotliwość wizyt koordynatora w ciągu miesiąca Ilość punktów w kryterium
1 raz 0 pkt.
2 razy 40 pkt.
Minimalna ilość wizyt koordynatora na miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego to 1 raz w miesiącu.
W przypadku braku wskazania w formularzu Oferty częstotliwości wizyt koordynatora, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje pojawienie się koordynatora w miejscu świadczenia usługi w godzinach pracy Zamawiającego jednokrotnie w ciągu miesiąca - będzie to skutkowało przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.
Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Częstotliwość wizyt koordynatora

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
d) zdolności technicznej lub zawodowej:
1) Warunek ten, w zakresie doświadczenia:
- w ramach CZĘŚCI I zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość i okres zrealizowanej części przedmiotu umowy), co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu przestrzeni biurowych o powierzchni co najmniej 250 m2 przez okres następujących po sobie co najmniej 6 miesięcy o wartości usługi co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) (przy czym przez jedną usługę rozumieć należy usługę wykonaną na podstawie jednej umowy).
- w ramach CZĘŚCI II i III - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
2) Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:
- w ramach CZĘŚCI I i II - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- w ramach CZĘŚCI III – co najmniej 1 szt. kosiarki spalinowej lub akumulatorowej do koszenia trawy;

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1., 5.2. i 5.3. SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj:
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ).
Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2 Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
b) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ), o których mowa w:
1) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
2) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

4) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
5) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 707 ze zm.),
6) art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 PZP
W oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP i których wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do SWZ, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem („Certyfikat"), potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235 – „Ustawa o certyfikacji").

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1.,5.2. i 5.3.SWZoraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SWZ Wyk. składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj:-oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr3doSWZ oraz -oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr2doSWZ.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr2a do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a doSWZ).
Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt6.1SWZ .Zamawiający działając na podstawie art.274 ust.1PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: a)w ramach częściI - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. *okres ten liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. b)w ramach częściI-dowody określające czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)c) w ramach części nrIII-wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia stanowi załącznik nr10doSWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) oraz o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
4) dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia;
5) dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. lit. a) (dot. tylko części I) i c) (dot. tylko części III) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 lit. b) (dot. tylko części I) składa ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dla którego wykazania służy dany dokument;
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;
8) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 PZP, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym formularzu.
9) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
RODZAJ I ZAKRES PRZEWIDYWANYCH ZMIAN DO UMOWY OKREŚLA §15 WZORU UMOWY, STANOWIĄCEGO ZAŁ.NR 7 DO SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-12-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-12-04 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Wizja lokalna odbędzie się w terminach i miejscach wskazanych poniżej:
~ w ramach cz. I (termin do wyboru Wykonawcy)
30.11.2026 r., zbiórka Wykonawców o godz. 09:00 w holu siedziby Nadleśnictwa Kaczory ul. Brzozowa 6, 64-810 Kaczory;
01.12.2026 r., zbiórka Wykonawców o godz. 09:00 w holu siedziby Nadleśnictwa Kaczory ul. Brzozowa 6, 64-810 Kaczory;
~ w ramach cz. II (termin do wyboru Wykonawcy)
30.11.2026r. zbiórka Wykonawców o godz. 13:00 pod adresem ul. Garncarsko 1, 64-810 Kaczory;
01.12.2026 r. zbiórka Wykonawców o godz. 13:00 pod adresem ul. Garncarsko 1, 64-810 Kaczory;
~ w ramach cz. III (termin do wyboru Wykonawcy)
30.11.2026 r. zbiórka Wykonawców o godz. 10:00 w holu siedziby Nadleśnictwa Kaczory ul. Brzozowa 6, 64-810 Kaczory, następnie okazanie terenu i obiektów znajdujących się przy ul. Brzozowej 6 i Kościelnej 17 w Kaczorach, następnie przejazd do obiektu - wiata OEL Kalinka przy RDLP Piła nr inw.198/1069, ul. Kalina 12, 64-920 Piła.
01.12.2026 r. zbiórka Wykonawców o godz. 10:00 w holu siedziby Nadleśnictwa Kaczory ul. Brzozowa 6, 64-810 Kaczory, następnie okazanie terenu i obiektów znajdujących się przy ul. Brzozowej 6 i Kościelnej 17 w Kaczorach, następnie przejazd do obiektu - wiata OEL Kalinka przy RDLP Piła nr inw.198/1069, ul. Kalina 12, 64-920 Piła.