Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa rocznej subskrypcji na oprogramowanie do pracy biurowej na potrzeby PCI Sp. z o.o.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o. o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 368953574

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Teofila Lenartowicza 4

1.5.2.) Miejscowość: Rzeszów

1.5.3.) Kod pocztowy: 35-051

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 798144097

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: j.walicka@pcinn.org

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://pcinn.org/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Łączenie Przedsiębiorczości z Nauką

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa rocznej subskrypcji na oprogramowanie do pracy biurowej na potrzeby PCI Sp. z o.o.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5457429e-607b-4b37-93fa-666bcc3f5b06

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00538910

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFRR) 2021 – 2027. Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój, Typ projektu: Budowa potencjału ośrodków innowacji Podkarpackie Centrum Innowacji.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5457429e-607b-4b37-93fa-666bcc3f5b06

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5457429e-607b-4b37-93fa-666bcc3f5b06

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz wszystkie inne dokumenty wymagane wraz z ofertą sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig oraz innych formatach dokumentów z wyjątkiem plików wykonywalnych.
3. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, jak również pełnomocnictwa, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jak również wszystkie inne dokumenty wymagane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Próbki należy dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym do tego terminie, tj. 07 stycznia 2026 roku, o godzinie 10:00.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej e-zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz poczty elektronicznej j.baracz@pcinn.org. Platforma posiada formularze do komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, których funkcjonalność i zasady korzystania zostały opisane w Instrukcji użytkownika dostępnej na w/w Platformie, pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla wykonawcy/.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu powinien posiadać konto na Platformie, o której mowa w pkt. 4 powyżej. Instrukcja użytkownika zawiera wytyczne dotyczące utworzenia konta Wykonawcy na Platformie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika, które są dostępne pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanej Platformy Zamówień Publicznych nie może przekraczać 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na wskazaną Platformę Zakupową.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami/Wykonawczyniami jest:
1) w zakresie proceduralnym:
a) Pani Judyta Walicka, nr tel.: 798 144 097, e-mail: j.walicka@pcinn.org;
2) w zakresie merytorycznym:
a) Pan Kamil Słomka
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami/Wykonawczyniami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: j.walicka@pcinn.org

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Projekt „Podkarpackie Centrum Innowacji 2029” jest współfinansowany ze środków regionalnego Funduszu Europejskiego dla Podkarpacia (EFRR) 2021 – 2027. Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój, Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. (PCI) pełni w nim funkcję brokera innowacji, prowadzącego transfer wyników prac B+R z jednostek naukowych do przedsiębiorstw, oraz inicjującego współpracę pomiędzy przedsiębiorstwami a jednostkami naukowymi. 1. Administratorem danych osobowych, na etapie

prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, to jest od momentu
ogłoszenia do momentu podpisania umowy, jest Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574.
2. PCI wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawie przetwarzania swoich danych osobowych. Kontakt z IOD poprzez mail: iod@pcinn.org.
Pod wyżej wskazanymi danymi można się kontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez PCI, czy to jako Administrator danych czy Podmiot Przetwarzający.
Dane osobowe w postaci:
1) Nazwa/Imię i Nazwisko,
2) REGON,
3) Data i Miejsce urodzenia,
4) PESEL,
5) Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
6) Adres stałego zameldowania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
7) Adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
8) Numer telefonu,
9) Adres e-mail,
10) Imię Ojca,
11) Imię Matki,
12) Numer uprawnień zawodowych,
13) Informacje o odbiorcach dostaw, usług, robót budowlanych: Imię, Nazwisko, Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo, Nr telefonu, Nr faksu,
14) Nr rachunku bankowego,
15) Dane osób upoważnionych do kontaktów w toku postępowania: Imię, Nazwisko, Miejsce zatrudnienia, Stanowisko, Nr telefonu, Nr faksu, Adres e-mail,
16) Zakres ubezpieczenia i wysokość polisy ubezpieczeniowej,
17) Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków finansowej lub zdolności kredytowej,
18) Informacje o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
19) Informacje o karalności,
20) Informacje ze sprawozdania finansowego lub innego dokumentu określającego aktywa, zobowiązania, obroty.
będą przetwarzane przez PCI w celu:
a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym udzielenia zamówienia publicznego oraz
b) dokonania czynności wyboru wykonawcy i udzielenia zamówienia we wszystkich trybach postepowań, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp (art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane:
1) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego,
2) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
3) podmiotom nadzorującym działania PCI

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
1) w przypadkach związanych z prowadzeniem postępowania zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną,
2) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi, okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną,
3) w przypadku ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu ich przedawnienia.
5. Przysługuje Państwu prawo do:
1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Administrator informuje, że w związku z udziałem w postępowaniu nie przysługują Państwu uprawnienia do: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu,

wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Wszystkie informacje w zakresie RODO zapisane zostały w Rozdziale II IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PCI-DFA.2621.30.2026.JWA

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Dostawa rocznej subskrypcji na oprogramowanie do pracy biurowej na potrzeby PCI Sp. z o.o.”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa rocznej subskrypcji (od 12 stycznia 2027) na oprogramowanie do pracy biurowej na potrzeby PCI Sp. z o.o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a w szczególności wyszczególnienie danych pozycji przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Rozdziału III oraz załącznik nr 1 do Rozdziału II Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców równoważnego przedmiotu zamówienia, z tym, że:
1) w sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych;
2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał co najmniej takie same parametry techniczne jak wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozdziału III SWZ;
3) na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowany produkt spełnia wymagania Zamawiającego;
4) wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia;
5) przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania przedstawione w załączniku nr 1 do Rozdziału III (opisie przedmiotu zamówienia);
6) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą opisu oraz dokumentów, o których mowa w pkt 5) powyżej oraz opisie przedmiotu zamówienia to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty przyjęto parametry opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, jakość, parametry techniczne, itp.;
7) gdziekolwiek w dokumentach zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać ma przedmiot zamówienia, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach zamówienia nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom przeznaczenia i funkcjonalności niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu wraz z ofertą. W przypadku, kiedy Zamawiający stwierdzi, że zaproponowane zmiany, nie zapewniają zasadniczo równego lub wyższego poziomu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach;
8) gdziekolwiek w dokumentach zamówienia przywołane są konkretne nazwy, Zamawiający użył je jedynie w celu sprecyzowania zapotrzebowania.
11. Jeżeli w którymkolwiek dokumencie stanowiącym SWZ lub jego załącznik użyta została nazwa własna, to był to zabieg jedynie w celu lepszego przekazania Wykonawcy opisu przedmiotu zamówienia. Dlatego też dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych i dostarczenia przedmiotu spełniającego właściwości i dane techniczne przedstawione w załączniku nr 1 do Rozdziału III SWZ.
12. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W celu wykazania równoważności Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ) tabelę zgodności z wymaganiami danego produktu,

ze wskazaniem dla każdego wymagania dokumentu i miejsca w dokumentacji producenta, które potwierdza jego spełnienie, albo oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora.
13. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny jednoznacznie potwierdzać spełnienie wszystkich minimalnych wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
14. Zamawiający dokona oceny równoważności poprzez porównanie parametrów wskazanych w tabeli w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III SWZ (opis przedmiotu zamówienia), tj.:
˜ zweryfikuje, czy Wykonawca wskazał wszystkie wymagane parametry;
˜ sprawdzi kompletność informacji dotyczących parametrów oferowanego rozwiązania, w szczególności w zakresie wszystkich cech wymaganych przez Zamawiającego w OPZ;
˜ zweryfikuje zgodność parametrów wskazanych przez Wykonawcę z dokumentami potwierdzającymi, w szczególności dokumentami lub oświadczeniem producenta;
˜ oceni, czy ewentualnie przedłożone dokumenty w sposób jednoznaczny potwierdzają spełnienie wszystkich wymaganych parametrów oraz czy nie zachodzą między nimi rozbieżności;
˜ w przypadku stwierdzenia niejasności lub rozbieżności w treści oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących treści oferty na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani zastąpienia zaoferowanego produktu innym;
˜ sporządzi zestawienie porównawcze parametrów wymaganych i oferowanych oraz udokumentuje wynik przeprowadzonej oceny w protokole postępowania.
Za rozwiązanie równoważne zostanie uznany wyłącznie produkt, którego wszystkie wymagane parametry zostaną wykazane przez Wykonawcę oraz potwierdzone złożonymi dokumentami. W przypadku niewykazania spełnienia choćby jednego z wymaganych parametrów lub braku możliwości jego jednoznacznego potwierdzenia na podstawie złożonych dokumentów, Zamawiający uzna, że równoważność nie została wykazana.
15. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach będą niewystarczające do dokonania oceny równoważności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani zastąpienia zaoferowanego rozwiązania innym.
16. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że równoważność nie została wykazana, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty, na mocy przepisów ustawy Pzp.
17. Wykonawca oferując produkt równoważny wypełnia odpowiednią tabele w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Rozdziału III SWZ) i ewentualnie załącza odpowiednią dokumentację, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
18. Zgodnie z art. 16b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca oraz ewentualny podwykonawca, dalszy podwykonawca czy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia nie może prowadzić działalności gospodarczej, mieć siedziby, ani miejsca zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których strona jest Unia Europejska. Udział mogą brać wyłącznie Wykonawcy, podwykonawcy, dalsi podwykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy prowadzą działalność gospodarczą, maja miejsce zamieszkania lub siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz w państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych.
19. Zgodnie z art. 16b ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, iż przedmiot zamówienia nie może pochodzić z państw trzecich, niebędących strona umowy międzynarodowej gwarantującej na zasadzie wzajemności i równości dostępu do rynku zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z państwa należących do Unii Europejskiej lub będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych.
20. Ze względu na przedmiot zamówienia, Zamawiający na podstawie formularza ofertowego i jego treści dokona weryfikacji ICT, w związku z czym:
1) Wykonawca wskazuje w formularzu oferty producenta i nazwę oferowanego oprogramowania oraz oferowany wariant realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania równoważnego wskazuje także jego nazwę handlową lub model oraz wersję, jeżeli wersja ma znaczenie dla identyfikacji oferowanego rozwiązania;
2) Zamawiający zbada, czy oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa. W przypadku stwierdzenia tej przesłanki Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp;
3) Zamawiający zbada, czy oferta obejmuje produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, albo usługę ICT lub proces ICT określone w tej decyzji. W przypadku stwierdzenia tej przesłanki Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp;
4) ocena zostanie dokonana na podstawie treści oferty oraz właściwych rekomendacji i decyzji. Oświadczenie wykonawcy nie zastępuje weryfikacji przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria oceny ofert:

Lp. Kryterium Waga
1. Cena 100,00
RAZEM 100,00

Kryterium „Cena”
W powyższym kryterium, Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

C = [Cmin / Co] x 100 pkt

gdzie:
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;
Cmin – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł);
Co – cena brutto w ocenianej ofercie (zł).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

P = C

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej;
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do IDW;

UWAGA: w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia.

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
2) nazwę podmiotu certyfikującego;
3) okres ważności certyfikacji;
4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
5) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
1) formularza ofertowego;
2) pełnomocnictwa;
3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
4) przedmiotowych środków dowodowych;
5) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
2) ważności certyfikacji;
3) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
4) zakresu certyfikacji;
5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
6) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postepowaniu, w związku z czym nie wymaga składnia w tym zakresie podmiotowych środków dowodowych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
22. Zasady horyzontalne i DNSH dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.
2) Oprogramowanie dostarczone w ramach zamówienia powinno umożliwiać korzystanie z jego funkcjonalności przez użytkowników o zróżnicowanych potrzebach, w tym osoby z niepełnosprawnościami, poprzez zastosowanie dostępnych w danym oprogramowaniu funkcji wspomagających dostępność cyfrową, takich jak obsługa za pomocą klawiatury, współpraca z technologiami asystującymi, możliwość dostosowania sposobu wyświetlania treści oraz inne funkcje ułatwiające korzystanie z oprogramowania.
3) Przedmiot zamówienia powinien być dostępny dla wszystkich uprawnionych użytkowników na równych zasadach, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności lub innych cech prawnie chronionych.
4) Realizacja zamówienia nie może prowadzić do dyskryminacji ani tworzenia nieuzasadnionych barier w dostępie do narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w codziennej pracy biurowej.
5) Przedmiot zamówienia będzie realizowany z uwzględnieniem zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH – Do No Significant Harm), o której mowa w art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852.
6) Zakup subskrypcji oprogramowania do pracy biurowej ma charakter niematerialny i polega na zapewnieniu dostępu do narzędzi informatycznych wspierających bieżącą działalność Zamawiającego.
7) Realizacja zamówienia nie wiąże się bezpośrednio z prowadzeniem robót budowlanych, ingerencją w środowisko naturalne ani zakupem urządzeń elektronicznych. Dystrybucja oprogramowania oraz dokumentacji w formie elektronicznej pozwala na ograniczenie wykorzystania materiałów fizycznych, w szczególności papieru, opakowań i nośników danych.
8) W ramach realizacji zamówienia preferowane będą rozwiązania umożliwiające elektroniczne zarządzanie dokumentami, ich udostępnianie, edycję oraz archiwizację, co może przyczynić się do ograniczenia zużycia papieru i materiałów eksploatacyjnych.
9) Zamawiający nie przewiduje, aby sposób realizacji zamówienia powodował znaczące negatywne oddziaływanie na cele środowiskowe określone w art. 9 rozporządzenia (UE) 2020/852, z uwzględnieniem charakteru i zakresu zamówienia oraz pośredniego oddziaływania infrastruktury informatycznej wykorzystywanej do świadczenia usług.
23. Użyte w niniejszej SWZ oraz pozostałej dokumentacji, w tym również ogłoszeniu o zamówieniu określenie „Wykonawca” odnosi się do każdego podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub realizującego zamówienie, niezależnie od płci osób go reprezentujących. Użycie tego określenia nie ogranicza niczyich praw ani udziału w postępowaniu; wszystkich wykonawców i wykonawczynie Zamawiający traktuje na równych zasadach.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału (o ile dotyczy) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (o ile dotyczy).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – Zamawiający w niniejszym postepowaniu nie stawiał warunków udziału, dlatego też punkt ten nie ma zastosowania.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z par. 11 wzoru umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ)
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:

1) zmiany nazwy lub siedziby Zamawiającego / Wykonawcy;
2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, w następujących okolicznościach:
a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, przy czym ceny netto pozostają bez zmian, a stosownej zmianie ulegają ceny brutto,.
b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
e) stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z umowy na następujących zasadach:
˜ poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5 % wskaźnika zmian cen usług konsumpcyjnych w kwartale/kwartałach poprzedzającym/ych w stosunku do wskaźnika zmian cen usług konsumpcyjnych w danym kwartale publikowanych w informacji sygnalnej GUS;
˜ początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert; - zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w lit. e tiret 1;
˜ wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 90 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 90 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia;
˜ maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%;
˜ zmiana umowy na podstawie lit. e wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa powyżej,
˜ w przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie lit e – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
˜ zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-23 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma zakupowa https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5457429e-607b-4b37-93fa-666bcc3f5b06

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-23 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-22

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
Cena - oferty niepodlegające odrzuceniu, z najniższą ceną

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, nie wcześniej jednak niż od dnia 12 stycznia 2027 roku, przez okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca:
1) dostarczy/przypisze licencje do oficjalnego konta Microsoft Office 365 Zamawiającego lub równoważnej usługi hostowanej w formie subskrypcji na okres 12 miesięcy, w dniu 12 stycznia 2027 r., a w przypadku, w którym do w/w daty, z przyczyn niedotyczących Wykonawcy, nie zostałaby zawarta umowa – w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w kolejnych miesiącach realizacji niniejszego zadania będzie zobligowany do wykonania w/w czynności na jeden dzień przed zakończeniem obowiązywania poprzedniej subskrypcji i tak przez okres trwania zawartej umowy;
2) zapewni świadczenie wsparcia technicznego przez producenta oprogramowania przez okres 12 miesięcy od dnia uruchomienia subskrypcji. Każda z dostarczonych subskrypcji powinna być ważna przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia jej uruchomienia;
3) dostarczy w czasie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy, dodatkowe licencje (nie więcej niż do maksymalnej wielkości określonej w § 2 ust. 1 powyżej}, na okres tożsamy do okresu licencji bazowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego

paragrafu, tj. do upływu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.