Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań drogowych na terenie Gminy Stęszew – 3 części

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Stęszew

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631258520

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Poznańska 11

1.5.2.) Miejscowość: Stęszew

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-060

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@steszew.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.steszew.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań drogowych na terenie Gminy Stęszew – 3 części

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2717abe4-1391-4521-8620-1084ff4dac79

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00538830

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00031962/14/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.14 Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań drogowych na terenie Gminy Stęszew – 3 części

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
www.steszew.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Olga Czerwińska - Inspektor ds. zamówień publicznych referatu inwestycji.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, www.bip.stęszew.pl.
3. Wszelkie wnioski kierowane do Zamawiającego muszą być kierowane w formie elektronicznej zgodnie z zapisami art. 781 KC.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@steszew.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
PODPIS - Wnioski składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stęszew z siedzibą w Urzędzie Gminy Stęszew ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, reprezentowana przez Burmistrza.
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@steszew.pl
3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IN.271.5.11.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Cześć 1
Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę drogi gminnej przy ul. Dojazdowej w Stęszewie
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu na budowę publicznej drogi gminnej
nr 330104P ul. Dojazdowa w Stęszewie, na odcinku od ulicy Wrocławskiej (DW 311) do końca ulicy, o długości ok. 0,200 km i szerokości do 5 m. Projekt obejmuje budowę pieszo - jezdni dla ruchu KR-2, wraz z jej odwodnieniem, budowę kanału technologicznego (jeżeli wymagane).

1. Zakres prac obejmuje:
1.1. uzyskanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych;
1.2. wykonanie mapy stanu prawnego (jeżeli wymagane);
1.3. przeprowadzenie niezbędnych badań np. geotechnicznych;
1.4. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii właściwych organów a także innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi;
1.5. opracowanie operatów (np. uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego) oraz uzyskanie ostatecznych pozwoleń potrzebnych do realizacji projektu,
1.6. opracowanie projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych (w tym po
3 egzemplarze dla Zamawiającego)
1.7. uzyskanie pozwolenia na budowę/decyzję ZRID - uzyskanie ostateczności decyzji.
1.8. opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywanie robót wraz z jego zatwierdzeniem;
1.9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem;
1.10. opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznych dla projektowanych robót
– 2 egz.
1.11. nadzór autorski.
2. Sporządzenie kosztorysów w wersji pdf oraz ath:
2.1. kosztorys inwestorski – 2 egz.
2.2. przedmiar robót – 2 egz.
2.3. kosztorys ofertowy uproszczony łącznie z zestawieniami RMS – 2 egz.

2.4. przekazanie w/w opracowań w wersji elektronicznej – 2 egz.
3. Termin wykonania projektu:
13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
1) Cena (C) – waga kryterium 60%;
2) Okres Gwarancji – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
1) Cena (C) – waga 60%
cena najniższa brutto*
C = ---------- x 100 pkt x60%
cena oferty ocenianej brutto
* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji – waga 40%
- minimalny termin gwarancji 36 - 47 miesięcy – 0 pkt
- 48-59 miesięcy gwarancji – 20 pkt
- 60 i więcej miesięcy gwarancji – 40 pkt
* Punkty przyznawane są w sposób „0-1” należy wpisać liczbę miesięcy gwarancji w pełnych miesiącach.

Minimalny termin gwarancji – 36 miesięcy. Zaproponowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Cześć 2
Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę drogi gminnej przy ul. Moderskiej w Zamysłowie
Opracowanie dokumentacji na budowę publicznej drogi gminnej nr 33000P kat. L - ul. Moderskiej w Zamysłowie na długości ok. 600 mb (dz. nr 249, 304, cz. 311/1, cz. 303 obr. Zamysłowo gm. Stęszew). Projekt obejmuje budowę jezdni o szer. od 5,0 do 6,0 m dla
KR-2, odwodnienie jezdni z odprowadzeniem wód opadowych (powierzchniowo lub kanalizacją deszczową) na działkę nr 259 obr. Zamysłowo, budowę chodnika jednostronnego, budowę kanału technologicznego.

1. Zakres prac obejmuje:
1.1. uzyskanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych;
1.2. wykonanie mapy stanu prawnego (jeżeli wymagane);
1.3. przeprowadzenie niezbędnych badań np. geotechnicznych;
1.4. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii właściwych organów a także innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi;
1.5. opracowanie operatów (np. uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego) oraz uzyskanie ostatecznych pozwoleń potrzebnych do realizacji projektu,
1.6. opracowanie projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych (w tym po
3 egzemplarze dla Zamawiającego)
1.7. uzyskanie decyzji ZRID - uzyskanie ostateczności decyzji.
1.8. opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywanie robót wraz z jego zatwierdzeniem;
1.9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem;
1.10. opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznych dla projektowanych robót
– 2 egz.
1.11. nadzór autorski.
2. Sporządzenie kosztorysów w wersji pdf oraz ath:
2.1. kosztorys inwestorski – 2 egz.
2.2. przedmiar robót – 2 egz.
2.3. kosztorys ofertowy uproszczony łącznie z zestawieniami RMS – 2 egz.
2.4. Przekazanie w/w opracowań w wersji elektronicznej – 2 egz.

3. Termin wykonania projektu:
3.1. 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
1) Cena (C) – waga kryterium 60%;
2) Okres Gwarancji – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
1) Cena (C) – waga 60%
cena najniższa brutto*
C = ---------- x 100 pkt x60%
cena oferty ocenianej brutto
* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji – waga 40%
- minimalny termin gwarancji 36 - 47 miesięcy – 0 pkt
- 48-59 miesięcy gwarancji – 20 pkt
- 60 i więcej miesięcy gwarancji – 40 pkt
* Punkty przyznawane są w sposób „0-1” należy wpisać liczbę miesięcy gwarancji w pełnych miesiącach.

Minimalny termin gwarancji – 36 miesięcy. Zaproponowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Cześć 3
Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę drogi gminnej przy ul. Krańcowej w Zamysłowie
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu na budowę wewnętrznej drogi gminnej ul. Krańcowej w m. Zamysłowo (działka ewid. 252/6 i 253/1, obręb Zamysłowo) na odcinku od ulicy Wrocławskiej DW 311 do końca ulicy tj. o długości ok. 0,140 km
i szerokości 5,00 -5,50 m. Zakres prac projektowych obejmuje budowę pieszo - jezdni dla ruchu KR-2, wraz z jej odwodnieniem, budowę kanału technologicznego (jeżeli wymagane).
1. Zakres prac obejmuje:
1.1. uzyskanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych;
1.2. wykonanie mapy stanu prawnego (jeżeli wymagane);
1.3. przeprowadzenie niezbędnych badań np. geotechnicznych;
1.4. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii właściwych organów a także innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi;
1.5. opracowanie operatów (np. uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego) oraz uzyskanie ostatecznych pozwoleń potrzebnych do realizacji projektu,
1.6. opracowanie projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych (w tym po
3 egzemplarze dla Zamawiającego)
1.7. uzyskanie pozwolenia na budowę/decyzję ZRID - uzyskanie ostateczności decyzji.
1.8. opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywanie robót wraz z jego zatwierdzeniem;
1.9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem;
1.10. opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznych dla projektowanych robót
– 2 egz.
1.11. nadzór autorski.
2. Sporządzenie kosztorysów w wersji pdf oraz ath:
2.1. kosztorys inwestorski – 2 egz.
2.2. przedmiar robót – 2 egz.
2.3. kosztorys ofertowy uproszczony łącznie z zestawieniami RMS – 2 egz.
2.4.Przekazanie w/w opracowań w wersji elektronicznej – 2 egz.

3. Termin wykonania projektu:
3.1. 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 9 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cześć 3
Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę drogi gminnej przy ul. Krańcowej w Zamysłowie
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu na budowę wewnętrznej drogi gminnej ul. Krańcowej w m. Zamysłowo (działka ewid. 252/6 i 253/1, obręb Zamysłowo) na odcinku od ulicy Wrocławskiej DW 311 do końca ulicy tj. o długości ok. 0,140 km
i szerokości 5,00 -5,50 m. Zakres prac projektowych obejmuje budowę pieszo - jezdni dla ruchu KR-2, wraz z jej odwodnieniem, budowę kanału technologicznego (jeżeli wymagane).
1. Zakres prac obejmuje:
1.1. uzyskanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych;
1.2. wykonanie mapy stanu prawnego (jeżeli wymagane);
1.3. przeprowadzenie niezbędnych badań np. geotechnicznych;
1.4. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii właściwych organów a także innych dokumentów wymaganych przepisami

szczegółowymi;
1.5. opracowanie operatów (np. uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego) oraz uzyskanie ostatecznych pozwoleń potrzebnych do realizacji projektu,
1.6. opracowanie projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych (w tym po
3 egzemplarze dla Zamawiającego)
1.7. uzyskanie pozwolenia na budowę/decyzję ZRID - uzyskanie ostateczności decyzji.
1.8. opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywanie robót wraz z jego zatwierdzeniem;
1.9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem;
1.10. opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznych dla projektowanych robót
– 2 egz.
1.11. nadzór autorski.
2. Sporządzenie kosztorysów w wersji pdf oraz ath:
2.1. kosztorys inwestorski – 2 egz.
2.2. przedmiar robót – 2 egz.
2.3. kosztorys ofertowy uproszczony łącznie z zestawieniami RMS – 2 egz.
2.4.Przekazanie w/w opracowań w wersji elektronicznej – 2 egz.

3. Termin wykonania projektu:
3.1. 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna ww. Warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że
posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty,

miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie (Załącznik nr 10 do SWZ)
b) Dysponuje projektantami, posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.
Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020.220 t.j. z dnia 2020.02.12);
c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 9 do SWZ. Wykaz musi zawierać minimum jedną osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w wskazanych specjalnościach wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie projektanta – uprawnienia budowlane oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 10. Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych określonych w niniejszym rozdziale tj. ust. 4 pkt. 1-6 posłużyć się ważnym certyfikatem wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Zamawiający uznaje również równoważne certyfikaty wydane przez podmioty certyfikujące mające siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii.
11. W przypadku gdy Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia za pomocą certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy złożenia tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim dana sytuacja lub zdolność Wykonawcy została poświadczona tym certyfikatem.
12. Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem, obowiązany jest wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczeniem wstępnym), podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację tego certyfikatu, w szczególności jego numer oraz nazwę podmiotu certyfikującego, a także wskazać zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, których brak lub spełnianie ten certyfikat potwierdza.
13. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione za pomocą certyfikatu zdolności wykonawcy wyłącznie wtedy, gdy zakres udzielonej certyfikacji oraz potwierdzone w niej parametry (kwoty, zakres i rodzaj zrealizowanych robót budowlanych) bezpośrednio odpowiadają lub przewyższają wymagania minimalne określone przez Zamawiającego w SWZ.
14. Jeżeli złożony przez Wykonawcę certyfikat zdolności wykonawcy nie zawiera szczegółowych wartości kwotowych lub parametrów technicznych niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału określonych w SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych (odpowiednio: ubezpieczenia OC, informacji bankowej lub referencji) wyłącznie w celu potwierdzenia brakującego zakresu lub wymaganej przez Zamawiającego wartości.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wraz z oświadczeniem o wypełnieniu obowiązku informacyjnego, opisany w materiałach pomocniczych do postępowania- załącznik nr 7 do SWZ.
3) Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania w całości wykonania decyzji

właściwego organu.
5) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 złotych (sto tysięcy złotych 00/100).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-23 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
a) .zip
b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.