Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opr. dok. bud. przy ul. Senatorskiej 29/31 w ramach zad. inw.pn. Modernizacja budynków Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta zlokalizowanych przy ul. Senatorskiej 29/31 oraz przy ul. Sokratesa 15

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000162665

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Senatorska, 29/31

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-099

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: szrm@szrm.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szrm.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opr. dok. bud. przy ul. Senatorskiej 29/31 w ramach zad. inw.pn. Modernizacja budynków Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta zlokalizowanych przy ul. Senatorskiej 29/31 oraz przy ul. Sokratesa 15

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-67539579-e340-4d2a-b77d-306d5b285d41

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00536816

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00023748/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.15 Opr. dok. bud. przy ul. Senatorskiej 29/31 w ramach zad. inw.pn. Modernizacja budynków Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta zlokalizowanych przy ul. Senatorskiej 29/31 oraz przy ul. Sokratesa 15

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://szrm.ezamawiajacy.pl/pn/szrm/demand/333418/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://szrm.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 3.6. Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
3.6.1. Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3.6.2. W przypadku składania oświadczeń woli lub oświadczeń wiedzy w formie elektronicznej Zamawiający rekomenduje złożenie ich w formacie „pdf" z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES).
Ponadto, w celu uniknięcia ewentualnych problemów w trakcie weryfikacji złożonych podpisów, Zamawiający rekomenduje użycie kwalifikowanego znacznika czasu przy stosowaniu podpisu elektronicznego.
Ponadto, w przypadku stosowania przez Wykonawcę znacznika podpisu Zamawiający zaleca umieszczać ww. znacznik w taki sposób, aby nie zasłaniał treści podpisywanego dokumentu.
3.6.3. Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo- aplikacyjnych, w tym:
1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) Komputer klasy PC lub MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
3) Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
4) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji JAVA SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Office oraz Windows x 64 dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8 u 202 – Mac OSX x 64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE JAVA w wersji Open JDK);
5) Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
6) Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania ww. komputerów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
3.6.4. Dopuszcza się następujące formaty plików przekazywanych przez Wykonawców za pośrednictwem platformy (pliki do wielkości 2 GB):
1) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się następujące formaty danych: txt, rtf, xps, odt, ods, odp, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, pdf.
2) Do danych zawierających informację graficzną dopuszcza się następujące formaty danych: jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg.
3) Do danych zawierających informację dźwiękową lub filmową dopuszcza się następujące formaty danych: wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv.
4) Do danych zawierających grafikę wektorową dopuszcza się format danych: dwg.
5) Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych dopuszcza się następujące formaty danych: zip, tar, gz, gzip, 7z.
6) Do elektronicznego podpisywania, opatrywania pieczęcią elektroniczną i szyfrowania dokumentów elektronicznych dopuszcza się następujące standardy podpisów i szyfrowania: XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Pobrane w formacie XML z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, podpisane przy pomocy Profilu Zaufanego dokumenty pdf dopuszcza się do wielkości pliku 10 MB.
3.6.5. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
3.6.6. Czasem odbioru danych przez Platformę jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe informacje zawarto w Rozdziale IX SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Postanowienia związane z ochroną danych osobowych zawarte są w Rozdziale XXIV SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RZP/PW/38/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji projektowej dla modernizacji budynku Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta przy ul. Senatorskiej 29/31 w Warszawie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja budynków Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta zlokalizowanych przy ul. Senatorskiej 29/31 oraz przy ul. Sokratesa 15”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
1) Opracowanie Dokumentacji Projektowej, w tym:
a) Materiały wyjściowe;
b) Koncepcja (w dwóch wariantach);
c) Projekt Budowlany;
d) Projekty wykonawcze wraz z projektem pierwszego wyposażenia;
e) Wizualizacje;
f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
g) Przedmiary robót;
h) Kosztorysy inwestorskie;
i) uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę.
3. Wykonawca przekaże Dokumentację Projektową zarówno w formie papierowej w liczbie egzemplarzy określonej poniżej, jak i elektronicznej na jednym nośniku elektronicznym (preferowany: pendrive), z zachowaniem następujących wymagań:
1) Forma papierowa ma być dostarczona w oprawionej, czytelnej formie, zawierającej oryginalne pieczęcie i odręczne podpisy projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców oraz wymagane przepisami prawa uzgodnienia, a także pieczęcie urzędowe w przypadku dokumentacji zatwierdzonej przez organy administracji publicznej. Dokumentację należy dostarczyć w następujących ilościach:
a) Materiały wyjściowe – w 2 egz.;
b) Koncepcja (w dwóch wariantach) – w 2 egz. (każdy z wariantów);
c) Projekt budowlany – w 3 egz. oraz 2 kserokopie dokumentacji zatwierdzonej w decyzji o pozwoleniu na budowę;
d) Projekty wykonawcze wraz z projektem pierwszego wyposażenia – w 4 egz.;
e) Wizualizacje – w 2 egz.;
f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – w 2 egz.;
g) Przedmiary robót – w 2 egz.;
h) Kosztorysy inwestorskie – w 2 egz.;
i) Ostateczna decyzja administracyjna – 1 egz. oryginalny oraz 2 kserokopie.
W przypadku złożenia przez Wykonawcę projektu budowlanego do właściwego organu administracji publicznej w formie elektronicznej dopuszcza się przekazanie formy papierowej projektu jako wiernego wydruku z zatwierdzonych cyfrowo plików PDF, zawierającego uwierzytelnienie podpisów elektronicznych.
2) Forma elektroniczna przekazanych dokumentów ma być tożsama z wersją papierową, tj. forma elektroniczna będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczątki, w tym naniesione na formę papierową w trakcie dokonywanych ustaleń i uzgodnień. Dokumenty, których oryginały wykonano i podpisano w formie papierowej mają być przekazane w formie skanów oraz w wersji niepodpisanej w formacie PDF wygenerowanym bezpośrednio z oprogramowania projektowego lub tekstowego do formatu PDF. Zeskanowana Dokumentacja Projektowa ma być przygotowana tak, żeby każdy Dokument Projektowy stanowił oddzielny plik PDF lub kilka plików PDF z podziałem na branże. Dokumentację należy dostarczyć w następujących formatach:
a) materiały wyjściowe, koncepcja, projekt budowlany, projekt wykonawczy i pierwszego wyposażenia, STWiOR – w

formacie edytowalnym (DOC lub DOCX dla opisów i DWG dla rysunków) oraz całość w formacie PDF (każdy tom dokumentacji w jednym pliku PDF). Wersja elektroniczna projektu budowlanego w formacie zamkniętym PDF zostanie dostarczona po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
b) wizualizacje w formatach: PDF, JPG oraz TIF w rozdzielczości wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia;
c) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – w programie Norma lub kompatybilnym w formacie ATH oraz PDF (każdy tom dokumentacji w jednym pliku PDF);
3) Załączniki formalno-prawne, w tym: ostateczną decyzję administracyjną, inne decyzje, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia, Wykonawca przekaże w oryginałach i na nośniku elektronicznym zeskanowane w formacie PDF. W przypadku uzyskania oryginalnych dokumentów w formie elektronicznej, Wykonawca przekaże oryginalne pliki w wersji elektronicznej, bez konieczności dostarczania wersji papierowej tych dokumentów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją określa Załącznik Nr 9 do SWZ.

Wymóg odbycia wizji lokalnej.
1) Zamawiający wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia, tj. w budynku Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta przy ul. Senatorskiej 29/31 w Warszawie.
2) Z uwagi na obligatoryjny charakter wizji lokalnej, oferta złożona przez Wykonawcę, który nie odbył wizji lokalnej na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
3) Wizja lokalna odbędzie się w dniu 18.11.2026 r. o godzinie 10:00. Po uprzednim złożeniu stosownego wniosku przez Wykonawcę, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w niniejszej SWZ, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wizji lokalnej.
4) Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego, pisemnym oświadczeniem przedstawiciela Wykonawcy (który zamierza złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu) i sporządzonym w dwóch egzemplarzach - po 1 egz. dla każdej ze stron. Ponadto Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.
5) W trakcie wizji lokalnej zamawiający nie udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ. Wszelkie zapytania należy składać zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ. Koszty związane z odbyciem wizji lokalnej ponosi w całości Wykonawca.

Termin wykonania zamówienia.
1. Rozpoczęcie – od dnia zawarcia Umowy,
2. Zakończenie – w terminie 240 dni od dnia zawarcia Umowy, w tym:
1) Materiały Wyjściowe – w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
2) Koncepcja – w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
3) Projekt Budowlany – w terminie 150 dni od dnia zawarcia Umowy;
4) Projekty Wykonawcze wraz z projektem pierwszego wyposażenia oraz wizualizacje – w terminie 210 dni od dnia zawarcia Umowy;
5) STWiOR, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – w terminie 240 dni od dnia zawarcia Umowy;
6) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie 240 dni od dnia zawarcia Umowy;

4.2.6.) Główny kod CPV: 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 240 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Projektanta

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunki udziału w postępowaniu.
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
Określenie warunków:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Określenie warunków:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa.
Określenie warunków:
Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
4.1. Posiada doświadczenie:
Posiada doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres powadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu* co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej, na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę na wykonanie robót budowlanych przy budynku wpisanym do rejestru zabytków, o minimalnej powierzchni całkowitej budynku 1500 m2.

4.2. Dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej:
jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która:
- posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji projektanta w specjalności architektonicznej, zdobyte po uzyskaniu uprawnień do projektowania,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała, jako projektant w specjalności architektonicznej, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej** na wykonanie robót budowlanych przy budynku wpisanym do rejestru zabytków, o minimalnej powierzchni całkowitej budynku 1500 m2***.
Uwaga1:
* Za wykonaną usługę Zamawiający rozumie taką usługę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcy) w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana należycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych.
** Przez „opracowanie dokumentacji projektowej“ należy rozumieć wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego.
***„Przez „budynek wpisany do rejestru zabytków” Zamawiający rozumie budynek, który w trakcie trwania prac projektowych i w momencie ich odbioru był wpisany do rejestru zabytków, a dokumentacja projektowa dot. tego budynku została opracowana w oparciu o zalecenia konserwatorskie.”

Uwaga2:
1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonaniem usług muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.
2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dysponowaniem osobami muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W ww. przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, (o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp), z którego wynika,

które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:
1.1. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego to tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ).
Uwaga!
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
UWAGA!
W zakresie, w jakim wykonawca posiada ważny certyfikat, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r.
o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, potwierdzający brak podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, wykonawca może złożyć ten certyfikat zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją. W zakresie nieobjętym certyfikatem wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na zasadach ogólnych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy.
2.1. Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 10 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Uwaga!
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (które zrealizował).
2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Szczegółowy wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów określa Rozdział VII i VIII SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Zawarto w SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Stosownie do postanowień art. 455 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone w PPU (załącznik do SWZ).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-24 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: https://szrm.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-24 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, zostaną do nich zaproszeni trzej Wykonawcy, których oferty nie zostaną odrzucone i którzy otrzymają największą sumę punktów, przyznaną wg kryteriów określonych w Rozdziale XIV SWZ.