Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na 2027 rok

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA RUDA MALENIECKA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291010659

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 99A

1.5.2.) Miejscowość: Ruda Maleniecka

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-242

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad.gminy@rudamaleniecka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://samorzad.gov.pl/web/gmina-ruda-maleniecka

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na 2027 rok

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-926323ed-075a-4e29-8d83-772b00b1b821

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00536534

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00032108/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na 2027 rok

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-926323ed-075a-4e29-8d83-772b00b1b821

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: http://samorzad.gov.pl/web/gmina-ruda-maleniecka

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl – zwanej dalej Platformą. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie.
5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
.....
UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ - rozdział IV. pkt. 17

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO dla zamówień udzielanych w trybie ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych
Definicje:
„RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
"Ustawa Pzp" - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.).
Zgodnie z art. 13 ust 1. i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: urzad.gminy@rudamaleniecka.pl.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4) Administrator może przetwarzać dane osób, od których bezpośrednio ich nie pozyskał,w następujących zakresach: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, informacje o zajmowanym stanowisku w strukturach, rodzaj i wymiar zawartej umowy oraz jej czasookres. Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeby.
5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie.
7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
....
UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ - rozdział II

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RG.271.6.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia dla części I obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
1.1.1. Odbiorem zostaną objęte:
1) bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
a) pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne);
b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła i bioodpadów;
c) odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą by zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble;
d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory itp.;
e) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie;
f) zużyte opony;
g) odpady tekstyliów i odzieży.
2) z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie Malenieckiej:

a) odpady wymienione powyżej w ppkt 1 lit. b oprócz bioodpadów;
b) odpady niebezpieczne;
c) przeterminowane leki i chemikalia;
d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
e) zużyte baterie i akumulatory;
f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
h) zużyte opony;
i) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
j) odpady tekstyliów i odzieży;
1.1.2. Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie według następujących zasad:
1) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła" gromadzone w workach:
a) papier i tektura – worek 120l niebieski - z częstotliwością raz w miesiącu;
b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – worek 120l żółty - z częstotliwością raz w miesiącu;
c) bioodpady - worek 120l brązowy - z częstotliwością raz w miesiącu;
d) szkło - worek 120l zielony - z częstotliwością raz w miesiącu;
2) inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:
a) odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością raz na pół roku,
b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – z częstotliwością raz na pół roku,
c) zużyte opony – z częstotliwością raz na pół roku;
d) odpady tekstyliów i odzieży – z częstotliwością raz na pół roku.
3) budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - w formie wystawki, z częstotliwością raz na pół roku.
4) pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne) – gromadzone w pojemnikach lub workach 120l koloru czarnego - z częstotliwością raz w miesiącu.
5) odpady gromadzone w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – niezwłocznie po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu żądania przez Zamawiającego, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.
1.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych „u źródła" w kolorach wskazanych w pkt 1.1.2. Pierwsza dostawa worków wraz z Harmonogramem odbioru odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka w 2027 r. musi nastąpić na 5 dni przed planowaną pierwszą zbiórką odpadów (min. po 5 szt. worków każdego koloru), a następnie przy każdym odbiorze odpadów. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości wykonawca zwiększy ilość przekazanych worków. Dodatkowo wykonawca pozostawi w siedzibie Urzędu Gminy comiesięcznie po pięćdziesiąt worków każdego koloru dostępnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Ruda Maleniecka.
.....
UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ rozdział V

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W zakresie części I zamówienia
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ofert:
1) Cena – 60% (liczba punktów – 60)
2) Norma EURO emisji spalin – 12 % (liczba punktów – 12)
3) Automatyczna anonimizacja zarejestrowanych nagrań – 28% (liczba punktów – 28)
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =1 punkt.

.....
UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ rozdział XII

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Norma EURO emisji spalin

4.3.6.) Waga: 12

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Automatyczna anonimizacja zarejestrowanych nagrań

4.3.6.) Waga: 28

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiot zamówienia dla Części II
2.1. Przedmiotem zamówienia dla części II jest wykonywanie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z miejsc użyteczności publicznej, będących w dyspozycji Gminy Ruda Maleniecka w zakresie:
a) pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne);
b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła i bioodpadów.
2.2. Gromadzone odpady pochodzą z budynku Urzędu Gminy, z terenów komunalnych, przystanków oraz obiektów użyteczności publicznej itp.
2.3. Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady, o których mowa w 2.1 nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a maksymalnie 2 razy w miesiącu, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Szacuje się, że średnio w okresie 1 miesiąca w wyznaczonym miejscu gromadzi się odpady komunalne o łącznej pojemności ok. 2-5 m3 (w zależności od pory roku).
2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również ewentualny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych powstałych w związku z funkcjonowaniem Urzędu Gminy raz w roku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba (potrzebę odbioru ww. sprzętu i odpadów Zamawiający zgłosi Wykonawcy, a następnie strony wspólnie ustalą termin odbioru).
2.5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów.
2.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej, dokumentami opisującymi przedmiotowe zadanie. Zadanie winno być wykonane zgodnie z ww. dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia.
2.7. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.
2.8. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań:
a) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ruda Maleniecka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
b) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

• pojazdy do odbierania odpadów muszą w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, były dopuszczone do ruchu,
• pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
• wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych (pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna min. przez 60 dni).
• w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
• wyposażenie wszystkich pojazdów odbierających odpady w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy w sprawny system, rejestrujący w sposób ciągły obraz w postaci filmów dokumentujących realizację usługi odbioru odpadów, przy czym każdy pojazd musi zostać wyposażony w min. dwie kamery, każda o kącie widzenia min. 120 stopni i muszą:
˜ zostać umiejscowione na pojazdach w taki sposób, aby umożliwić rejestrację posesji, z której następuje odbiór odpadów; być dostosowane do warunków atmosferycznych oraz pracować w zakresie temperatur co najmniej -20 stopni Celsjusza do +40 stopni Celsjusza;
˜ umożliwiać rejestrację obrazu po zmroku i przy niekorzystnych warunkach atmosferycznych (deszcz, śnieg);
˜ zapewniać rejestrację obrazu o rozdzielczości nie mniejszej niż 1920x1080 pikseli oraz płynność nie mniejszą niż 8 klatek na sekundę.
• Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
˜ dostęp do materiału zarejestrowanego przez kamery w pojazdach, poprzez przeglądarkę internetową w aplikacji działającej co najmniej na jednej z przeglądarek: Chrome lub Edge w aktualnych wersjach;
˜ prawo do wglądu w zarejestrowany materiał w trackie trwania całej trasy pojazdu odbierającego odpady z zastrzeżeniem, że opóźnienie zapisu materiału nie może przekraczać 15 minut;
˜ możliwość pobrania i analizy zarejestrowanych materiałów w systemie informatycznym przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty ich zarejestrowania;
˜ dostęp do zarejestrowanego nagrania z naniesioną informacją o czasie i dacie rejestracji każdej klatki obrazu, zgodnie ze strefą czasową UTC+01:00.
• kryterium oceny ofert zgodnie z rodz. XIII SWZ stanowi automatyczna anonimizacja zarejestrowanych materiałów, polegającą na usunięciu/zamazaniu twarzy osób zarejestrowanych na nagraniach. Ten element funkcjonalności Wykonawca deklaruje w złożonej ofercie.
• pojazdy transportujące wszystkie odpady winny spełniać co najmniej wymagania normy Euro 3. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
2.9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dla części II zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
2.10. Wszystkie elementy opisu przedmiotu zamówienia ujęte SWZ, a nie ujęte w udostępnionych dokumentach lub nie ujęte w SWZ a ujęte w udostępnionych dokumentach winny być traktowane tak, jakby były ujęte w każdym z wymienionych dokumentów.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2. W zakresie części II zamówienia
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ofert:
1) Cena – 60% (liczba punktów – 60)
2) Norma EURO emisji spalin – 12% (liczba punktów – 12)
3) Automatyczna anonimizacja zarejestrowanych nagrań – 28% (liczba punktów – 28)
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =1 punkt.

.....
UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ rozdział XII

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Norma EURO emisji spalin

4.3.6.) Waga: 12

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Automatyczna anonimizacja zarejestrowanych nagrań

4.3.6.) Waga: 28

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek dla części I i części II zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże że:
• posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Ruda Maleniecka w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (wpis dot. wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem zamówienia);
• posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328), w zakresie transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia.
3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
 Warunek dla części I zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
• w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o łącznej masie co najmniej 250 Mg. Wymagana ilość powinna być odebrana i wywieziona w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy następujących po sobie.
• Dysponuje/będzie dysponował sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów, w tym co najmniej:
~ pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej – ilość 1 szt.
~ pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.

˜ pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 2 szt.
˜ samochód dostosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.
Wszystkie pojazdy świadczące usługi dla Zamawiającego muszą:
 być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz udostępnienie Zamawiającemu dostępu do portalu internetowego umożliwiającego kontrolę trasy przejazdu pojazdów świadczących usługi dla Zamawiającego;
 być wyposażone w sprawny system, rejestrujący w sposób ciągły obraz w postaci filmów dokumentujących realizację usługi odbioru odpadów, przy czym każdy pojazd musi zostać wyposażony w min. dwie kamery, każda o kącie widzenia min. 120 stopni. Szczegóły parametrów kamer zawarte są w rozdz. V 1.1.15 i 1.1.16 SWZ; w przypadku posiadania dodatkowej funkcjonalności, Zamawiający przyzna punkty w kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdz. XIII SWZ.
 spełniać co najmniej wymagania normy Euro 3, za wyjątkiem pojazdów zeroemisyjnych w tym elektrycznych i napędzanych wodorem; w przypadku posiadania wyższej normy emisji spalin, Zamawiający przyzna punkty w kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdz. XIII SWZ.
• Posiada/będzie posiadał bazę magazynowo – transportową, usytuowaną w Gminie Ruda Maleniecka lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic (posiada/ będzie posiadał tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem);
 Warunek dla części II zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:
• dysponuje/będzie dysponował sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów, w tym co najmniej:
˜ pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 1 szt.
˜ pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 1 szt.
˜ samochód dostosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.
Wszystkie pojazdy świadczące usługi dla Zamawiającego muszą:
 być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz udostępnienie Zamawiającemu dostępu do portalu internetowego umożliwiającego kontrolę trasy przejazdu pojazdów świadczących usługi dla Zamawiającego;
 być wyposażone w sprawny system, rejestrujący w sposób ciągły obraz w postaci filmów dokumentujących realizację usługi odbioru odpadów, przy czym każdy pojazd musi zostać wyposażony w min. dwie kamery, każda o kącie widzenia min. 120 stopni. Szczegóły parametrów kamer zawarte są w rodz. V 2.8 lit. b) SWZ; w przypadku posiadania dodatkowej funkcjonalności, Zamawiający przyzna punkty w kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdz. XIII SWZ.
 spełniać co najmniej wymagania normy Euro 3, za wyjątkiem pojazdów zeroemisyjnych w tym elektrycznych i napędzanych wodorem – w przypadku posiadania wyższej normy emisji spalin, Zamawiający przyzna punkty w kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdz. XIII SWZ.
• Posiada/będzie posiadał bazę magazynowo – transportową, usytuowaną w Gminie Ruda Maleniecka lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic (posiada/będzie posiadał tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem);
2. Stosownie do art. 112 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235, z późn. zm.), ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując spełnianie warunków w postępowaniu złożyli wymagane oświadczenie do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z wykonawców w zakresie jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia, o których mowa powyżej, pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale IV niniejszej SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: B. Dokumenty na wezwanie:
Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:
W zakresie części I zamówienia:
1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b -9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Ruda Maleniecka, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.

1328);
3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wykaz sporządzony wg załącznika nr 6 do SWZ);
4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 7 do SWZ).

W zakresie części II zamówienia:
1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b -9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Ruda Maleniecka, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328);
3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 7 do SWZ).
Uwaga:
1) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w lit. B mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
.....
UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ rozdział IX

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
A. W dniu składania oferty Wykonawca przedkłada:
1. Wypełniony formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do SWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert (wzór – załącznik Nr 2 do SWZ). Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
˜ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy składa odrębnie w zakresie jakim spełnia warunek udziału w postepowaniu);
˜ podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca (wzór – załącznik Nr 5a do SWZ).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – aktualne na dzień składania ofert (wzór – załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
˜ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy składa odrębnie);
˜ podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca (wzór – załącznik Nr 5b do SWZ).
Uwaga: Informację dotyczącą posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca wskazuje w odpowiedniej rubryce oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 SWZ, zależnie od zakresu certyfikacji. W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby analogiczną informację podmiot ten wskazuje w odpowiedniej rubryce oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5a do SWZ. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem podaje się jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat będzie wykorzystywany.
4. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji, uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Pełnomocnictwo
− Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
− W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy (wzór – załącznik Nr 4 do SWZ).
8. W przypadku składania oferty w zakresie części I zamówienia - dokument wniesienia wadium,

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
XII. Wymagania dotyczące wadium
1. W zakresie części I zamówienia Zamawiający wymaga wniesienia wadium na następujących warunkach:
1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 9 000,00 zł na część I (słownie: dziewięć tysięcy 00/100).
1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
1.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
1.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Przedbórz O/Ruda Maleniecka, na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr 27 8988 0001 0000 0403 5190 0083, z dopiskiem: „Wadium - Odbiór odpadów – część I"
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
1.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp.
2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania oferta jest dzień składania ofert).
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Ruda Maleniecka;
7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
1.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – zostanie odrzucona (zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp).
1.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
1.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
2. W zakresie części II zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX lit. A pkt 2 i 3 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5) W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w załączniku nr 8 do SWZ dla części I i załączniku nr 9 do SWZ dla części II.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-19

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Środki ochrony prawnej
1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3) Odwołanie przysługuje na:
a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6) Odwołanie wnosi się w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt a).
7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5) i 6) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.
9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – „sądu zamówień publicznych”.
11) Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy).
12)Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne lub/oraz podmioty zbierające, którym przekaże odebrane odpady selektywnie zbierane – w przypadku niewielkiej ilości określonych frakcji odpadów selektywnie zbieranych (odpowiednio dla Części I i/lub Części II zamówienia).