Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usługi dozoru ekspozycji muzealnych w siedzibie głównej Muzeum Narodowego w Lublinie i jego Oddziałach w roku 2027”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Narodowe w Lublinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 387167680

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zamkowa 9

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-117

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: (81) 537 96 41

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mnwl.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.mnwl.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi dozoru ekspozycji muzealnych w siedzibie głównej Muzeum Narodowego w Lublinie i jego Oddziałach w roku 2027”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9a947697-ded4-4dd4-a691-537a61ee4e6f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00536530

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00018470/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Świadczenie usługi dozoru ekspozycji muzealnych w siedzibie głównej Muzeum Narodowego w Lublinie i jego Oddziałach w roku 2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9a947697-ded4-4dd4-a691-537a61ee4e6f

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się, użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu formularzy do komunikacji na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@mnwl.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". 2. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). 4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 6. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę zgodnie z formularzem oferty załączonym do SWZ. 7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". 8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U. UE 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO", informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Narodowego w Lublinie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –e-mail: iod@mnwl.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje

niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani Pana dotyczących;
8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP.26.1.23.2026.PW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dozorowania ekspozycji muzealnych polegająca na bieżącym dozorze i opiece nad wystawami i eksponatami w czasie ich udostępniania zwiedzającym oraz wykonywaniu czynności pomocniczych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem ekspozycji muzealnych w siedzibie głównej Muzeum Narodowego w Lublinie i jego Oddziałach: Muzeum Historii Miasta Lublina ul. Plac Łokietka 3, Muzeum Literackie Filia Muzeum Józefa Czechowicza ul. Złota 3, Muzeum Martyrologii „Pod Zegarem” ul. Uniwersytecka 1 i ul. Radziszewskiego 4, Muzeum Literackie w Lublinie Filia Muzeum Dworek Wincentego Pola ul. Kalinowszczyzna 13.
2. Głównym celem usługi jest zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem wystaw i eksponatów oraz prawidłowego funkcjonowania ekspozycji muzealnych w czasie ich udostępniania Zwiedzającym. Czynności porządkowe i organizacyjne mają charakter pomocniczy (uboczny) i są wykonywane wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z dozorem i prawidłową prezentacją ekspozycji.
3. Bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów oraz mienia Muzeum sprawuje Wewnętrzna Służba Ochrony Zamawiającego (WSO). Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje zadań zastrzeżonych dla kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani czynności wymagających posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
4. Usługa będzie wykonywana przez maksymalnie 25 osób skierowanych do wykonywania czynności dozoru wystaw i eksponatów oraz obsługi ekspozycji, przez co najmniej 5 dni w tygodniu, w tym soboty, niedziele i dni świąteczne, zgodnie z kalendarzem zwiedzania i co najmniej przez 8 godzin dziennie, z wyjątkiem dni, w które Muzeum jest zamknięte dla Zwiedzających.
5. Liczba osób wykonujących czynności dozoru wystaw i eksponatów oraz obsługi ekspozycji może zostać okresowo zmniejszona lub zwiększona, w szczególności w zależności od udostępnionej Zwiedzającym przestrzeni, zmian ekspozycji oraz natężenia ruchu Zwiedzających.
6. Szczegółowy harmonogram prac na danym miesiąc dostarczony będzie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego, z możliwością ich niewielkich modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Harmonogram prac za miesiąc styczeń 2027 r. przedstawiony zostanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 92521200-1 - Usługi ochrony wystaw i eksponatów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

92521210-4 - Usługi ochrony wystaw

92521220-7 - Usługi ochrony eksponatów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na zakres podstawowy (gwarantowany) oraz zakres objęty prawem opcji (niegwarantowany):
2.1. Zamówienie podstawowe (gwarantowane): obejmuje realizację podstawowego zakresu zamówienia w wymiarze 30 000 roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. Realizacja tego zakresu jest obligatoryjna dla obu Stron umowy.
2.2. Zamówienie objęte prawem opcji (niegwarantowane): obejmuje realizację dodatkowego zakresu zamówienia w wymiarze do maksymalnie 15 000 roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. Usługi świadczone w ramach prawa opcji będą tożsame pod względem rodzaju, standardu i warunków realizacji z usługami określonymi w zamówieniu podstawowym. Liczbę godzin, o której mowa powyżej, należy uwzględnić przy kalkulowaniu ceny ofertowej.
3. Uruchomienie prawa opcji jest jednostronnym, dyskrecjonalnym uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie, w całości lub w części, w zależności od swoich faktycznych potrzeb oraz posiadanych środków finansowych.
4. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z tego prawa (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej) i doręczenie go Wykonawcy w terminie na 3 dni robocze przed rozpoczęciem jej realizacji.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w zakresie objętym prawem opcji. Niewykorzystanie przez Zamawiającego prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń (w szczególności odszkodowawczych, finansowych czy o zapłatę za utracony zysk) względem Zamawiającego.
6. Rozliczenie usług zrealizowanych w ramach prawa opcji nastąpi na podstawie stawek jednostkowych (ceny za 1 roboczogodzinę) określonych przez Wykonawcę w ofercie dla zamówienia podstawowego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas, w jakim Wykonawca zapewni zastępstwo w przypadku niezapowiedzianej absencji pracownika dozoru

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
1. Zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na dozorze ekspozycji w muzeum lub innej instytucji kultury, o której mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457), o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto za okres kolejnych 12 miesięcy.
Uwaga!
• Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów.
• W przypadku usług będących jeszcze w trakcie realizacji Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość usług należycie wykonanych i zafakturowanych do dnia składania ofert, pod warunkiem że okres ich realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy.
• Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług (według załącznika nr 5) może dotyczyć wyłącznie usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
• Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż PLN Wykonawca przelicza na PLN według średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku braku takiego przeliczenia Zamawiający dokona go samodzielnie według średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia.
2. Zdolności technicznej i zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 10 osobami posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z dozorem ekspozycji (opiekun ekspozycji) w muzeum lub innej instytucji kultury, o której mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457), w tym:
a) co najmniej 2 osobami posługującymi się biegle językiem angielskim (na poziomie minimum B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego);
b) co najmniej 5 osobami posługującymi się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (na poziomie minimum B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).
UWAGA!
• Osoba wykazana na potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 nie może zostać jednocześnie zaliczona na poczet osób wymaganych ze znajomością języka angielskiego na poziomie B1.
• Osoby wykazane ze znajomością języka angielskiego (na poziomie B1 lub B2) nie mogą zostać zaliczone do puli pozostałych osób, wobec których nie postawiono wymagań językowych (oznacza to konieczność wykazania łącznie minimum 10 odrębnych osób: 2 z językiem na poziomie B2, 5 z językiem na poziomie B1 oraz 3 bez wymagań językowych).
• Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania imion i nazwisk osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego wykonawca winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie z zał. Nr 5).
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z zał. Nr 5), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
1) Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Uwaga! W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są mu wiadome na tym etapie).
2) Oświadczenia wymagane z pkt 9.1.1. SWZ.
3) Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentacji chyba, że Wykonawca w Formularzu Ofert/oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego

(poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
Oraz o ile dotyczy:
5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba,której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, CentralnejEwidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – oświadczenie wykonawców, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg zał. nr 3 do SWZ).
8) Dokumenty wskazane w Rozdziale 8 SWZ - w przypadku wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców. Wykonawcy składają oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Oświadczenie powinno być złożone wspólnie przez Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z § 11 wzoru umowy:
1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności przewidziane w niniejszym paragrafie lub zmiana jest dopuszczalna na podstawie art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej umowy. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT;
2) zmiana terminów realizacji usługi i czasu pracy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - w zakresie okresu czasowego w jakim realizacja usługi nie była możliwa,
3) zmiana terminów realizacji zamówienia w związku z zaistnieniem po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków.
Zgodnie z § 13 wzoru umowy:
1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy

zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem obowiązującym przez okres pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy i w tym okresie nie będzie podlegało zmianom.
3. Waloryzacja stawki roboczogodziny określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, może ulec zmianie, w przypadku:
1) zmiany, w okresie obowiązywania umowy minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu:
▪w takim przypadku wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.
(...)
UWAGA! Techniczne ograniczenia formularza (maksymalna długość pola 4000 znaków) uniemożliwia zamieszczenie pełnego tekstu. Szczegółowy rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia został zawarty we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Składanie i otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-19

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania umowy: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., a w przypadku przedłużającej się procedury od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r.