Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
„Centrum Ratownictwa – siedziba Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku”– Etap I

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: BIESZCZADZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE SPZOZ W SANOKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 380372046

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jezierskiego 21

1.5.2.) Miejscowość: Sanok

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-500

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam.pub@bpr-spzoz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bpr-spzoz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Centrum Ratownictwa – siedziba Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku”– Etap I

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-080ef666-d86a-45a2-9b0f-c4af04e523b1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00536265

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00028580/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Budowa siedziby BPR SPZOZ w Sanoku- ETAP I

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-080ef666-d86a-45a2-9b0f-c4af04e523b1

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań i udzielanie odpowiedzi wyjaśnień treści oferty i rażąco niskiej ceny.
adres e-mail: zam.pub@bpr-spzoz.pl (nie dotyczy składania ofert).
natomiast do elektronicznego składania ofert służy strona internetowa https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego
zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)
oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-zamówienia wynosi 150 Mb Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/
Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań i udzielanie odpowiedzi wyjaśnień treści oferty i rażąco niskiej ceny.
adres e-mail: zam.pub@bpr-spzoz.pl(nie dotyczy składania ofert)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem: iod@bpr-spzoz.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i realizacji umowy oraz dokumentowania przebiegu postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
• osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 ustawy Pzp;
• podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

• podmioty świadczące na rzecz administratora usługi niezbędne do realizacji jego zadań, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, usług prawnych, audytorskich oraz usług związanych z ochroną danych osobowych, na podstawie stosownych umów.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy Pzp, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych okres przechowywania może ulec wydłużeniu, jeżeli wynika to z właściwych przepisów, umów o dofinansowanie lub obowiązujących wytycznych. Dane będą przechowywane również przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
7. Przysługuje Państwu prawo:
• dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
• sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp;
• ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 19 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Prawo do usunięcia danych podlega ograniczeniom określonym w art. 17 ust. 3 RODO. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do sprzeciwu nie przysługują w związku z podstawą przetwarzania określoną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określają przepisy ustawy Pzp. Podanie innych danych, niewymaganych przepisami prawa, następuje na zasadach określonych w odpowiednich przepisach.
11. Administrator nie podejmuje wobec Państwa decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania.
12. Jeżeli Państwa dane osobowe zostały pozyskane od innego podmiotu, a nie bezpośrednio od Państwa, źródłem danych są informacje przekazane przez wykonawcę lub inny podmiot uczestniczący w postępowaniu. Kategorie przetwarzanych danych obejmują w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz dane dotyczące uprawnień i kwalifikacji zawodowych – w zakresie, w jakim są niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacja o ograniczeniach stosowania RODO na podstawie ustawy Pzp
Jednocześnie informujemy, że:
• sprostowanie lub uzupełnienie danych nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania ani postanowień umowy niezgodnie z ustawą Pzp oraz naruszać integralności protokołu i jego załączników;
• żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie wstrzymuje ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania, zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BPR/TP/05/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 4256438,55 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót przygotowawczych i ziemnych związanych z przygotowaniem terenu pod realizację inwestycji pn.:
„CENTRUM RATOWNICTWA – SIEDZIBA BIESZCZADZKIEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZOZ W SANOKU” etap I -
SKŁADAJĄCEGO SIĘ Z BUDYNKU CENTRUM RATOWNICTWA, BUDYNKU SERWISOWEGO I BUDYNKU MAGAZYNOWO-GOSPODARCZEGO, WRAZ Z 50 MIEJSCAMI PARKINGOWYMI NA DZIAŁCE NR 46/5, OBRĘB 0004”.
Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, w szczególności z projektowanymi rzędnymi wysokościowymi terenu, oraz obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Przygotowanie i uporządkowanie terenu
Teren działki objętej zamówieniem jest porośnięty krzewami i inną roślinnością. Przed przystąpieniem do robót ziemnych Wykonawca zobowiązany jest do:
• uprzątnięcia terenu objętego zakresem robót;
• usunięcia krzewów, samosiewów oraz pozostałej roślinności kolidującej z realizacją inwestycji;
• wykonania karczowania, w tym usunięcia systemów korzeniowych oraz pozostałości roślinnych;
• zebrania, załadunku, transportu i zagospodarowania powstałych odpadów roślinnych zgodnie z obo-wiązującymi przepisami.
2) Zdjęcie i zabezpieczenie warstwy humusowej
Zdjęcie warstwy humusowej o orientacyjnej grubości 30–40 cm, jej przemieszczenie i zdeponowanie w wyznaczonym miejscu na terenie działki, w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem i umożliwiający jej ponowne wykorzystanie na późniejszych etapach realizacji inwestycji.
3) Roboty ziemne i niwelacja terenu
Wykonanie robót ziemnych obejmujących odspojenie, przemieszczanie, wbudowanie i rozplantowanie gruntu w obrębie działki, w celu uzyskania projektowanego ukształtowania terenu oraz wymaganych rzędnych wysokościowych, zgodnie z dokumentacją projektową.
4) Zagospodarowanie urobku skalnego
Urobek skalny uzyskany w trakcie prowadzenia robót należy w części pozostawić na terenie inwestycji z przeznaczeniem do wykorzystania jako materiał na podbudowę terenów utwardzonych oraz do robót związanych z posadowieniem budynków, zgodnie z dokumentacją projektową i wymaganiami technicznymi.
5) Zagęszczenie gruntu
Podczas wykonywania robót związanych z przemieszczaniem, wbudowywaniem i przygotowaniem gruntu należy zapewnić wymagany parametr zagęszczenia określony w dokumentacji projektowej, tj. ID = 0,95.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych badań i pomiarów kontrolnych potwierdzających uzyskanie wymaganych parametrów zagęszczenia oraz przedstawienia ich wyników Zamawiającemu.
6) Zagospodarowanie nadmiaru urobku
Z pozostałego urobku około 10–15% należy pozostawić na terenie działki, z przeznaczeniem do wykorzystania na potrzeby dalszych etapów realizacji inwestycji. Pozostałą część urobku należy załadować, wywieźć poza teren inwestycji i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7) Zabezpieczenie terenu robót
Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia terenu prowadzenia robót, zapewnienia bezpieczeństwa osób postronnych oraz niedopuszczenia do przebywania na terenie robót osób nieupoważnionych. Wykonanie ogrodzenia zabezpieczającego teren robót należy uwzględnić w zakresie zamówienia.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia
Wykonawca zobowiązany jest do:
• wykonania wszystkich robót niezbędnych do prawidłowego przygotowania terenu pod dalsze etapy realizacji inwestycji;
• prowadzenia robót z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska;
• zabezpieczenia materiałów przeznaczonych do ponownego wykorzystania;
• uporządkowania terenu po zakończeniu robót;
• przekazania Zamawiającemu wyników wymaganych badań i pomiarów potwierdzających prawidło-we wykonanie robót.
Wszystkie czynności i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli nie zostały wymienione wprost, a wynikają z dokumentacji projektowej lub są konieczne do osiągnięcia wymaganego efektu robót, należy uwzględnić w realizacji zamówienia, w granicach określonego przedmiotu zamówienia.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45215100-8 Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych
45000000-7 Roboty budowlane
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
45113000-2 Roboty na placu budowy
45120000-4 Próbne wiercenia i wykopy
45121000-1 Próbne wiercenia
45122000-8 Próbne wykopy

5. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy potwierdzonej przez przedstawiciela BPRSPZOZ w Sanoku –Janusza Bukłada lub przez inną wyznaczoną przez Zamawiającego osobę i zapoznania się z terenem budowy oraz z faktycznym zakresem robót budowlanych. Szczegóły zostały opisane w części XXX. SWZ WIZJA LOKALNA
Zamawiający nie dopuszcza powoływania się przez Wykonawcę w okresie późniejszym na stwierdzenia, że nie poznał całego zakresu robót.
6. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia -OPZ/ Dokumentacji projektowej (projekcie budowlanym, projekcie technicznym oraz w STWiOR) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz wzorze umowy Załącznik nr 4 do SWZ stanowiącym integralną część SWZ.
7. Tam gdzie w Załączniku nr 2 do SWZ – OPZ/ Dokumentacji projektowej został wskazany znak towarowy (marka)

producent, dostawca, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opracowaną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja),
e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
f) standardów emisyjnych.
7. W każdym przypadku użycia w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy P.z.p., Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45215100-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych

45000000-7 - Roboty budowlane

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby

45113000-2 - Roboty na placu budowy

45120000-4 - Próbne wiercenia i wykopy

45121000-1 - Próbne wiercenia

45122000-8 - Próbne wykopy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 4 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria (w %) i ich opis:

LP. KRYTERIUM WAGA KRYTERIUM
1. Oferowana cena 60 %
2. Okres gwarancji jakości 40 %
R a z e m:
100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :
a) cena: Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.
Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

P= (cena najniższa x kryterium)/(cena badana)

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 60 punktów

b) okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia:
Przy ocenie gwarancji jakości najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy okres gwarancji jakości,
Ocena ofert nastąpi zgodnie z formularzem ofertowym w celu porównania ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

P= (punkty przyznane ofercie ocenianej x kryterium)/(najwyższa liczba punktów przyznanych ofercie nieodrzuconej)

OKRES GWARANCJI
Parametry punktowane Punktacja
okres gwarancji jakości od 36 do 42 miesięcy 30 pkt.
okres gwarancji jakości od 43 do 48 miesięcy 33 pkt.
okres gwarancji jakości od 49 do 54 miesięcy 36 pkt.
okres gwarancji jakości 55 miesięcy i więcej 40 pkt

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcą w formularzu ofertowym okres gwarancji jakości.
a) Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesiące.. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie okresu gwarancji jakości w miesiącach tj. należy podać ilość miesięcy, np. 48 (liczba całkowita).
b) Gwarancja jakości liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
c) W przypadku nie podania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji jakości Zamawiający uzna ,iż Wykonawca oświadcza, że okres gwarancji jakości wynosi 36 miesiące.
d) W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za okres gwarancji jakości (maks. 40).

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
zdolności technicznej lub zawodowej;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że :

A) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował należycie co najmniej jedną robotę budowlaną której zakres obejmował również roboty ziemne – (polegające na wydobywaniu i/lub przemieszczaniu i/lub kształtowaniu gruntu naturalnego) o wartości zrealizowanej roboty nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto
i potwierdzi ten fakt dowodem czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Zamawiający wymaga, aby niniejsza robota budowlana była wykonana w ramach jednego Zamówienia. Niedopuszczalne jest łączenie kilku robót o mniejszym zakresie w celu wykazania spełnienia postawionego warunku.

B) dysponuje lub realizując zamówienie będzie dysponował następującą osobą:
minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję Kierownika budowy i posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającą 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika robót lub budowy oraz osoba ta pełniła już funkcję kierownika budowy lub kierownika robót w tej specjalności przy realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie budynku, w którym wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

Uwaga: Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację od-rębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych :
1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz które-go roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 8 do SWZ

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów (wzór -. Załącznik nr 6 – ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby), a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór -załącznik nr 3 do SWZ -Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 40 000,00 zł
(słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawia-jącego: 71 1240

1268 1111 00117438 6587- Bank Pekao S.A.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
b) kwotę wadium,
c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia …….– do dnia ……”,
d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu ter-minu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie , o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu składa każdy z wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia, oraz w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z które-go wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA) gdy Zamawiający określił (w części VII SWZ- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) warunek/ki dotyczący/e uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub/i warunek/ki dotyczący/e zdolności technicznej lub zawodowej.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem bezskuteczności – chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-30 14:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-30 15:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-29

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:
1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.
1.2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy złożyć oświadczenie wskazujące podwykonawcę (i jego dane jeżeli są znane) i część zamówienia, która będzie przez niego realizowana.

1.3 W przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów tj. KRS-u, CEiIoDG, innego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest do złoże-nia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania
1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się od-nosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielają-cych pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców..
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 - Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu składa każdy z wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia, oraz w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z które-go wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA) gdy Zamawiający określił (w części VII SWZ- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) warunek/ki dotyczący/e uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospo-darczej lub zawodowej lub/i warunek/ki dotyczący/e zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów (wzór -. Za-łącznik nr 6 – ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby), a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego za-soby - wzór -załącznik nr 3 do SWZ -Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.