Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: "ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KAŃCZUDZE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 180965462

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Świętej Barbary 18

1.5.2.) Miejscowość: Kańczuga

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-220

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgk-kanczuga.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zgk-kanczuga.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Gospodarka komunalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ce07d395-a979-4a25-95e2-237904945b71

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533983

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

amówienie finansowane ze środków przedsięwzięcia pn.: „Cyberbezpieczny Wodociąg” Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce07d395-a979-4a25-95e2-237904945b71

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@zgk-kanczuga.pl, w.sopel@zgk-kanczuga.pl (nie dotyczy procesu składnia ofert). Szczegóły w SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: postęp. o udz. zam. pub. komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zam. pub. musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dok. postęp. nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dok. elektron. lub dok. elektron. będących kopią elektron. treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w spr. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań tech. dla dok. elektron. oraz środ. komun.i elektron. w postępowaniu o udzielenie zam. pub. lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),.
5. Dokumenty elektron. o których mowa w § 2 ust. 1 Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań techn. dla dok. elektron. oraz środków komun. elektron. w postępowaniu o udzielenie zam. pub. (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektron., w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki – Zamawiający preferuję przygotowanie i podpisywanie wszystkich dokumentów formacie „.pdf"
6. Informacje, oświadczenia lub dok. inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań tech. dla dok. elektron. oraz środków komun. elektron. w postępowaniu o udzielenie zam. publ. (Dz. U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektron.:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
7. Jeżeli dokumenty elektron., przekazywane przy użyciu środków komun. elektron., zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Komunikacja w postęp., z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektron. za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
9. Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@zgk-kanczuga.pl, w.sopel@zgk-kanczuga.pl
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
11. Maks. rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB.
12. Min. wymagania techn. dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyf. połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze, ul. Świętej Barbary 18, 37-220 Kańczuga, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Prezes Zarządu;
2. w sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Zakładem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze poprzez e-mail: sekretariat@zgk-kanczuga.pl, telefonicznie pod numerem 16 642 38 58 albo z inspektorem ochrony danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze w ramach projektu „Poprawa poziomu Cyberbezpieczeństwa w przedsiębiorstwie Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kańczudze", nr ZP.ZGK.04.2026, prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) cna podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. więcej szczegółów dotyczących ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.zgk-kanczuga.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=30:rodo&catid=2&Itemid=101.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.ZGK.04.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy OPZ. Zakres zamówienia obejmuje dwa powiązane obszary:
1) obszar techniczny IT – dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie: 2 serwerów wraz z dyskami i pamięcią RAM określonymi w OPZ, 1 macierzy dyskowej, 4 przełączników sieciowych (2 szt. typ I, 1 szt. typ II i 1 szt. typ III), 3 zasilaczy UPS (2 szt. typ I i 1 szt. typ II), 1 serwera NAS, 1 biblioteki taśmowej z napędem LTO-8, systemu MDM dla 10 urządzeń mobilnych, oprogramowania backupu i deduplikacji dla 15 maszyn wirtualnych, systemu SIEM/SOAR, 2 szaf RACK (1 szt. typ I 42U i 1 szt. typ II 12U), 1 punktu dostępowego Wi-Fi, 15 kompletów kluczy sprzętowych po 2 sztuki (łącznie 30 kluczy), 1 routera NGFW/UTM, 2 licencji systemu operacyjnego obejmujących rdzenie oferowanych serwerów, 20 licencji dostępowych User CAL oraz oprogramowania antywirusowego z funkcjonalnością EDR dla 15 użytkowników w obszarach IT i OT. Zakres obejmuje także wdrożenie wysokiej dostępności (HA), montaż, konfigurację i integrację sprzętu oraz oprogramowania zgodnie z OPZ;
2) obszar techniczny OT – konfigurację segmentacji i zabezpieczenia komunikacji środowiska OT oraz bezpiecznego zdalnego dostępu administracyjnego przy wykorzystaniu tego samego routera NGFW/UTM, który wskazano w obszarze IT, bez dostawy odrębnego routera. Rozwiązania wspólne dla IT i OT wdraża się zgodnie z wymaganiami OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

32413100-2 - Rutery sieciowe

31154000-0 - Bezprzestojowe źródła energii

51611100-9 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

48730000-4 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:
Cena brutto oferty (C) – waga 100%.
Kryterium „Cena” będzie oceniane według wzoru: C = (Cn / Cb) x 100 pkt.
gdzie: C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”; Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych; Cb – cena brutto oferty badanej.
Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium „Cena”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu.
1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną wynoszącą co najmniej 600 000,00 zł.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa
a) Doświadczenie Wykonawcy. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał co najmniej dwie dostawy. Każda obejmowała dostawę sprzętu i oprogramowania IT, w tym serwerów, macierzy dyskowych lub urządzeń UTM lub NGFW lub zasilaczy UPS, wraz z ich instalacją i konfiguracją. Wartość każdej dostawy wraz z instalacją i konfiguracją wynosiła co najmniej 600 000,00 zł brutto. Każdą dostawę należy wykazać odrębnie.
b) Zespół wdrożeniowy. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby, które łącznie wykażą kompetencje w każdym z następujących zakresów:
˜ instalacja, konfiguracja i administracja serwerami;
˜ konfiguracja i administracja macierzami dyskowymi, w tym konfiguracja zasobów dyskowych i mechanizmów redundancji;
˜ administracja i zarządzanie środowiskiem wirtualizacji przewidzianym do wdrożenia zgodnie z OPZ, w tym konfiguracja hostów, sieci wirtualnej i mechanizmów wysokiej dostępności;
˜ wdrażanie, konfiguracja i weryfikacja działania oferowanego rozwiązania NGFW, w tym konfiguracja reguł zapory i sprawdzanie ich działania.
Jedna osoba może wykazać kompetencje w kilku zakresach. Wykonawca wskaże w wykazie osób, które zakresy przypisuje każdej z nich.
c) System zarządzania jakością. Wykonawca posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością zgodny z ISO 9001:2015, nowszym wydaniem tej normy lub normą równoważną. Zakres certyfikacji musi obejmować dostawy i wdrażanie infrastruktury IT. Za równoważną Zamawiający uzna normę, która wymaga określenia odpowiedzialności za jakość, planowania i nadzorowania dostaw oraz wdrożeń, weryfikacji zgodności i odbioru, postępowania z niezgodnościami, działań korygujących oraz okresowej oceny skuteczności systemu.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale IX SWZ, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 117–123, art. 128 i art. 274 Pzp.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia następuje przez oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składane także przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz, jeżeli dotyczy, przez podmiot udostępniający zasoby. Nie wyłącza to obowiązku weryfikacji podstaw wykluczenia przez Zamawiającego ani stosowania art. 128 Pzp.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie warunków udziału Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych:

Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie OC

Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej co najmniej 600 000,00 zł – na potwierdzenie warunku z rozdziału VI pkt 2 ppkt 3 SWZ, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia. Dopuszcza się dokumenty inne niż polisa. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może ich złożyć, składa inne podmiotowe środki dowodowe wystarczająco potwierdzające spełnianie warunku, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia.

Wykaz dostaw wraz z dowodami należytego wykonania

Wykaz dostaw wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dowodami należytego wykonania, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia. Wykaz musi potwierdzać co najmniej dwie dostawy spełniające warunek z rozdziału VI pkt 2 ppkt 4 lit. a SWZ. Dla każdej należy odrębnie wskazać wymagany sprzęt i oprogramowanie, instalację i konfigurację oraz wartość co najmniej 600 000,00 zł brutto. Nie dopuszcza się sumowania wartości odrębnych dostaw dla uzyskania wartości wymaganej dla jednej dostawy.

Dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez odbiorcę dostaw, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może on ich uzyskać – jego oświadczenie. Dla dostaw zakończonych nie wymaga się referencji wystawionych w ostatnich 3 miesiącach. Przy doświadczeniu zdobytym wspólnie z innymi wykonawcami wykaz obejmuje dostawy, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ; dopuszcza się własny wykaz ze wszystkimi wymaganymi informacjami.

Wykaz osób

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, z informacjami o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresie czynności i podstawie dysponowania osobami, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia. Wykaz obejmuje co najmniej dwie osoby, konkretny opis kwalifikacji lub doświadczenia potwierdzający kompetencje wymagane w rozdziale VI pkt 2 ppkt 4 lit. b SWZ oraz przypisanie każdej osobie odpowiednich zakresów. Te same osoby mogą wykazywać kompetencje w kilku zakresach. Nie wymaga się określonych certyfikatów producentów ani załączania dyplomów lub kopii certyfikatów osób. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ; dopuszcza się własny wykaz ze wszystkimi wymaganymi informacjami.

Zaświadczenie potwierdzające system zarządzania jakością

Zaświadczenie niezależnego podmiotu poświadczającego spełnianie przez Wykonawcę norm zarządzania jakością, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia, w szczególności ważny certyfikat ISO 9001:2015, nowszego wydania tej normy lub normy równoważnej, potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością obejmującego dostawy i wdrażanie infrastruktury IT. System musi być certyfikowany przez akredytowaną jednostkę. Dokument potwierdza warunek z rozdziału VI pkt 2 ppkt 4 lit. c SWZ. Stosuje się zasady uznawania równoważnych podmiotowych środków dowodowych i innych dowodów zapewnienia jakości z § 9 ust. 5 i 6 rozporządzenia, opisane także w rozdziale IV SWZ.

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Wstępne potwierdzenie następuje przez oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składane także przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz, jeżeli dotyczy, podmiot udostępniający zasoby. Nie wyłącza to obowiązku weryfikacji podstaw wykluczenia przez Zamawiającego ani stosowania art. 128 Pzp.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
Lp. Wymagany dokument
1 Przygotowany przez Wykonawcę szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia. Przygotowany dokument musi zawierać wszystkie informacje dot. oferowanych modeli, nazw producentów oraz innych wymogów wraz z wpisaniem wartości parametrów oferowanego urządzeń lub oprogramowania. Podany zasób informacji musi umożliwić Zamawiającemu weryfikację, czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia/nie spełnia wymagania Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączniku nr 3 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ŻĄDANE NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
Lp. Wymagany dokument
1 Formularz oferty
Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do SWZ
2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
3 Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy)
Aktualne na dzień składania ofert zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi Załącznik nr 6 do SWZ
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania
ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia, wg Załącznika nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust.

2 i 3 Pzp, Załącznik nr 2 obejmuje również oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp.
4. Warunki dotyczące doświadczenia i zespołu wdrożeniowego mogą być spełniane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zachowaniem wymagań dla każdej wykazywanej dostawy oraz z uwzględnieniem rzeczywistego udziału w jej wykonaniu.
5. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany i zakres zostały przewidziany w paragrafie 8 załącznika nr 5 do SWZ, tj.: 1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, które zgodnie z umową lub przepisami prawa nie stanowią zmiany istotnej albo nie wymagają zawarcia aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach dopuszczalnych na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w szczególności:
a) w zakresie danych teleadresowych, danych rejestrowych, rachunku bankowego, osób wskazanych do kontaktu lub obsługi administracyjno-organizacyjnej umowy
b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
c) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jeżeli mają one wpływ na sposób, zakres lub termin wykonania umowy
d) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy
e) w zakresie zmiany zaoferowanego urządzenia, oprogramowania, licencji, subskrypcji lub parametrów dostarczanego sprzętu na rozwiązanie równoważne lub korzystniejsze, w przypadku wycofania z rynku, zaprzestania produkcji lub niedostępności spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający lub Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Rozwiązanie zamienne musi spełniać co najmniej wszystkie minimalne parametry, funkcjonalności i kryteria równoważności określone w SWZ i Szczegółowym OPZ, zapewniać wymaganą kompatybilność, interoperacyjność, poziom cyberbezpieczeństwa, gwarancję i wsparcie oraz nie może powodować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentu lub oświadczenia producenta, dystrybutora albo innego wiarygodnego podmiotu potwierdzającego wycofanie, zaprzestanie produkcji lub brak dostępności oraz dokumentów pozwalających na ocenę równoważności rozwiązania zamiennego. Zmiana nie może prowadzić do pogorszenia warunków realizacji zamówienia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany umowy nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy ani prowadzić do obejścia przepisów ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy składać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-19 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
2.1. złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
2.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2.1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
2.1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2.2. złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków” wg Załącznika nr 2 do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy wobec podmiotów udostępniających zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane w rozdziale VII SWZ. Na wezwanie Wykonawca składa odpowiednie podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów w zakresie udostępnianych zasobów, niezbędnym do potwierdzenia warunków, zgodnie z art. 119 Pzp oraz przepisami rozporządzenia właściwymi dla danego warunku udziału.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach
w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.