**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Usługi**
**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Porąbka

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 072182290

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Krakowska 3

**1.5.2.) Miejscowość:** Porąbka

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 43-353

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL225 - Bielski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** anna.omasta@ug.porabka.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.porabka.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-32e979ca-5714-43e6-a881-aef75c3ff375

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00533894

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-11-10

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00035032/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.2 Sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32e979ca-5714-43e6-a881-aef75c3ff375

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anna.omasta@ug.porabka.pl z zastrzeżeniem, że składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznie dostępnej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania na Platformie e-Zamówienia.
Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych oraz ich cyfrowych odwzorowań musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: anna.omasta@ug.porabka.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych pocztą elektroniczną wynosi 20 MB. Składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest dopuszczalne.
6. „Formularze do komunikacji" umożliwiają dołączanie załączników do przesyłanych wiadomości.
7. Dokumenty wymagające opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym mogą być podpisane podpisem zewnętrznym (dokument wraz z odrębnym plikiem podpisu) albo wewnętrznym (podpis osadzony w pliku dokumentu), zgodnie z wymaganiami właściwymi dla danego rodzaju dokumentu.
8. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawca" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
9. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego.
10. Wiadomości wysłane i odebrane w toku postępowania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia są widoczne po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja".
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem jednego „Formularza do komunikacji" wynosi 25 MB. Limit dotyczy łącznej wielkości załączników do jednego formularza.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu oraz połączenia z siecią Internet, niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia, określa Regulamin Platformy.
13. W przypadku problemów technicznych lub awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub poprzez formularz dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
14. Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji elektronicznej określa Rozdział III ust. 1 SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, których dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest Gmina Porąbka z siedzibą przy ul. Krakowskiej 3, 43-353 Porąbka, reprezentowana przez Wójta Gminy Porąbka, e-mail: ors@porabka.pl, tel. 33 827 28 10.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Janusz Dębowski, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: ochronadanych@ug.porabka.pl lub telefonicznie pod numerem 502 434 909.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia dokumentacji oraz archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia oraz osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy

Pzp.
5. Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane nie podlegają profilowaniu ani przekazywaniu do państw trzecich.
Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.1.20.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka, obejmującego cały obszar gminy w jej granicach administracyjnych, o powierzchni około 6 459 ha, zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/241/2026 Rady Gminy Porąbka z dnia 8 października 2026 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Porąbka.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności przeprowadzenie wymaganych analiz planistycznych, przestrzennych, demograficznych i środowiskowych, sporządzenie od podstaw opracowania ekofizjograficznego, opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i wymaganymi danymi przestrzennymi, w tym plikami GML, oraz sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania dokumentacji i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej, w tym opiniowania, uzgadniania i konsultacji społecznych, zapewnienia wymaganego udziału projektanta w czynnościach proceduralnych, przygotowania kompletnego projektu planu do przedłożenia Radzie Gminy Porąbka do uchwalenia oraz przekazania dokumentacji prac planistycznych i wykonania wymaganych czynności po uchwaleniu planu.
4. Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, przy czym zasadnicze prace projektowe i proceduralne, wraz z przygotowaniem dokumentacji umożliwiającej przedłożenie projektu planu Radzie Gminy, należy zakończyć w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia określają załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie dwóch kryteriów: cena ofertowa brutto – 60 pkt oraz doświadczenie Głównego Projektanta – 40 pkt.
Punkty w kryterium ceny: C = (najniższa cena / cena badanej oferty) × 60.
W kryterium doświadczenia Głównego Projektanta przyznaje się: 10 pkt za każdy uchwalony plan ogólny, 5 pkt za projekt planu ogólnego po zakończonych konsultacjach społecznych i sporządzeniu raportu oraz 1 pkt za projekt po zakończonym opiniowaniu i uzgadnianiu. Każdy plan punktowany jest jednokrotnie, a maksymalna liczba punktów wynosi 40.
Szczegółowy sposób oceny ofert określa Rozdział III ust. 4 SWZ.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie Głównego Projektanta

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
Zdolność techniczna lub zawodowa
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
1) W zakresie doświadczenia Wykonawcy:
W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na:
a) sporządzeniu planu ogólnego gminy albo
b) sporządzeniu albo zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha.
Wskazane opracowanie musi być przyjęte uchwałą właściwej rady gminy. W przypadku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wymagana powierzchnia dotyczy obszaru objętego zmianą.
2) W zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Głównego Projektanta planu ogólnego Gminy Porąbka, która:
a) spełnia co najmniej jeden z wymogów określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; oraz
b) posiada doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego opracowania przyjętego uchwałą właściwej rady gminy, tj.:
– planu ogólnego gminy
albo
– miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, obejmującego obszar o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha,
przy którego sporządzaniu pełniła funkcję projektanta lub współprojektanta.
W przypadku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wymagana powierzchnia dotyczy obszaru objętego zmianą.
Osoba wskazana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie pełniła funkcję Głównego Projektanta przy realizacji zamówienia i będzie jednocześnie osobą, której doświadczenie podlega ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta skierowanego do realizacji zamówienia”.
Doświadczenie w sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będzie uwzględniane na potrzeby spełniania minimalnego warunku udziału w postępowaniu, ale nie będzie punktowane w kryterium oceny ofert.
Szczegółowe wymagania, zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i korzystania z zasobów innych podmiotów określa Rozdział II ust. 8 SWZ.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy (oraz podmiotu trzeciego jeśli występuje) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
1. oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:
1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług.
2. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym składa obligatoryjnie:
1. Załącznik nr 2 do SWZ – „Informacje dodatkowe", zawierający dane Głównego Projektanta skierowanego do realizacji zamówienia oraz informacje dotyczące jego doświadczenia podlegającego ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Ponadto Wykonawca dołącza do oferty, jeżeli wymagają tego okoliczności:
1. Pełnomocnictwo – jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający udostępnienie Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu.
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem – jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2.Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona przez Zamawiającego z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje ich spełnianie.
4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp ani art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zastosowanie ma art. 117 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych spośród Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio do

wspólników spółki cywilnej.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz § 17 i § 18 projektowanych postanowień umowy, w szczególności:
1. zmiany terminów realizacji etapów lub całej umowy w przypadku zmian przepisów prawa, przedłużenia lub konieczności ponowienia procedur planistycznych, opóźnień właściwych organów lub Zamawiającego, niedostępności danych i systemów urzędowych, siły wyższej oraz przesunięcia terminu uchwalenia planu ogólnego;
2. zmiany sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmian przepisów, standardów technicznych, wymagań dotyczących danych przestrzennych, plików GML lub Rejestru Urbanistycznego;
3. zmiany zakresu świadczenia i wynagrodzenia w przypadkach dopuszczonych art. 455 ustawy Pzp;
4. zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia lub podwykonawców, z zachowaniem wymagań SWZ;
5. zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp oraz waloryzacji na podstawie art. 439 Pzp, przy zmianie wskaźnika GUS o co najmniej 5%, nie częściej niż co 6 miesięcy, z limitem 10% pierwotnego wynagrodzenia netto.
Zmiany wymagają wykazania ich zasadności i zawarcia aneksu, z wyjątkiem zmian organizacyjnych niewymagających aneksu. Szczegółowe warunki określają § 17 i § 18 projektowanych postanowień umowy – załącznik nr 8 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-20 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Platforma e-Zamówienia

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-20 09:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni