Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Świadczenie usług wsparcia w ramach Bonu Senioralnego w Gorzowie Wielkopolskim w 2026 roku”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Gorzów Wlkp. -Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003131062

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Walczaka 42

1.5.2.) Miejscowość: Gorzów Wielkopolski

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-400

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL431 - Gorzowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampubliczne.kontakt@gmail.com

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.cusgorzow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Świadczenie usług wsparcia w ramach Bonu Senioralnego w Gorzowie Wielkopolskim w 2026 roku”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-68b211fd-86bb-4d8e-b563-98a93f09a7fa

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533808

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00057226/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 „Świadczenie usług wsparcia w ramach Bonu Senioralnego w Gorzowie Wielkopolskim w 2026 roku”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-68b211fd-86bb-4d8e-b563-98a93f09a7fa

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres skrzynki pocztowej sekretariat@cusgorzow.pl (nie dotyczy składania
ofert). Wymagane jest jednakże zachowanie określonej przepisami prawa formy składanych dokumentów. Na stronie https://ezamowienia.gov.pl dostępne są również oficjalne instrukcje obsługi portalu.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@cusgorzow.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków prawnych związanych z dokumentowaniem i archiwizacją postępowania.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby i podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 18 i art. 74 tej ustawy, a także podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania. W przypadku konieczności dłuższego przechowywania dokumentacji na podstawie przepisów dotyczących archiwizacji lub zasad finansowania projektu dane będą przechowywane przez wymagany okres.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO i ustawy Pzp.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych ani prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Prawo do usunięcia danych podlega ograniczeniom określonym w art. 17 ust. 3 RODO.
10. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie, o którym mowa w art. 22 RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania.
Udostępnianie danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania następuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 74 ustawy Pzp oraz przepisów RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DO.271.21.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia w ramach Bonu Senioralnego w miejscach zamieszkania seniorów na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego w 2026 roku. Planowana liczba uczestników wynosi około 50 osób miesięcznie. Maksymalny zakres zamówienia wynosi 5 150 osobogodzin, a minimalny gwarantowany zakres — 500 osobogodzin. Usługi będą realizowane od faktycznego uruchomienia po zawarciu umowy i przekazaniu zleceń do 31 grudnia 2026 r. Seniorzy nie ponoszą opłat za świadczenie usług. Szczegółowy zakres i standard świadczenia usług określa załącznik nr 9 do SWZ, a zasady realizacji — projekt umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Cena (C) — maksymalnie 60 pkt. Punkty oblicza się według wzoru: C = (najniższa cena oferty podlegającej ocenie / cena oferty badanej) × 60, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie personelu (D) — maksymalnie 20 pkt. Przyznaje się 2 pkt za każdą wskazaną osobę spełniającą wymaganie co najmniej 12 miesięcy doświadczenia określone w rozdziale VIII pkt 4 SWZ, maksymalnie za 10 osób.

3. Dodatkowe szkolenia personelu (S) — maksymalnie 20 pkt. Przyznaje się 2 pkt za każdą wskazaną osobę posiadającą ukończone szkolenie lub kurs spełniający wymagania rozdziału VIII pkt 5 SWZ, trwający co najmniej 8 godzin, maksymalnie za 10 osób. Szkolenie z pierwszej pomocy nie jest punktowane.

Łączna ocena wynosi C + D + S, maksymalnie 100 pkt. Wygrywa oferta z najwyższą sumą punktów. Szczegółowe zasady oceny i rozstrzygania remisu określa rozdział VIII SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie personelu

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe szkolenia personelu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Określono warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy oraz personelu, w rozdziale IV SWZ:
W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługę lub usługi bezpośredniego wsparcia w miejscu zamieszkania osób starszych, chorych lub osób z niepełnosprawnościami, dla łącznie co najmniej 10 różnych osób i w łącznym wymiarze
co najmniej 1 000 godzin. W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych dopuszcza się część faktycznie wykonaną do upływu terminu składania ofert. Dopuszcza się sumowanie usług bez dublowania osób i godzin.
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 15 różnymi osobami do bezpośredniego świadczenia usług oraz koordynatorem. Każda osoba do bezpośredniego wsparcia ma odpowiednie przygotowanie do powierzanych czynności i
ukończone szkolenie z pierwszej pomocy. Koordynator jest osobą odrębną od 15 wymaganych opiekunów. Nie wymaga się zawarcia umów z tymi osobami przed złożeniem oferty. Obowiązki w trakcie realizacji określa OPZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wezwie wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej — zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego Zamawiający żąda również odpowiedniego odpisu

lub informacji z rejestru dotyczących tego podmiotu, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Do wykonawców i podmiotów zagranicznych stosuje się dokumenty zastępcze oraz zasady określone w rozdziale V pkt 5 SWZ. Zasady odstąpienia od wezwania do złożenia dokumentów dostępnych w bezpłatnych bazach lub już posiadanych przez Zamawiającego określa rozdział V pkt 6 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wezwie wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia — zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

Wykazu usług — zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ — wraz z dowodami ich należytego wykonania.

Dowodami należytego wykonania są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi wykonano lub wykonuje się, a gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może ich uzyskać — jego oświadczenie. Dowody dotyczące nadal wykonywanych usług powtarzających się lub ciągłych powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Szczegółowe zasady składania dokumentów określa rozdział V SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wraz z ofertą należy złożyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1 do SWZ, zawierający również informacje podlegające ocenie w kryteriach oceny ofert oraz wskazanie podstawy przynależności do katalogu podmiotów określonego w § 4 ust. 3 rozporządzenia Programu Bonu Senioralnego.

2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.

3. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego — oświadczenie tego podmiotu według załącznika nr 3 do SWZ oraz zobowiązanie według załącznika nr 4 do SWZ albo inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie — oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, według załącznika nr 7 do SWZ, oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli umocowanie osoby podpisującej nie wynika z właściwego rejestru.

6. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa — zastrzeżenie oraz wykazanie podstaw objęcia informacji ochroną, zgodnie z rozdziałem VII pkt 4 SWZ.

Dokumenty wskazane jako warunkowe składa się wyłącznie wtedy, gdy dotyczą sytuacji danego wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają pełnomocnika zgodnie z art. 58 Pzp i dołączają do oferty dokument pełnomocnictwa.

2. Każdy z wykonawców składa oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp według załącznika nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim dany wykonawca wykazuje ich spełnianie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych spośród nich, którzy wykonają usługi wymagające tych zdolności. Do oferty dołączają oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według załącznika nr 7 do SWZ.

4. Każdy członek konsorcjum faktycznie świadczący usługi wsparcia musi należeć do jednej z kategorii podmiotów określonych w § 4 ust. 3 rozporządzenia Programu Bonu Senioralnego, zgodnie z rozdziałem II SWZ.

5. Każdy z wykonawców składa na wezwanie wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z rozdziałem V SWZ.

6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Dopuszcza się zmianę organizacji świadczenia usług, jeżeli konieczność wynika z działania siły wyższej lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie i przez okres rzeczywistego wpływu zdarzenia na wykonanie umowy. Zmiana ta nie może podwyższyć limitu godzin ani przesunąć końca świadczeń poza 31 grudnia 2026 r.
Dopuszcza się również zmiany na innych podstawach art. 455 Pzp. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie właściwej dla jej zawarcia.
Zmiana harmonogramu lub indywidualnego zlecenia w granicach zakresu i okresu umowy oraz zmiana personelu zgodnie z § 4 umowy nie wymagają aneksu. Strony dokumentują je w formie pozwalającej utrwalić treść i datę.
Szczegółowe zasady określa § 8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-18 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl), na stronie prowadzonego postępowania, w zakładce „Oferty/wnioski”, przez funkcję „Złóż ofertę”, zgodnie z rozdziałem VII SWZ.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-18 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-17