Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Adm.261.3.2026 - Usługa polegająca na wykonaniu prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowej 5A

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SĄD REJONOWY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000322152

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bukowa 5A

1.5.2.) Miejscowość: Ruda Śląska

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-700

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 43 81 114

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ruda-slaska.sr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

wymiar sprawiedliwości

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Adm.261.3.2026 - Usługa polegająca na wykonaniu prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowej 5A

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-90ba0518-2521-4a02-ac78-670257c289c0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533769

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00131395/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Kompleksowe sprzątanie w budynku oraz terenu wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90ba0518-2521-4a02-ac78-670257c289c0

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
3.1.Komputer PC
a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
b. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:
- MS Windows 7 lub nowszy
- OSX/Mac OS 10.10,
- Ubuntu 14.04
c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
d. Chrome 66.0 lub nowsza
e. Firefox 59.0 lub nowszy
f. Safari 11.1 lub nowsza
g. Edge 14.0 i nowsze
albo
3.2 Tablet/Telefon
a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
4. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
5. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
5.1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
5.2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
5.3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców określone zostały w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
Jeżeli formaty plików oraz kompresji nie będą wskazane ww. rozporządzeniu, Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy.
W związku z powyższym:
6.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xsl, .jpg, (.jpeg), .docx, .rtf, .odt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf
6.2.W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
- .7Z
6.3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie tj. złożona oferta zostanie odrzucona. Zamawiający zaleca .pdf.
7. Szczegółowe informacje opisane zostały w rozdziale IX SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Adm.261.3.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowej 5A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

90914000-7 - Usługi sprzątania parkingów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1. Punktacja za cenę [C] – cena brutto oferty wskazana w z formularzu ofertowym – załącznik nr 2
Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60.
2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (Z) - kryterium społeczne
W kryterium tym Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który skieruje bezpośrednio do świadczenia usługi wykonywania prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej, w czasie trwania umowy, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 2.1. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ, w którym Wykonawca wskaże liczbę osób w przedziale od 1 do 4 i więcej, jakie skieruje do realizacji zamówienia. Osoby wskazane przez Wykonawcę w pkt 2.1. formularza ofertowego muszą mieć orzeczenie o niepełnosprawności, którego fakt posiadania potwierdzą przed rozpoczęciem realizacji umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w Zobowiązaniu stanowiącym załącznik nr 2b do umowy, a także muszą spełniać wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w punkcie IV ppkt 4.11.- 4.13. niniejszej SWZ.
Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pkt 2.1. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności i przyzna Wykonawcy ilość punktów równą 0.
Jeżeli Wykonawca w pkt 2.1. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ, wskaże większą niż 4 i więcej, liczbę osób jaką zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, Zamawiający przyzna takiemu Wykonawcy maksymalną liczbę punktów równą 20.
3. Kontrola jakości świadczonych usług (K) - częstotliwość realizowanych przez Wykonawcę kontroli świadczonych usług w ramach

przedmiotu zamówienia.
W kryterium tym Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za częstotliwość, przeprowadzanych przez wyznaczonego ze strony Wykonawcy koordynatora, kontroli świadczenia usługi wykonywania prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej.
Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 2.2. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ, w którym Wykonawca wskaże częstotliwość realizowanych kontroli. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pkt 2.2. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ w zakresie kryterium Kontrola jakości świadczonych usług, Zamawiający uzna brak kontroli jakości świadczonych usług ze strony wyznaczonego koordynatora Wykonawcy, przyznając jednocześnie Wykonawcy ilość punktów równą 0.
Jeżeli Wykonawca w pkt 2.2. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ, wskaże większą niż raz w tygodniu częstotliwość kontroli jakości świadczonych usług przez wyznaczonego koordynatora Wykonawcy, Zamawiający przyzna takiemu Wykonawcy maksymalną liczbę punktów równą 20.
4. Punktacja końcowa zostanie ustalona, jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru:
Pk = C + Z + K
gdzie:
Pk – punktacja końcowa, całkowita liczba punktów
C - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”
Z - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”
K - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Kontrola jakości świadczonych usług”
5. Sposób oceny ofert opisano w rozdziale XVI SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Zatrudnienie osób niepełnosprawnych

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kontrola jakości świadczonych usług

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie VII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie,
1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie,
1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek poprzez wykazanie, że:
Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał (lub wykonuje), co najmniej 2 usługi codziennego, kompleksowego utrzymania czystości wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług), oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Każda wykazana usługa musi być wykonana na podstawie odrębnej umowy i spełniać łącznie następujące warunki:
- sprzątanie dotyczyło budynku użyteczności publicznej (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny),
- powierzchnia jednego budynku co najmniej 6000,00 m2 oraz terenów zewnętrznych co najmniej 15 000m2,
- wartość usługi co najmniej 400 000zł brutto (każda),
- okres wykonywania co najmniej 12 miesięcy ;
w tym, co najmniej 1 wykazana usługa codziennego, kompleksowego utrzymania czystości musi spełniać łącznie następujące warunki:
- powierzchnia utrzymania czystości co najmniej 6000,00m2 w obiekcie
o przepustowości powyżej 500 osób na dobę,
- okres wykonania co najmniej 12 miesięcy.
UWAGA: Każda wykazana usługa w wykazie musi być wykonana na podstawie jednej, odrębnej umowy w ramach której, wykonano lub nadal są wykonywane usługi odpowiadające postanowionemu warunkowi.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
• art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
• art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
1.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SWZ.
W przypadku złożenia jednej oferty Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, w zdaniu pierwszym.
1.3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3-6 uPzp
1.3.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem;
1.4. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
Dokumenty wskazane w punkcie 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
W celu wykazania wobec podmiotu udostępniającego zasoby braku podstaw do wykluczenia Wykonawca przedkłada w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wskazane w punkcie 1.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
wykazu usług, co najmniej dwóch usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na

rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w punkcie 1, zgodnie z zapisem punktu VI.2. SWZ.
W celu wykazania wobec podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenie spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału postępowania, Wykonawca przedkłada w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wskazane w punktu 1, zgodnie z zapisami punktu VI.3. SWZ

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
9.1. Ofertę stanowi:
Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
9.2. Ponadto do oferty należy dołączyć:
9.2.1. oświadczenia wstępne, o których mowa w punkcie VIII.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
9.2.2. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
9.2.3. oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9.2.4. oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ;
9.2.5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu udzielone liderowi;
9.2.6. w stosunku do spółki cywilnej, pełnomocnictwo wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki, o czym mowa w punkcie VI.2.4. SWZ.
Poleganie na zasobach innych podmiotów:
9.2.7. Oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
9.2.8. Zobowiązanie, stosownie do art. 118 ust. 3 uPzp, podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, na wzorze, który stanowi załącznik nr 9 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9.2.9. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w poniższym punkcie 10 SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) w odniesieniu do wymogów określonych w punkcie 1.4. SWZ mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonują wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.
1.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.4. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
1.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Do oferty wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dokumenty wskazane w wykazie innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów niniejszego ogłoszenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z zapisami projektowych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Należy bezwzględnie zapoznać się z przedmiotowymi zapisami.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-18 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-18 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-17

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania tych okoliczności.
1.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.