Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
AD/ZP/99/26 Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów dla Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety).”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Politechnika Poznańska

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamowień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001608

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jacka Rychlewskiego 1

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 61-131

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.7.) Numer telefonu: 616653560

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: agnieszka.slesinska@put.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.put.poznan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

AD/ZP/99/26 Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów dla Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety).”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7de2f150-b6ee-4de2-a9a7-fbc16050651a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533459

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00631082/77/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.59 Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów dla Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety).”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7de2f150-b6ee-4de2-a9a7-fbc16050651a

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy (adres poczty elektronicznej: agnieszka.slesinska@put.poznan.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
a) dysponowania danymi osobowymi przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji i rozliczenia, jeśli stroną umowy jest osoba, której dane dotyczą,
b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych, z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
d) zawierania porozumień, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
5) Odbiorcami danych mogą być:
a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
c) Politechnika Poznańska, jako jednostka sektora finansów publicznych, jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 34a, w zakresie prowadzenia i udostępniania rejestru umów. W zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, podlegają udostępnieniu w publicznym rejestrze umów, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy, w tym w szczególności dane stron umowy, jej przedmiot, wartość oraz okres obowiązywania.
6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób,

których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywania, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AD/ZP/99/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów dla Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety) na okres 12 miesięcy dla Politechniki Poznańskiej:
PAKIET 1 – materiały eksploatacyjne (oryginały lub zamienniki)

4.2.6.) Główny kod CPV: 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30192113-6 - Wkłady drukujące

30192300-4 - Taśmy barwiące

30125120-8 - Toner do fotokopiarek

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przy realizacji przedmiotu umowy przewiduje wykorzystanie prawa opcji.(DOTYCZY OBU PAKIETÓW)
Ceny poszczególnych dostaw określone zostały w szczegółowych formularzach cenowych stanowiących część Oferty Wykonawcy Załączniki nr 5a (Pakiet I) oraz 5b (Pakiet II) do SWZ.
Zakres zamówienia podstawowego oraz zamówienia opcjonalnego dla OBU PAKIETÓW obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów określonych w Załączniku nr 5a dla Pakietu I oraz Załączniku 5b dla Pakietu II SWZ;
Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w OBU PAKIETACH w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego dostaw stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego oraz w przypadku potrzeby realizacji dostaw objętych prawem opcji, a nie objętych zamówieniem podstawowym.
Skorzystanie z prawa opcji odbywać się będzie poprzez poinformowanie Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji, ze wskazaniem rodzaju dostawy z której Zamawiający chce skorzystać. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Pochodzenie materiałów eksploatacyjnych

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin wymiany wadliwego produktu

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów dla Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety) na okres 12 miesięcy dla Politechniki Poznańskiej:PAKIET 2 – zamienne materiały eksploatacyjne (zamienniki lub oryginały).

4.2.6.) Główny kod CPV: 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30125120-8 - Toner do fotokopiarek

30192300-4 - Taśmy barwiące

30192113-6 - Wkłady drukujące

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przy realizacji przedmiotu umowy przewiduje wykorzystanie prawa opcji.(DOTYCZY OBU PAKIETÓW)
Ceny poszczególnych dostaw określone zostały w szczegółowych formularzach cenowych stanowiących część Oferty Wykonawcy Załączniki nr 5a (Pakiet I) oraz 5b (Pakiet II) do SWZ.
Zakres zamówienia podstawowego oraz zamówienia opcjonalnego dla OBU PAKIETÓW obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów określonych w Załączniku nr 5a dla Pakietu I oraz Załączniku 5b dla Pakietu II SWZ;
Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w OBU PAKIETACH w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego dostaw stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego oraz w przypadku potrzeby realizacji dostaw objętych prawem opcji, a nie objętych zamówieniem podstawowym.
Skorzystanie z prawa opcji odbywać się będzie poprzez poinformowanie Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji, ze wskazaniem rodzaju dostawy z której Zamawiający chce skorzystać. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin wymiany wadliwego produktu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII. .
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną dostawę sukcesywną polegającą na dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości co najmniej: 300 000,00 zł brutto, w przypadku złożenia oferty na PAKIET 1 wraz z załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1) Zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie Podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich

może żądać Zamawiający od Wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie będzie wymagane na wezwanie Zamawiającego
2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenie będzie wymagane na wezwanie Zamawiającego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznik nr 7 do SWZ;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego: (w przypadku produktów równoważnych):
1) Opisy techniczne (oświadczenia lub certyfikaty lub karty charakterystyki) wystawione przez producenta proponowanego artykułu równoważnego, dla każdego oferowanego produktu oddzielnie potwierdzających zgodność zamienników z wymaganiami Zamawiającego.
2) Aktualne certyfikaty ISO 9001 i ISO14001 lub równoważne producenta oferowanych produktów równoważnych w zakresie projektowania, wytwarzania i dystrybucji ;
1) Certyfikat wystawiony przez niezależny od producenta podmiot uprawniony do kontroli jakości, mający swoją siedzibę w Polsce lub w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, posiadający akredytację w zakresie certyfikacji wyrobów potwierdzający, że oferowane produkty równoważne są zgodne z normami ISO/IEC 19752:2017, ISO/IEC 19798:2017, ISO/IEC 24711:2021, ISO/IEC 24712:2007 lub równoważnymi. Certyfikat winien potwierdzać zgodność oferowanych materiałów równoważnych z wyżej wymienionymi normami oraz zawierać informacje jakiego dotyczy produktu. Zamawiający za podmiotu posiadający akredytację do certyfikacji wyrobów uznaje jednostkę posiadającą ważną na dzień składania ofert akredytację do certyfikacji wyrobów i figurującą w wykazie jednostek uprawnionych do certyfikacji wyrobów, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
Karty charakterystyki bezpieczeństwa MSDS materiałów eksploatacyjnych równoważnych przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

Wszystkie oferowane produkty równoważne (zamienniki) muszą być „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie pod pojęciem „fabrycznie nowe” produkt wykonany ze 100% nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie poddanych procesowi ponownego napełniania, nie regenerowanych, ani nie refabrykowany, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
Oferowane produkty równoważne muszą być kompatybilne pod względem mechanicznym, elektrycznym i elektronicznym ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu produktu proponowanego w zestawieniu Zamawiającego. Wszystkie oferowane produkty równoważne muszą być wyprodukowane zgodnie z aktualnymi normami ISO 9001 i ISO 14001, ponad to wydajność tonerów i tuszy musi być badana zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712.
W zestawieniu (formularzu cenowym) w przypadku zaoferowania artykułów równoważnych należy podać producenta i symbol oferowanego produktu.
Zgodnie z art. 101 ust. 4 i ust. 5 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
Przedmiotowe środki dowodowe:
• Dla Pakietu 1 - Dokumenty potwierdzające równoważność należy złożyć wraz z ofertą.
Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia z uwagi na okoliczność, że służą one przyznaniu dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.
• Dla Pakietu 2 - Dokumenty potwierdzające równoważność Wykonawca może złożyć wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego: (w przypadku produktów równoważnych):
1) Opisy techniczne (oświadczenia lub certyfikaty lub karty charakterystyki) wystawione przez producenta proponowanego artykułu równoważnego, dla każdego oferowanego produktu oddzielnie potwierdzających zgodność zamienników z wymaganiami Zamawiającego.
2) Aktualne certyfikaty ISO 9001 i ISO14001 lub równoważne producenta oferowanych produktów równoważnych w zakresie projektowania, wytwarzania i dystrybucji ;
1) Certyfikat wystawiony przez niezależny od producenta podmiot uprawniony do kontroli jakości, mający swoją siedzibę w Polsce lub w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, posiadający akredytację w zakresie certyfikacji wyrobów potwierdzający, że oferowane produkty równoważne są zgodne z normami ISO/IEC 19752:2017, ISO/IEC 19798:2017, ISO/IEC 24711:2021, ISO/IEC 24712:2007 lub równoważnymi. Certyfikat winien potwierdzać zgodność oferowanych materiałów równoważnych z wyżej wymienionymi normami oraz zawierać informacje jakiego dotyczy produktu. Zamawiający za podmiotu posiadający akredytację do certyfikacji wyrobów uznaje jednostkę posiadającą ważną na dzień składania ofert akredytację do certyfikacji wyrobów i figurującą w wykazie jednostek uprawnionych do certyfikacji wyrobów, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
Karty charakterystyki bezpieczeństwa MSDS materiałów eksploatacyjnych równoważnych przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

Wszystkie oferowane produkty równoważne (zamienniki) muszą być „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie pod pojęciem „fabrycznie nowe” produkt wykonany ze 100% nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie poddanych procesowi ponownego napełniania, nie regenerowanych, ani nie refabrykowany, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
Oferowane produkty równoważne muszą być kompatybilne pod względem mechanicznym, elektrycznym i elektronicznym ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu produktu proponowanego w zestawieniu Zamawiającego. Wszystkie oferowane produkty równoważne muszą być wyprodukowane zgodnie z aktualnymi normami ISO 9001 i ISO 14001, ponad to wydajność tonerów i tuszy musi być badana zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712.
W zestawieniu (formularzu cenowym) w przypadku zaoferowania artykułów równoważnych należy podać producenta i symbol oferowanego produktu.
Zgodnie z art. 101 ust. 4 i ust. 5 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
Przedmiotowe środki dowodowe:
• Dla Pakietu 1 - Dokumenty potwierdzające równoważność należy złożyć wraz z ofertą.
Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia z uwagi na okoliczność, że służą one przyznaniu dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.
• Dla Pakietu 2 - Dokumenty potwierdzające równoważność Wykonawca może złożyć wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Szczegółowy Formularz Cenowy – Załącznik 5A, 5B;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6A, 6B do SWZ.
Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-19 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-19 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni