**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Dostawy**
**Dostawa 5 sztuk fabrycznie nowych laptopów klasy wysokowydajnej wraz z akcesoriami**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 387842118

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Mieczysława Karłowicza 4

**1.5.2.) Miejscowość:** Lublin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 20-027

**1.5.4.) Województwo:** lubelskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL814 - Lubelski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** krzysztof.bartosik@lcit.lubelskie.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://lcit.ezamawiajacy.pl/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa 5 sztuk fabrycznie nowych laptopów klasy wysokowydajnej wraz z akcesoriami

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-a50414cc-116e-4dc9-90df-6d5c4d5e9b25

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00533412

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-11-10

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00077620/18/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.32 Dostawa 5 sztuk fabrycznie nowych laptopów klasy wysokowydajnej wraz z akcesoriami

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://lcit.ezamawiajacy.pl/pn/lcit/demand/334857/notice/public/details

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** https://lcit.ezamawiajacy.pl/pn/lcit/demand/334857/notice/public/details

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pn.: „Dostawa 5 sztuk fabrycznie nowych laptopów klasy wysokowydajnej wraz z akcesoriami” – znak sprawy: OZP.26.1.80.2026.KBA
2. Instrukcja korzystania z Platformy:
1) W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca w menu po lewej str. wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”,
następnie „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania (po upływie terminu składania ofert dokumentacja jest dostępna w zakładce „W toku”, a po zakończeniu postępowania w zakładce „Archiwalne”).
2) Zadawanie pytań do treści SWZ za pośrednictwem Platformy:
-bez logowania–poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie”,
-poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” i po zalogowaniu się na konto użytkownika w zakładce „Korespondencja”.
3) Przystąpienie do postępowania:
i. przystąpienie wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii; https://lcit.ezamawiajacy.pl/
ii. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do str. https://oneplace.marketplanet.pl gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika „zarejestruj się”,
iii. rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
-kontakt z nr tel. podanym w potwierdzeniu,
lub
-jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu max 6 godzin roboczych,
iv. po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu,
v. w przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od pon. do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz.9:00-17:00,
- pod nr tel.: (22)2572223, - pod e-mail: oneplace@marketplanet.pl
3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
-stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
-komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny MS Windows 7, Linux, Mac Os x 10.4, lub ich nowsze wersje;
-zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0);
-włączona obsługa JavaScript;
-zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach, w szczególności: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
5. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik oferty wraz z załącznikami przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
7. O terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
8. Osoby do kontaktów:
1) Krzysztof Bartosik – nr telefonu 81 47 81 355,
e-mail: krzysztof.bartosik@lcit.lubelskie.pl,
2) Maria Szczur – nr telefonu 81 44 16 533,
e-mail: maria.szczur@lcit.lubelskie.pl.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej – RODO) informuję, że:
1. Administratorem danych osobowych jest:
Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin, (adres korespondencyjny 20-029 Lublin, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3, I piętro, pokój nr 1.20) e-mail: kontakt@lcit.lubelskie.pl;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: odo@lcit.lubelskie.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w zakresie:
a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
b) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na podstawie art. 5k w zakresie składania oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania,
c) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w związku z art. 7 ust. 1 w zakresie składania oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania,
d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z ustaleniem okresu przechowywania dokumentacji,
2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłączenie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji, i nie będą udostępniane odbiorcom danych z wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych) oraz podmiotom świadczący usługi wsparcia IT i serwisu, tj. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z administratorem.
5. Dokumentacja postępowania będzie przechowywana przez okres wskazany w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez 5 lat. Jeżeli natomiast dokumentacja postępowania będzie stanowić materiał dowodowy w toczących się postępowaniach wówczas może być przechowywana przez czas trwania postępowań albo do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania,
2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym przez ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Dodatkowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:
1. Zgodnie z art. 19 ust. 2: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
2. Zgodnie z art. 19 ust. 3: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** OZP.26.1.80.2026.KBA

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk fabrycznie nowych laptopów klasy wysokowydajnej, przeznaczonych do zastosowań profesjonalnych, w szczególności obróbki wideo, grafiki 3D, obliczeń GPU, zastosowań inżynierskich oraz pracy z dużymi zbiorami danych.
2. Dostarczony sprzęt musi być:
1) sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany

2) wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą
3) pochodzący z oficjalnej dystrybucji na rynek UE
4) brak modyfikacji poza fabryczną konfiguracją producenta
5) kompletny i gotowy do pracy po uruchomieniu
6) wolny od wad fizycznych i prawnych
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
1) dostarczenia Sprzętu będącego przedmiotem umowy:
a) do budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
b) we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko;
c) w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od godziny 7.30 do 15.30 w Dni robocze.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 3 do SWZ - Istotnych postanowieniach umowy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30213100-6 - Komputery przenośne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30237410-6 - Myszka komputerowa

30237270-2 - Torby na komputery przenośne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 21 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją
do 100 pkt. (100%=100pkt).
3. Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:
Lp. Kryterium Waga % Liczba punktów w kryterium
1. Cena brutto za całość zamówienia 60% 60,00
2. Okres gwarancji 40% 40,00
˜ 48 miesięcy 40% 40,00
˜ 36 miesięcy 20% 20,00
– 24 miesięcy 0% 0,00

1) Kryterium I: Cena brutto za całość zamówienia – max. 60,00 pkt.
Ocena punktowa w zakresie kryterium cena dokonana zostanie według poniższego wzoru:

Liczba punktów = Cena brutto oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
Cena brutto oferty badanej x 60 pkt

2) Kryterium II: Okres gwarancji– max. 40,00 pkt.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji" będą przyznawane na podstawie długości gwarancji zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ w następujący sposób: :
 24 miesiące – 0,00 pkt;
 36 miesięcy – 20,00 pkt;
 48 miesięcy – 40,00 pkt.

Przy czym deklarowany Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
Wykonawca nie może podać okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące. W przypadku niezaznaczenia w Formularzu ofertowym żadnej z opcji lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji w kryterium Okres gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp. Maksymalny okres gwarancji na dostarczony Sprzęt uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy.
4. Punkty w powyższych kryteriach zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych
z Formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem (jeżeli dotyczy).
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (jeżeli dotyczy).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
1. Wykonawca winien załączyć do oferty w osobnym pliku odpowiednio podpisane przedmiotowe środki dowodowe obejmujące:
1) [dotyczy tylko oferowanego laptopa] deklarację zgodności CE producenta lub upoważnionego przedstawiciela lub inny równoważny dokument dla oferowanego modelu laptopa, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących dyrektyw oraz rozporządzeń Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, kompatybilności elektromagnetycznej (EMC) oraz ochrony zdrowia i środowiska;
2) [dotyczy tylko oferowanego laptopa] dokumentu producenta, deklarację zgodności lub oświadczenia Wykonawcy potwierdzających zgodność oferowanego laptopa
z wymaganiami dyrektywy RoHS, w zakresie ograniczenia stosowania niektórych substancji niebezpiecznych w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
Oferowany laptop musi spełniać wymagania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego
i Rady 2011/65/UE (RoHS) wraz z późniejszymi zmianami, dotyczącej ograniczenia stosowania substancji niebezpiecznych w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
w szczególności takich substancji jak:
• ołów (Pb),

• rtęć (Hg),
• kadm (Cd),
• chrom sześciowartościowy (Cr VI),
• polibromowane bifenyle (PBB),
• polibromowane etery difenylowe (PBDE)
3) [dotyczy tylko oferowanego laptopa] Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta urządzenia
z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO lub równoważnego systemu zarządzania jakością opartego na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych, w zakresie systemu zarządzania jakością co najmniej w zakresie projektowania, produkcji, sprzedaży lub serwisu sprzętu komputerowego albo elektronicznego – certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta urządzenia
Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. dokumenty potwierdzające stosowanie przez producenta procedur zapewnienia jakości odpowiadających wymaganiom normy ISO 9001 (dot. laptopa), wydane zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwach członkowskich UE lub EOG.
Dokument równoważny musi potwierdzać w szczególności:
• stosowanie udokumentowanych procedur zarządzania jakością,
• nadzór nad procesem produkcji i kontrolą jakości,
• monitorowanie zgodności wyrobów z wymaganiami technicznymi,
• działania związane z ciągłym doskonaleniem procesów jakościowych;
4) [dotyczy tylko oferowanego laptopa] Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta urządzenia
z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 14001 lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego opartym na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych.
Certyfikat powinien być wydany przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą i potwierdzać stosowanie procedur ograniczających wpływ działalności producenta na środowisko naturalne. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. dokumenty potwierdzające funkcjonowanie systemu zarządzania środowiskowego odpowiadającego wymaganiom normy ISO 14001, wydane zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwach członkowskich UE lub EOG (dot. laptopa).
Dokument równoważny musi potwierdzać w szczególności:
• identyfikację i kontrolę aspektów środowiskowych związanych z produkcją sprzętu,
• działania zmniejszające wpływ na środowisko,
• gospodarowanie odpadami i surowcami,
• przestrzeganie wymagań środowiskowych wynikających z przepisów prawa,
• działania związane z ciągłym doskonaleniem procesów środowiskowych
5) Oświadczenie dotyczące elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia, o których mowa w SWZ, Rozdział XI ust. 6, zgodnie ze wzorem Załącznika nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza równoważne środki dowodowe, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy/usługi, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, zgodnie z art. 106 ustawy Pzp.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**
Wszystkie wymagane środki dowodowe podlegają uzupełnieniu.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Województwa Lubelskiego - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii w Banku PKO BP S.A. nr rachunku: 34 1020 3147 0000 8602 0090 2411 z dopiskiem „Wadium – OZP.26.1.80.2026.KBA”.
5. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Województwo Lubelskie – Lubelskie Centrum Technologii i Innowacji;
7) musi zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
7. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.
11. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania Zamawiający zaleca, aby wadium było wnoszone osobno dla każdej części postępowania (jeżeli dotyczy).

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych).
W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone (przed datą złożenia oferty) podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany umowy zostały określone w Załączniku nr 3 do SWZ – Istotne postanowienia umowy, §12 Zmiany Umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją**

**zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-18 11:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** https://lcit.ezamawiajacy.pl/pn/lcit/demand/334857/notice/public/details

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-18 11:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-12-17

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym lub Ofercie dane identyfikujące oferowany laptop (tj. minimalnie należy wskazać nazwę handlową, producenta i model oferowanego laptopa, model procesora, wielkość pamięci RAM, pojemność i rodzaj dysku SSD, model i producenta karty graficznej) a także nazwy handlowe i producentów oferowanych akcesoriów do laptopów (myszy, zasilacza oraz torby). Wykonawca może dodatkowo wskazać inne dane umożliwiające identyfikację przedmiotu zamówienia. Niewskazanie danych wymaganych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
---
Termin wykonania zamówienia: do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
---
1.Na podst. art. 7 ustawy z dn.13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz.514t.j.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1)Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisanego na listę na podst. decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2)Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dn.01.03.2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025r.poz.644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dn.24.02.2022r.,o ile została wpisana na listę na podst. decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dn.29.09.1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026r.poz.522z późn.zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dn.24.02.2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2.Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3.W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podst. ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji.
4.Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 Pzp.
5.Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
6.Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7.Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes UZP, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.