Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa usuwania śniegu z dachu, sopli lodu i nawisów śnieżnych z budynku ACSD PŁ "Zatoka Sportu" w Łodzi przy Al. Politechniki 10 w sezonie zimowym 2026/2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Politechnika Łódzka, Akademickie Centrum Sportowo-Dydaktyczne PŁ " Zatoka Sportu"

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001583

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Politechniki 10

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 93-590

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zatokasportu@info.p.lodz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zatokasportu.lodz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa usuwania śniegu z dachu, sopli lodu i nawisów śnieżnych z budynku ACSD PŁ "Zatoka Sportu" w Łodzi przy Al. Politechniki 10 w sezonie zimowym 2026/2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1336d9e2-7154-4721-b339-78ce16ed970b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00532957

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00065792/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługa usuwania śniegu z dachu, sopli lodu i nawisów śnieżnych z budynku ACSD PŁ Zatoka Sportu w sezonie zimowym 2026 / 2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://plodz.ezamawiajacy.pl/pn/plodz/demand/332938/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://plodz.ezamawiajacy.pl/ poprzez kafelek „Wiadomości" kierujący do modułu korespondencji.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy. Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji (w tym wyjaśnień, wezwania, uzupełnienia, itd.) jest data ich złożenia/wysłania poprzez kafelek „Wiadomości" kierujący do modułu korespondencji. Uwaga: Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pyt. do SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu lub innych pism Wykonawców, jeżeli wnioski te lub pisma zostaną złożone w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. poprzez adres e-mail).
Szczegółowe informacje dot. przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów określony został w ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwane dalej „Rozporządzeniem dot. komunikacji elektronicznej".

10. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Łódzkiej:
https://plodz.ezamawiajacy.pl/
lub
https://oneplace.marketplanet.pl

11. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl , gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się", a następnie postępuje zgodnie z poleceniami Platformy.

12. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
lub
- jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

13. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

14. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
1) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

15. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2;
4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

16. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, PAdES, ASIC, asics, sig, XMLenc, dxf, ath, prd

17. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego

serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

18. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 – 17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

19. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź,
2. inspektor ochrony danych osobowych w Politechnice Łódzkiej kontakt: iod@adm.p.lodz.pl
telefon: 42 631 20 39,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. USŁUGA USUWANIA ŚNIEGU Z DACHU, SOPLI LODU I NAWISÓW ŚNIEŻNYCH Z BUDYNKU ACSD PŁ „ZATOKA SPORTU" W ŁODZI PRZY AL. POLITECHNIKI 10 W SEZONIE ZIMOWYM 2026/2027
4. dane osobowe przetwarzane będą przez spółkę Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP:526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Politechnika Łódzka prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://plodz.ezamawiajacy.pl
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp,
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Politechniki Łódzkiej,
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp,
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
[UWAGA: ze względu na ograniczoną liczbę znaków kolejne punkty dotyczące RODO znajdują się w SWZ]

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Na podstawie art. 18 RODO posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz zgodnie z art. 74 ust. 3 Ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),

Pozostałe zapisy dotyczące RODO: Rozdział I podrozdz. 17 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ACSD.262.4.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:
• usuwaniu śniegu z dachu budynku ACSD PŁ „Zatoka Sportu”,
• usuwaniu sopli lodowych i nawisów śnieżnych,
• przemieszczaniu usuniętego śniegu na miejsca składowania wskazane przez Zamawiającego na terenie Kampusu Politechniki Łódzkiej.
Usługi realizowane będą sukcesywnie, w zależności od warunków atmosferycznych oraz bieżących potrzeb Zamawiającego.
Odśnieżanie dachu należy prowadzić metodą ręczną w sposób niepowodujący uszkodzenia pokrycia dachowego i urządzeń technicznych znajdujących się na dachu.
Do usuwania sopli lodowych i nawisów śnieżnych Zamawiający dopuszcza wykorzystanie podnośnika.
Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac oraz ich organizacji w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektu, osób trzecich oraz mienia znajdującego się w strefie prowadzonych robót.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp.
Zakres prawa opcji nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego.
Prawo opcji może zostać uruchomione w przypadku zwiększonych potrzeb Zamawiającego związanych w szczególności z ponadprzeciętnymi opadami śniegu powodującymi wyczerpanie zakresu zamówienia podstawowego.
Usługi realizowane w ramach prawa opcji będą rozliczane według cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
Szczegółowe informacje dotyczące prawa opcji zawiera § 6 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-12-15 do 2027-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale III podrozdział 5:

1) Cena (C),
2) Czas reakcji od zgłoszenia do podjęcia prac (R).

Łączna punktacja: P = C + R.

W kryterium czasu reakcji: do 6 godz. – 40 pkt, do 12 godz. – 30 pkt, do 18 godz. – 15 pkt, do 24 godz. – 0 pkt.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji od zgłoszenia do podjęcia prac

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich
3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na odśnieżaniu dachów budynków użyteczności publicznej, obiektów sportowych, handlowych, przemysłowych, magazynowych lub innych obiektów o porównywalnej skali i stopniu trudności, realizowaną w sposób interwencyjny lub sukcesywny.
Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę realizowaną na podstawie jednej umowy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ.

Oświadczenie składa:

-wykonawca,
-podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (jeżeli dotyczy).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem:
przedmiotu usług,
dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,
oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:
-referencje,
-inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane,
a jeżeli wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn od siebie niezależnych - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych usług z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawca składa wraz z ofertą:

Formularz ofertowy.
Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
Pełnomocnictwo dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
Dokumenty uzasadniające zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
Dokument potwierdzający wniesienie wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
-pieniądzu,
-gwarancjach bankowych,
-gwarancjach ubezpieczeniowych,
-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego podany w SWZ
z dopiskiem:
„Wadium do postępowania pn. Usługa usuwania śniegu z dachu, sopli lodu i nawisów śnieżnych z budynku ACSD PŁ „Zatoka Sportu” w Łodzi przy Al. Politechniki 10 w sezonie zimowym 2026/2027”
lub
„ACSD.262.4.2026”.
Szczegóły dotyczące wadium zawiera Rozdział II podrozdział 10 SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:
-ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
-dołączają do oferty pełnomocnictwo dla pełnomocnika,
-każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
-wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące zakres usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców,
-wykonawcy są zobowiązani wykazać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
-ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Szczegóły dotyczące powyższych wymagań zawiera SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zapisy dotyczące zmian określone zostały w § 12 wzoru umowy.

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie:

1) zmiany przedmiotu Umowy z uwagi na:
a) zmianę sposobu świadczenia usługi,
b) wystąpienie siły wyższej, w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do zaistniałych okoliczności,
c) zmiany zakresu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
w szczególności w przypadku okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed wszczęciem niniejszego

postępowania,
d) zmiany organizacyjne u Zamawiającego mające wpływ na sposób wykonywania Przedmiotu Umowy,
e) zmiany wydanych decyzji administracyjnych, zaleceń właściwych organów administracji publicznej lub innych dokumentów mających wpływ na sposób wykonywania usługi,

2) zmiany wynagrodzenia w związku:
a) ze zmianą stawki podatku VAT,
b) z wystąpieniem okoliczności skutkujących koniecznością zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i które nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy

3) dostosowania postanowień Umowy do zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy,

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferta winna być złożona za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://plodz.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-19 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp w zakresie nieprzekraczającym 30% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto stanowiącej maksymalną wartość zamówienia podstawowego.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w SWZ, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

Udział w wizji lokalnej jest fakultatywny.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Uszczegółowienie terminu realizacji zamówienia:
Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 15.12.2026 r., do dnia 31.03.2027 r.
W przypadku zawarcia umowy po dniu 15.12.2026 r. realizacja zamówienia rozpocznie się z dniem jej zawarcia i będzie trwała do dnia 31.03.2027 r.
W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawania w gotowości do świadczenia usług oraz realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia każdorazowo na zlecenie Zamawiającego.
Usługi będą realizowane sukcesywnie, w zależności od warunków atmosferycznych oraz bieżących potrzeb Zamawiającego.
W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji usługi objęte prawem opcji mogą być realizowane również po dniu 31.03.2027 r., jednak nie dłużej niż do dnia 15.04.2027 r. zgodnie z zapisami wzoru umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, rozliczane i wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.