**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Usługi**
**Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Prószkowie**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000312751

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Zamkowa 8

**1.5.2.) Miejscowość:** Prószków

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 46-060

**1.5.4.) Województwo:** opolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@dps-proszkow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.dpsproszkow.bip.gov.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

pomoc społeczna

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Prószkowie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-6962837b-39a1-4398-a0a0-369c0c13af10

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00532772

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-11-10

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6962837b-39a1-4398-a0a0-369c0c13af10

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** http://ezamowienia.gov.pl/

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ .
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 9 SWZ.
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
2) wezwań i zawiadomień;
3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
4) wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny). Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.
z 2020 r. poz. 2452) oraz
2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl
w zakładce „Zgłoś problem”.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Rozdział XVIII SWZ

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Rozdział XVIII SWZ

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** A-III.271.9.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze połączone z dezynfekcją chemiczno-termiczną o pełnym spektrum działania bielizny pościelowej, odzieży w ilości szacunkowej do 84 000 kg rocznie, w tym zwłaszcza:
a) bielizny pościelowej, ręczników, kocy, kołder, poduszek i pozostałych tekstyliów
b) odzieży mieszkańców (około 200 mieszkańców)
c) w osobnym wkładzie pranie odzieży ochronnej i roboczej pracowników (średnio 280 kompletów odzieży)
Podane ilości asortymentu do prania mogą ulegać zmianie w zależności od liczby przebywających mieszkańców oraz pracowników.
2. Krochmaleniu wybranych asortymentów bielizny (odzieży fasonowej oraz innych wskazanych przez Zamawiającego).
3. Maglowaniu bielizny pościelowej.
4. Prasowaniu bielizny fasonowej.
5. Oznaczeniu w systemie RFiD UHF odzieży roboczej pracowników Zamawiającego (około 280 kompletów).
6. Znakowanie odzieży mieszkańców (imię i nazwisko) poprzez metkę termozgrzewalną (około 5000 szt.)
7. Segregacji poszczególnych asortymentów bielizny, a następnie pakowaniu osobno poszewek, poszew, prześcieradeł.
8. Segregacji pozostałych asortymentów.
9. Segregacji oraz zafoliowaniu bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach.
10. Bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu szwalniczym wg potrzeb (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków i napów) asortymentów będących własnością Zamawiającego. Zamawiający wymaga naprawy asortymentu będącego własnością Zamawiającego max. do 7 dni roboczych.
11. Transporcie bielizny środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny, jak również przewóz bielizny fasonowej w pozycji wiszącej. Dostawa czystej i suchej pościeli musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze) służących do transportu bielizny czystej z zachowaniem zasady, iż wózek, w którym dostarczona jest bielizna czysta, jest po procesie mycia i dezynfekcji. Nie dopuszcza się transportu bielizny luzem, a także przeładowywania jej z samochodu na wózki transportowe. Wózki bezwzględnie muszą posiadać pokrowce ochronne. Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany w pierwszej kolejności dostarczyć wypraną bieliznę do wyznaczonego pomieszczenia. Dopiero po całkowitym zakończeniu tej czynności odbiera bieliznę brudną.
12. Wykonawca dostarczy wózki umożliwiające segregację odzieży brudnej na poszczególnych oddziałach w Domu Pomocy Społecznej w Prószkowie (6 oddziałów) oraz osobny wózek na odzież pracowniczą.
13. Wykonawca zwróci czystą odzież/pranie posegregowane na poszczególne oddziały w Domu Pomocy Społecznej w Prószkowie (6 oddziałów) oraz osobno odzież pracowniczą.
14. Myciu i dezynfekcji pojazdów oraz środków transportu przeznaczonych do transportu bielizny.
15. Dostarczenie 800 kompletów fabrycznie nowej pościeli (poszewka na poduszkę i kołdrę) o następujących parametrach:
a) Poszwa workowa 140x220 gramatura 130g/m2, 50% poliester / 50% bawełna
b) Poszewka z zakładką 70x80 gramatura 130g/m2, 50% poliester / 50% bawełna
16. Informacje dodatkowe:
a) Jeśli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zauważy rzeczy mocno zniszczone, nie nadające się do dalszego użycia, dostarcza je w osobnym worku.
b) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
c) Część asortymentu, która została przez Zamawiającego odrębnie oznakowana (zapakowana w czerwony worek jednorazowy koloru czerwonego), winna być traktowana jako zakaźna i poddana specjalnemu procesowi odkażania, a także oddzielnie transportowana i prana.
d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
• kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową,
• wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno – epidemiologiczny,
• wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych.
e) Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem obowiązujących przepisów, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.
f) Za wykonanie usług niezgodnie z wymaganiami Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.
g) Bielizna musi być wyprana, wyprasowana, wymaglowana, posegregowana.
h) W przypadku stwierdzenia wad w dostarczanej bieliźnie pościelowej, Zamawiający zwróci asortyment do Wykonawcy, wraz z informacją stwierdzającą wady,
a Wykonawca wymieni bezzwłocznie uszkodzoną bieliznę na pełnowartościową.
i) Odbiór bielizny brudnej i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze, z podziałem / oznakowaniem na poszczególne oddziały oraz odzież pracowniczą), które po wyładowaniu w magazynie bielizny czystej

załadowywane są bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne.
j) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca udostępni do użytkowania Zamawiającego oznakowane wózki transportowe wraz z pokrowcami, na których dostarczana i składowana będzie bielizna czysta do czasu zakończenia jej dystrybucji na oddziały i dla pracowników oraz na składowanie bielizny brudnej do czasu jej zabrania do pralni.
k) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie, jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami
i wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (PIS, PIP, BHP).
l) Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia ilości asortymentu przekazanego z DPS do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu dostęp poprzez pocztę email do informacji o ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni.
m) Do wykonywanej usługi pralniczej prowadzona będzie ewidencja ilościowa
i asortymentowa przekazanej do prania bielizny i ubrań oraz zdanego asortymentu po wykonaniu usługi.
n) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:
• automatycznym urządzeniem myjąco-dezynfekującym wózki transportowe,
• systemem automatycznej identyfikacji odzieży pracowników,
• stacją dozowania proszków i płynów oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,
• transportem samochodowym z zabudową podzieloną na część czystą i brudną lub 2 samochody do odbioru czystej i brudnej bielizny. Dopuszcza się również samochód bez podziału na strefy pod warunkiem, że dopiero po całkowitym rozładowaniu bielizny czystej odbierana będzie bielizna brudna,
• wyposażeniem pomocniczym: wózkami transportowymi wraz z pokrowcami ochronnymi.
o) W razie zagubienia, uszkodzenia bądź zniszczenia bielizny pościelowej i odzieży roboczej pracowników z winy Wykonawcy, Wykonawca odkupi / wymieni Zamawiającemu asortyment pełnowartościowy.
p) Wykonawca winien dostarczać Zamawiającemu asortyment bielizny w opakowaniach zabezpieczających ją przed uszkodzeniem.
q) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego opakowania asortymentu i niewłaściwego jego transportu do Zamawiającego.
r) Koszty transportu i jego ryzyko ponosi Wykonawca.
s) W przypadku wykonania usługi o niewłaściwej jakości Wykonawca wykona ponownie pranie na własny koszt w terminie do 3 dni.
t) Przywożenie bielizny czystej i suchej oraz odbiór brudnej bielizny zapakowanej
w płócienne worki odbywać się będzie pięć razy w tygodniu transportem Wykonawcy (od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 7:30 a 9:30). W sytuacji tzw. „długich weekendów” świąt wypadających w powyżej wymienione dni dostawa czystej bielizny i odbiór brudnej odbędzie się w innym dniu ustalonym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 98311000-6 - Usługi odbierania prania

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

98315000-4 - Usługi prasowania

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

98393000-4 - Usługi krawieckie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2027-01-01 do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ tj.: cena brutto ofert - waga 100%

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków określonych w Ustawie, a w szczególności:
1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie:
a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę, polegające na usługach pralniczych na rzecz domu pomocy społecznej, podmiotu leczniczego, zakładu opiekuńczo – leczniczego, zakładu pielęgnacyjno – opiekuńczego lub innej jednostki świadczącej całodobową opiekę nad osobami oraz załączyć dowody określające czy ta usługa została wykonana należycie.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wdrożony i stosowany:
• system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług pralniczych lub równoważny,
• system kontroli skażenia biologicznego tekstyliów zgodny z normą PN-EN 14065:2016 (RABC) lub równoważny.
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży odpowiednie certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające równoważne środki zapewnienia jakości.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 3 SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 Pzp)
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających (art. 123 Pzp)
8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem potwierdzające brak podstaw wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale VII.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli

zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający brak podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ).

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o:

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,

albo

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie.

Certyfikat potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług pralniczych lub dokument równoważny.

Certyfikat potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu kontroli skażenia biologicznego tekstyliów zgodnego z normą PN-EN 14065:2016 (RABC) lub dokument równoważny.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ) lub inny dokument potwierdzający dysponowanie tymi zasobami,
podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie odpowiadającym warunkowi, na którego potwierdzenie zasoby te są udostępniane.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
Zamawiającego: mBank Nr r-ku: 45 1140 1788 0000 7953 0400 1002

z adnotacją: „Wadium – Nr sprawy: A-III.271.9.2026 „Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Prószkowie”
W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
§ 9 Projektowanych postanowień umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-23 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** https://ezamowienia.gov.pl

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-23 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-12-23