Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Sokołów Podlaski

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sokołów Podlaski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 711582078

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wolności 44

1.5.2.) Miejscowość: Sokołów Podlaski

1.5.3.) Kod pocztowy: 08-300

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL925 - Siedlecki

1.5.7.) Numer telefonu: 257812610

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@gminasokolowpodl.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminasokolowpodl.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Sokołów Podlaski

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-35bcf6b0-444b-42e5-8b8a-7afdc0b9ea20

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00531975

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-35bcf6b0-444b-42e5-8b8a-7afdc0b9ea20

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy E-zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności
w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa
w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się
w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach
rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje
nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1
rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów
elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci
elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści
„Formularza do komunikacji").
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną
za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze"
(„Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji"
odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
Szczegółowy opis wymagań technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej zawarty jest w rozdziale XIII SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119
z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sokołów Podlaski reprezentowana przez Wójta Gminy, adres: Sokołów Podlaski, ul. Wolności 44 08-300 Sokołów Podlaski tel. 25 781 26 10, e-mail: ug@gminasokolowpodl.pl;
2) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@gminasokolowpodl.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 275 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osób będących stroną umowy w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) przysługuje Pani/Panu:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IGKOŚiPF.271.2.23.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na jedną część

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Tak

4.1.12.) Maksymalna liczba części, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy: 1

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I zamówienia obejmuje:
Wykonanie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie następujących miejscowości: Krasnodęby-Kasmy, Krasnodęby-Rafały, Karlusin, Bachorza oraz parkingu przy budynku urzędu gminy.
Szacowane ilości:
Wykonanie odśnieżania dróg gminnych/chodników: 75 godzin
Zwalczanie śliskości praca sprzętu: 35 godzin

Mieszanka uszorstniająca: 75 ton
2. Ilości podane powyżej są wartościami szacowanymi, a rzeczywista ilość przepracowanych godzin oraz zużytego materiału do realizacji przedmiotu zamówienia jest niemożliwa do przewidzenia i uzależniona jest od czynników zewnętrznych. Ilość ta może się różnić od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca nie ma podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przepracowanych godzin oraz zużytego materiału.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązków i wymagań stawianych wykonawcy określony został z załączniku nr 7 do SWZ – projekcie umowy.
4. Planowany zakres usługi (dla wszystkich części zamówienia):
1) zwalczanie śliskości zimowej (posypywanie dróg) mieszanką uszorstniajacą tj. mieszanką piasku z 30% zawartością NaCl (chlorek sodu) za pomocą pojazdu z piaskarką. Przedmiot zamówienia obejmuje również załadunek mieszanki we własnym zakresie.
2) odśnieżanie dróg (pojazdem z pługiem)
5. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od pracownika zamawiającego o rozpoczęciu usługi zimowego utrzymania dróg. Przed przystąpieniem do realizacji działań zimowego utrzymania dróg Wykonawca ustali z Zamawiającym trasy przejazdu pojazdów.
6. Uzgodnienia i polecenia wyjazdów będą wydawane przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę jeden numer telefoniczny czynny 24 godziny na dobę. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działania na kilku zadaniach, również wskazuje jeden numer telefoniczny obowiązujący dla wszystkich zadań.
7. Po wydaniu przez Zamawiającego polecenia o natychmiastowym podjęciu działań maksymalny czas reakcji Wykonawcy wynosi 2 godziny. Jeżeli Wykonawca nie podejmie działań w określonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karami zgodnie z Umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie wiadomości sms lub telefonicznie osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego o momencie rozpoczęcia pracy i momencie zakończenia. W wiadomościach powinny być zawarte takie informacje jak: data, godzina i miejsce.
9. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego przedstawi raport z pracy, w którym zawarte będą informacje o ilości przepracowanych godzin oraz zużytej mieszanki uszorstniającej. Raport z pracy można dostarczyć osobiście lub wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: mlynik.leszek@gminasokolowpodl.pl
10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o ewentualnej awarii lub przestoju sprzętu.
11. Dla właściwej obsługi zimowego utrzymania dróg gminnych Wykonawca zobowiązany jest do:
1) dysponowania bazą lub bazami materiałowo – sprzętowymi w takiej odległości, aby na najdalszym utrzymywanym odcinku drogi zakończyć działania w wymaganym przez Zamawiającego czasie;
2) dysponowania wystarczającą ilością sprzętu;
3) dysponowania kwalifikowanym personelem;
4) dysponowania zapasem soli i piasku;
5) zapewnić sprawnie działającą łączność telefoniczną (24 godz. na dobę);
6) zapewnić sprawnie działającą pocztę e-mail (24 godz. na dobę) z potwierdzeniem odbioru wiadomości.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium
1. Cena - 60%
2. Termin płatności faktury - 40%
2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:
O = C + T
gdzie:
O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert
C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium cena
T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium termin płatności faktury
Maksymalnie Wykonawca może otrzymać łącznie w obu kryteriach 100 pkt

Kryterium I – cena
C min.
C = ---------- x 60 pkt
C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej
C bad. – cena brutto oferty badanej
Kryterium II – termin płatności faktury
Punkty za kryterium termin płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższe zasady:
Wykonawca może zaproponować następujący termin płatności faktury: 7, 14, 21, 30 dni.
Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:
A) termin płatności faktury wynoszący 7 dni – 0 pkt,
B) termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 15 pkt,
C) termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 30 pkt,
D) termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.
Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A,B,C lub D) lub zadeklaruje inny termin niż 7, 14, 21 lub 30 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II zamówienia obejmuje:
Wykonanie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie następujących miejscowości: Żanecin, Dziegietnia, Podrogów, Wyrąb, Łubianki, Podkupientyn.
Szacowane ilości:
Wykonanie odśnieżania dróg gminnych/chodników: 40 godzin
Zwalczanie śliskości praca sprzętu: 30 godzin
Mieszanka uszorstniająca: 70 ton
2. Ilości podane powyżej są wartościami szacowanymi, a rzeczywista ilość przepracowanych godzin oraz zużytego materiału do realizacji przedmiotu zamówienia jest niemożliwa do przewidzenia i uzależniona jest od czynników zewnętrznych. Ilość ta może się różnić od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca nie ma podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przepracowanych godzin oraz zużytego materiału.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązków i wymagań stawianych wykonawcy określony został z załączniku nr 7 do SWZ – projekcie umowy.
4. Planowany zakres usługi (dla wszystkich części zamówienia):
1) zwalczanie śliskości zimowej (posypywanie dróg) mieszanką uszorstniajacą tj. mieszanką piasku z 30% zawartością NaCl (chlorek sodu) za pomocą pojazdu z piaskarką. Przedmiot zamówienia obejmuje również załadunek mieszanki we własnym zakresie.
2) odśnieżanie dróg (pojazdem z pługiem)
5. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od pracownika zamawiającego o rozpoczęciu usługi zimowego utrzymania dróg. Przed przystąpieniem do realizacji działań zimowego utrzymania dróg Wykonawca ustali z Zamawiającym trasy przejazdu pojazdów.
6. Uzgodnienia i polecenia wyjazdów będą wydawane przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę jeden numer telefoniczny czynny 24 godziny na dobę. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działania na kilku zadaniach, również wskazuje jeden numer telefoniczny obowiązujący dla wszystkich zadań.
7. Po wydaniu przez Zamawiającego polecenia o natychmiastowym podjęciu działań maksymalny czas reakcji Wykonawcy wynosi 2 godziny. Jeżeli Wykonawca nie podejmie działań w określonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karami zgodnie z Umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie wiadomości sms lub telefonicznie osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego o momencie rozpoczęcia pracy i momencie zakończenia. W wiadomościach powinny być zawarte takie informacje jak: data, godzina i miejsce.

9. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego przedstawi raport z pracy, w którym zawarte będą informacje o ilości przepracowanych godzin oraz zużytej mieszanki uszorstniającej. Raport z pracy można dostarczyć osobiście lub wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: mlynik.leszek@gminasokolowpodl.pl
10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o ewentualnej awarii lub przestoju sprzętu.
11. Dla właściwej obsługi zimowego utrzymania dróg gminnych Wykonawca zobowiązany jest do:
1) dysponowania bazą lub bazami materiałowo – sprzętowymi w takiej odległości, aby na najdalszym utrzymywanym odcinku drogi zakończyć działania w wymaganym przez Zamawiającego czasie;
2) dysponowania wystarczającą ilością sprzętu;
3) dysponowania kwalifikowanym personelem;
4) dysponowania zapasem soli i piasku;
5) zapewnić sprawnie działającą łączność telefoniczną (24 godz. na dobę);
6) zapewnić sprawnie działającą pocztę e-mail (24 godz. na dobę) z potwierdzeniem odbioru wiadomości.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium
1. Cena - 60%
2. Termin płatności faktury - 40%
2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:
O = C + T
gdzie:
O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert
C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium cena
T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium termin płatności faktury
Maksymalnie Wykonawca może otrzymać łącznie w obu kryteriach 100 pkt

Kryterium I – cena
C min.
C = ---------- x 60 pkt
C bad
C min. – cena brutto oferty najtańszej
C bad. – cena brutto oferty badanej
Kryterium II – termin płatności faktury
Punkty za kryterium termin płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższe zasady:
Wykonawca może zaproponować następujący termin płatności faktury: 7, 14, 21, 30 dni.
Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:
A) termin płatności faktury wynoszący 7 dni – 0 pkt,
B) termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 15 pkt,
C) termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 30 pkt,
D) termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.
Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A,B,C lub D) lub zadeklaruje inny termin niż 7, 14, 21 lub 30 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część III zamówienia obejmuje:
Wykonanie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie następujących miejscowości: Bartosz, Przywózki, Dolne Pole, Czerwonka, Węże, Walerów, Kosierady Wielkie, Justynów, Karolew.
Szacowane ilości:
Wykonanie odśnieżania dróg gminnych/chodników: 40 godzin
Zwalczanie śliskości praca sprzętu: 40 godzin
Mieszanka uszorstniająca: 50 ton
2. Ilości podane powyżej są wartościami szacowanymi, a rzeczywista ilość przepracowanych godzin oraz zużytego materiału do realizacji przedmiotu zamówienia jest niemożliwa do przewidzenia i uzależniona jest od czynników zewnętrznych. Ilość ta może się różnić od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca nie ma podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przepracowanych godzin oraz zużytego materiału.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązków i wymagań stawianych wykonawcy określony został z załączniku nr 7 do SWZ – projekcie umowy.
4. Planowany zakres usługi (dla wszystkich części zamówienia):
1) zwalczanie śliskości zimowej (posypywanie dróg) mieszanką uszorstniajacą tj. mieszanką piasku z 30% zawartością NaCl (chlorek sodu) za pomocą pojazdu z piaskarką. Przedmiot zamówienia obejmuje również załadunek mieszanki we własnym zakresie.
2) odśnieżanie dróg (pojazdem z pługiem)
5. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od pracownika zamawiającego o rozpoczęciu usługi zimowego utrzymania dróg. Przed przystąpieniem do realizacji działań zimowego utrzymania dróg Wykonawca ustali z Zamawiającym trasy przejazdu pojazdów.
6. Uzgodnienia i polecenia wyjazdów będą wydawane przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę jeden numer telefoniczny czynny 24 godziny na dobę. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działania na kilku zadaniach, również wskazuje jeden numer telefoniczny obowiązujący dla wszystkich zadań.
7. Po wydaniu przez Zamawiającego polecenia o natychmiastowym podjęciu działań maksymalny czas reakcji Wykonawcy wynosi 2 godziny. Jeżeli Wykonawca nie podejmie działań w określonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karami zgodnie z Umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie wiadomości sms lub telefonicznie osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego o momencie rozpoczęcia pracy i momencie zakończenia. W wiadomościach powinny być zawarte takie informacje jak: data, godzina i miejsce.
9. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego przedstawi raport z pracy, w którym zawarte będą informacje o ilości przepracowanych godzin oraz zużytej mieszanki uszorstniającej. Raport z pracy można dostarczyć osobiście lub wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: mlynik.leszek@gminasokolowpodl.pl
10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o ewentualnej awarii lub przestoju sprzętu.
11. Dla właściwej obsługi zimowego utrzymania dróg gminnych Wykonawca zobowiązany jest do:
1) dysponowania bazą lub bazami materiałowo – sprzętowymi w takiej odległości, aby na najdalszym utrzymywanym odcinku drogi zakończyć działania w wymaganym przez Zamawiającego czasie;
2) dysponowania wystarczającą ilością sprzętu;
3) dysponowania kwalifikowanym personelem;
4) dysponowania zapasem soli i piasku;
5) zapewnić sprawnie działającą łączność telefoniczną (24 godz. na dobę);
6) zapewnić sprawnie działającą pocztę e-mail (24 godz. na dobę) z potwierdzeniem odbioru wiadomości.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium
1. Cena - 60%
2. Termin płatności faktury - 40%
2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:
O = C + T
gdzie:
O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert
C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium cena
T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium termin płatności faktury
Maksymalnie Wykonawca może otrzymać łącznie w obu kryteriach 100 pkt

Kryterium I – cena
C min.
C = ---------- x 60 pkt
C bad
C min. – cena brutto oferty najtańszej
C bad. – cena brutto oferty badanej
Kryterium II – termin płatności faktury
Punkty za kryterium termin płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższe zasady:
Wykonawca może zaproponować następujący termin płatności faktury: 7, 14, 21, 30 dni.
Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:
A) termin płatności faktury wynoszący 7 dni – 0 pkt,
B) termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 15 pkt,
C) termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 30 pkt,
D) termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.
Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A,B,C lub D) lub zadeklaruje inny termin niż 7, 14, 21 lub 30 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (dla wszystkich części zamówienia)
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
a) dysponuje co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia wyposażonym w pług oraz piaskarkę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez Wykonawców, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 poz. 1714 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.. - załącznik nr 5 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3) Wykaz sprzętu skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Załącznik nr 3 do SWZ;

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4) Oświadczenie z art. 117 ust.4. – dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-18 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-18 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-17