Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia wraz z montażem do klubów seniora w Maleniskach i Wierzawicach

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA LEŻAJSK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581732

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Łukasza Opalińskiego 2

1.5.2.) Miejscowość: Leżajsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@poczta.gminalezajsk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://samorzad.gov.pl/web/gmina-lezajsk

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia wraz z montażem do klubów seniora w Maleniskach i Wierzawicach

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3a7d0f45-1842-4d9e-a0e8-4fbabf49b5b2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00530377

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00037145/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa wyposażenia wraz z montażem do klubów seniora w Maleniskach i Wierzawicach

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3a7d0f45-1842-4d9e-a0e8-4fbabf49b5b2

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie Internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie,
4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
8) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego "Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
10) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy
11) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13) Szczegółowe informacje opisane zostały w rozdz. XIII i XVII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w dokumentach zamówienia (rozdz. XXXII SWZ)

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w dokumentach zamówienia (rozdz. XXXII SWZ)

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.24.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1 – Dostawa wyposażenia do klubu seniora w ramach zadania pn. „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia "Aktywny Senior" - Klub "Aktywny Senior" w Maleniskach”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj wyposażenia i urządzeń, ilości oraz minimalne wymagania zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
Zdjęcia produktów zamieszczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy i maja na celu jedynie zobrazowanie jego wyglądu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
Przed przystąpieniem do wykonywania i montażu mebli, Wykonawca ma obowiązek dokonać pomiarów kontrolnych.
Wymagania ogólne:
– dostarczane wyposażenie ma być nowe, sprawne technicznie i musi posiadać instrukcje obsługi w języku polskim (sprzęty),
– wyposażenie pomieszczeń (meble, wyposażenie łazienek, wyposażenie kuchni, sprzęt sportowy,) musi posiadać atesty lub certyfikaty lub deklaracje zgodności,
– wyposażenie musi spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznaczenia CE,
– sprzęt elektroniczny musi posiadać deklaracje zgodności,
– urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika, akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego działania,
– każde urządzenie musi być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, tj. posiadać nazwę producenta, modelu oraz serię i numer seryjny,
– Wykonawca w ramach obowiązków dokona montażu przedmiotów zamówienia (po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów montażu z przedstawicielem Zamawiającego) oraz uruchomi poszczególne urządzenia,
– dokładny termin i godziny montażu wyposażenia muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Dostawa i montaż powinny nastąpić w dni robocze, tj.: poniedziałek – piątek w godzinach 7:00-15:00
– Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.
– koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu i montażu wszystkich elementów wyposażenia, ponosi Wykonawca.
– wszystkie kolory i wymiary mebli, należy przed wykonaniem przedstawić Zamawiającemu do akceptacji (Jeżeli w opisie przedmiotu jest wskazane)
– Wykonawca po podpisaniu umowy prześle zestawienie wyposażenia do akceptacji.
– Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów.
– Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów do zgłoszenia zakończenia dostawy wraz z montażem (certyfikaty i deklaracje zgodności, instrukcje oraz karty gwarancyjne).
– Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie montażu oraz za jakość i trwałość wykonanych prac montażowych i dostarczonego wyposażenia.
Zamawiający przewiduje minimalny zakres realizacji w wysokości 80%.
W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp użytemu w opisie zamówienia towarzyszy sformułowanie „lub równoważne". Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi

spełnić oferowany produkt.
Określone w opisie przedmiotu zamówienia typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia minimalnego standardu technicznego. Wykonawcy przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia równoważne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem. (w tym np.: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu).
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.
Realizacja przedmiotowego zamówienia nie ma wpływu na zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Zamówienie jest finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa. Pieniądze przekazuje Wojewoda Podkarpacki w ramach Priorytetu V Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY" na lata 2026–2030, edycja 2026, Moduł I. Podstawą jest umowa: nr 2/ASY-I/K/2026 z dnia 28.07.2026 r. dla zadania „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia „Aktywny Senior" – Klub „Aktywny Senior" w Wierzawicach" oraz nr 3/ASY-I/K/2026 z dnia 28.07.2026 r. dla zadania „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia „Aktywny Senior" – Klub „Aktywny Senior" w Maleniskach".

4.2.6.) Główny kod CPV: 39220000-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39221000-7 - Sprzęt kuchenny

39130000-2 - Meble biurowe

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

37530000-2 - Artykuły do zabaw na wolnym powietrzu, gier salonowych lub towarzyskich

37440000-4 - Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
1) Cena (waga 60%)
Kryterium – „cena" – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali
1-60 obliczone według wzoru wskazanego w rozdz. XX SWZ.
2) Okres gwarancji (waga 20%)
– dotyczy wybranego wyposażenia wskazanego w załączniku nr 7 do SWZ i nie może być on krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego
(dla pozostałego wyposażenia okres gwarancji wynosi 36 miesięcy)
Wymagany minimalny okres gwarancji dla wybranego wyposażenia wskazanego w załączniku nr 7 do SWZ to 36 miesięcy.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający do obliczenia punktów za to kryterium przyjmie minimalny okres gwarancji jakości, tj. 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i taki okres gwarancji będzie obowiązywał Wykonawcę.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 60-miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.
Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.
Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji" pobierze dane z oferty Wykonawcy
3) Skrócenie terminu wykonania zadania (waga 20%)
(w stosunku do pierwotnego terminu wykonania zadania, który wynosi 18 dni)

Deklarowane skrócenie terminu wykonania zadania należy podać w pełnych dniach. Wykonawca, który nie zadeklaruje skrócenia terminu wykonania zadania w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje większą liczbę dni skrócenia terminu niż 7, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 7-dniowe skrócenie terminu, jako maksymalne odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.
W przypadku wybrania oferty z deklarowanym większym niż 7 dni skróceniem terminu wykonania zadania jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisane również 7-dniowe skrócenie terminu.
Zamawiający do oceny kryterium „Skrócenie terminu wykonania zadania" pobierze dane z oferty Wykonawcy.

2.Łączna ocena oferty:

P = Pc + Pg + Ps

P – sumaryczna ilość punktów
Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”
Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”
Ps – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Skrócenie terminu wykonania zadania”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu wykonania zadania

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2 – Dostawa wyposażenia do klubu seniora w ramach zadania pn. „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia "Aktywny Senior" - Klub "Aktywny Senior" w Wierzawicach”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj wyposażenia i urządzeń, ilości oraz minimalne wymagania zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
Zdjęcia produktów zamieszczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy i maja na celu jedynie zobrazowanie jego wyglądu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
Przed przystąpieniem do wykonywania i montażu mebli, Wykonawca ma obowiązek dokonać pomiarów kontrolnych.
Wymagania ogólne:
– dostarczane wyposażenie ma być nowe, sprawne technicznie i musi posiadać instrukcje obsługi w języku polskim (sprzęty),
– wyposażenie pomieszczeń (meble, wyposażenie łazienek, wyposażenie kuchni, sprzęt sportowy,) musi posiadać atesty lub certyfikaty lub deklaracje zgodności,
– wyposażenie musi spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznaczenia CE,
– sprzęt elektroniczny musi posiadać deklaracje zgodności,
– urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika, akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego działania,
– każde urządzenie musi być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, tj. posiadać nazwę producenta, modelu oraz serię i numer seryjny,
– Wykonawca w ramach obowiązków dokona montażu przedmiotów zamówienia (po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów montażu z przedstawicielem Zamawiającego) oraz uruchomi poszczególne urządzenia,

– dokładny termin i godziny montażu wyposażenia muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Dostawa i montaż powinny nastąpić w dni robocze, tj.: poniedziałek – piątek w godzinach 7:00-15:00
– Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.
– koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu i montażu wszystkich elementów wyposażenia, ponosi Wykonawca.
– wszystkie kolory i wymiary mebli, należy przed wykonaniem przedstawić Zamawiającemu do akceptacji (Jeżeli w opisie przedmiotu jest wskazane)
– Wykonawca po podpisaniu umowy prześle zestawienie wyposażenia do akceptacji.
– Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów.
– Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów do zgłoszenia zakończenia dostawy wraz z montażem (certyfikaty i deklaracje zgodności, instrukcje oraz karty gwarancyjne).
– Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie montażu oraz za jakość i trwałość wykonanych prac montażowych i dostarczonego wyposażenia.
Zamawiający przewiduje minimalny zakres realizacji w wysokości 80%.
W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp użytemu w opisie zamówienia towarzyszy sformułowanie „lub równoważne". Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi spełnić oferowany produkt.
Określone w opisie przedmiotu zamówienia typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia minimalnego standardu technicznego. Wykonawcy przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia równoważne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem. (w tym np.: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu).
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.
Realizacja przedmiotowego zamówienia nie ma wpływu na zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Zamówienie jest finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa. Pieniądze przekazuje Wojewoda Podkarpacki w ramach Priorytetu V Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030, edycja 2026, Moduł I. Podstawą jest umowa: nr 2/ASY-I/K/2026 z dnia 28.07.2026 r. dla zadania „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia „Aktywny Senior” – Klub „Aktywny Senior” w Wierzawicach” oraz nr 3/ASY-I/K/2026 z dnia 28.07.2026 r. dla zadania „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia „Aktywny Senior” – Klub „Aktywny Senior” w Maleniskach”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39220000-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39221000-7 - Sprzęt kuchenny

39130000-2 - Meble biurowe

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

37530000-2 - Artykuły do zabaw na wolnym powietrzu, gier salonowych lub towarzyskich

37440000-4 - Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
1) Cena (waga 60%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali
1-60 obliczone według wzoru wskazanego w rozdz. XX SWZ.
2) Okres gwarancji (waga 20%)
– dotyczy wybranego wyposażenia wskazanego w załączniku nr 7 do SWZ i nie może być on krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego
(dla pozostałego wyposażenia okres gwarancji wynosi 36 miesięcy)
Wymagany minimalny okres gwarancji dla wybranego wyposażenia wskazanego w załączniku nr 7 do SWZ to 36 miesięcy.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający do obliczenia punktów za to kryterium przyjmie minimalny okres gwarancji jakości, tj. 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i taki okres gwarancji będzie obowiązywał Wykonawcę.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 60-miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.
Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.
Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy
3) Skrócenie terminu wykonania zadania (waga 20%)
(w stosunku do pierwotnego terminu wykonania zadania, który wynosi 18 dni)

Deklarowane skrócenie terminu wykonania zadania należy podać w pełnych dniach. Wykonawca, który nie zadeklaruje skrócenia terminu wykonania zadania w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje większą liczbę dni skrócenia terminu niż 7, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 7-dniowe skrócenie terminu, jako maksymalne odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.
W przypadku wybrania oferty z deklarowanym większym niż 7 dni skróceniem terminu wykonania zadania jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisane również 7-dniowe skrócenie terminu.
Zamawiający do oceny kryterium „Skrócenie terminu wykonania zadania” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

2.Łączna ocena oferty:

P = Pc + Pg + Ps

P – sumaryczna ilość punktów
Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”
Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”
Ps – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Skrócenie terminu wykonania zadania”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu wykonania zadania

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3 – Dostawa wyposażenia elektronicznego i akcesoriów do klubów seniora w ramach zadań pn. „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia "Aktywny Senior" - Klub "Aktywny Senior" w Maleniskach” oraz „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia "Aktywny Senior" - Klub "Aktywny Senior" w Wierzawicach”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj wyposażenia i urządzeń, ilości oraz minimalne wymagania zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
Zdjęcia produktów zamieszczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy i maja na celu jedynie zobrazowanie jego wyglądu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
Przed przystąpieniem do wykonywania i montażu mebli, Wykonawca ma obowiązek dokonać pomiarów kontrolnych.
Wymagania ogólne:
– dostarczane wyposażenie ma być nowe, sprawne technicznie i musi posiadać instrukcje obsługi w języku polskim (sprzęty),
– wyposażenie pomieszczeń (meble, wyposażenie łazienek, wyposażenie kuchni, sprzęt sportowy,) musi posiadać atesty lub certyfikaty lub deklaracje zgodności,
– wyposażenie musi spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznaczenia CE,
– sprzęt elektroniczny musi posiadać deklaracje zgodności,
– urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika, akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego działania,
– każde urządzenie musi być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, tj. posiadać nazwę producenta, modelu oraz serię i numer seryjny,
– Wykonawca w ramach obowiązków dokona montażu przedmiotów zamówienia (po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów montażu z przedstawicielem Zamawiającego) oraz uruchomi poszczególne urządzenia,
– dokładny termin i godziny montażu wyposażenia muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Dostawa i montaż powinny nastąpić w dni robocze, tj.: poniedziałek – piątek w godzinach 7:00-15:00
– Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.
– koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu i montażu wszystkich elementów wyposażenia, ponosi Wykonawca.
– wszystkie kolory i wymiary mebli, należy przed wykonaniem przedstawić Zamawiającemu do akceptacji (Jeżeli w opisie przedmiotu jest wskazane)
– Wykonawca po podpisaniu umowy prześle zestawienie wyposażenia do akceptacji.
– Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów.
– Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów do zgłoszenia zakończenia dostawy wraz z montażem (certyfikaty i deklaracje zgodności, instrukcje oraz karty gwarancyjne).
– Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie montażu oraz za jakość i trwałość wykonanych prac montażowych i dostarczonego wyposażenia.
Zamawiający przewiduje minimalny zakres realizacji w wysokości 80%.
W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp użytemu w opisie zamówienia towarzyszy sformułowanie „lub równoważne". Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi spełnić oferowany produkt.
Określone w opisie przedmiotu zamówienia typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia minimalnego standardu technicznego. Wykonawcy przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia równoważne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem. (w tym np.: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu).
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.
Realizacja przedmiotowego zamówienia nie ma wpływu na zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której

mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.
Zamówienie jest finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa. Pieniądze przekazuje Wojewoda Podkarpacki w ramach Priorytetu V Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY" na lata 2026–2030, edycja 2026, Moduł I. Podstawą jest umowa: nr 2/ASY-I/K/2026 z dnia 28.07.2026 r. dla zadania „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia „Aktywny Senior" – Klub „Aktywny Senior" w Wierzawicach" oraz nr 3/ASY-I/K/2026 z dnia 28.07.2026 r. dla zadania „Utworzenie lub wyposażenie ośrodka wsparcia „Aktywny Senior" – Klub „Aktywny Senior" w Maleniskach".

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32340000-8 - Mikrofony i głośniki

38650000-6 - Sprzęt fotograficzny

32320000-2 - Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
1) Cena (waga 60%)
Kryterium – „cena" – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali
1-60 obliczone według wzoru wskazanego w rozdz. XX SWZ.
2) Okres gwarancji (waga 20%)
– dotyczy wybranego wyposażenia wskazanego w załączniku nr 7 do SWZ i nie może być on krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego
(dla pozostałego wyposażenia okres gwarancji wynosi 36 miesięcy)
Wymagany minimalny okres gwarancji dla wybranego wyposażenia wskazanego w załączniku nr 7 do SWZ to 36 miesięcy.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający do obliczenia punktów za to kryterium przyjmie minimalny okres gwarancji jakości, tj. 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i taki okres gwarancji będzie obowiązywał Wykonawcę.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 60-miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.
Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.
Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji" pobierze dane z oferty Wykonawcy
3) Skrócenie terminu wykonania zadania (waga 20%)
(w stosunku do pierwotnego terminu wykonania zadania, który wynosi 18 dni)

Deklarowane skrócenie terminu wykonania zadania należy podać w pełnych dniach. Wykonawca, który nie zadeklaruje skrócenia terminu wykonania zadania w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje większą liczbę dni skrócenia terminu niż 7, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 7-dniowe skrócenie terminu, jako maksymalne odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.
W przypadku wybrania oferty z deklarowanym większym niż 7 dni skróceniem terminu wykonania zadania jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisane również 7-dniowe skrócenie terminu.
Zamawiający do oceny kryterium „Skrócenie terminu wykonania zadania" pobierze dane z oferty Wykonawcy.

2.Łączna ocena oferty:

P = Pc + Pg + Ps

P – sumaryczna ilość punktów
Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena"
Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji"
Ps – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Skrócenie terminu wykonania zadania"

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu wykonania zadania

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:
~ oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – (wg załącznika nr 5 do SWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
1) wypełniony formularz oferty,
2) wypełniony formularz cenowy, , wg załącznika nr 2 do SWZ
3) wypełniony wykaz elementów ICT objętych ofertą dla części nr 3, wg załącznika nr 3 do SWZ
4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg załącznika nr 4 do SWZ;
5) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6) w przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika

do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
7) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X pkt 1 ppkt 1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty.
Pełnomocnictwo winno:
a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
5) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
7) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
8) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:
1) w zakresie zmiany terminu wykonania lub zmiany zakresu / sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie lub terminie, z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa zmiana będzie ograniczała się jedynie do zmiany niezbędnej dla dostosowania się do zmiany przepisów prawnych,
2) w zakresie zmiany terminu wykonania lub zmiany zakresu / sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu najwyższej należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, akty władz państwowych utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 termin realizacji zadania określony w § 2 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia jego wykonania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Strony umowy dopuszczają zmianę sposobu realizacji umowy, w tym zmianę produktu ICT, usługi ICT albo procesu ICT wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, jeżeli po zawarciu umowy zostanie opublikowana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, albo decyzja, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia albo wymaganiami bezpieczeństwa.
Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia stanu niezgodności oraz pod warunkiem, że nowe rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym.
Przed wprowadzeniem zmiany wykonawca przedkłada zamawiającemu zaktualizowany wykaz elementów ICT wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami zamawiającego.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie z inicjatywy Wykonawcy jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 1 poprzez przedłożenie stosownych dokumentów, ekspertyz, opinii, itp., z których wynikać będzie konieczność zmiany umowy.
6. Zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Podpisanie aneksu wprowadzającego zmiany umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
8. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z Ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-17 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na Platformie e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-17 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.