Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
U/45/2026 Sukcesywne wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek Uniwersytetu Opolskiego oraz sklepiku UO

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: UNIWERSYTET OPOLSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001382

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Mikołaja Kopernika 11

1.5.2.) Miejscowość: Opole

1.5.3.) Kod pocztowy: 45-040

1.5.4.) Województwo: opolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL524 - Opolski

1.5.7.) Numer telefonu: 774527062

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@uni.opole.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zamowienia.uni.opole.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

U/45/2026 Sukcesywne wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek Uniwersytetu Opolskiego oraz sklepiku UO

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-da4c24df-83cf-41ef-b804-74856fa8ba8e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00530349

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00095770/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.12 [149] Materiały promocyjne (m. in. smycze, kubki, notesy)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Ze względu na zbyt dużą ilość projektów/programów, pełna lista znajduje się w dokumentacji postępowania

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1401682

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1401682

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej określono w Rozdziale I pkt. 12 SWZ.

2. Ponadto Zamawiający informuje, że adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za pośrednictwem której odbywa się komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1401682, zwana dalej platformą zakupową.

3. Jednocześnie wskazuje się, że w Rozdziale I pkt. 16 SWZ ujęto opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole.
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Opolskim: tel. 77 541 5966, e-mail: iod@uni.opole.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr U/45/2026 prowadzonym w trybie wskazanym w komparycji niniejszej SWZ; udostępniania informacji o zawartych umowach oraz ich aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), co wynika z ustawy o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU JSFP są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika rejestru.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane zostaną usunięte z systemu.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Podanie danych w zakresie niezbędnym do publikacji informacji w CRU JSFP wynika z przepisów prawa.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiadają Państwo:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych ;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania

Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy
Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:
− Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
− Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: U/45/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywne wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek Uniwersytetu Opolskiego oraz sklepiku UO.

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SWZ.

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie i dostarczanie Zamawiającemu materiałów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia (wraz z wniesieniem), określonych w Załączniku nr 1A do SWZ/umowy, w odpowiedzi na jednostkowe, bieżące Zamówienie* Zamawiającego, składane Wykonawcy. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na kompleksowym opracowaniu i uzgodnieniu z Zamawiającym projektu graficznego materiałów promocyjnych (w szczególności ich treść i wygląd) oraz ich wykonanie na podstawie zaakceptowanego projektu graficznego oraz dostarczenie na adres wskazany przez Zamawiającego.

 Zamówieniem w rozumieniu SWZ jest każde pojedyncze zamówienie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną e-mail.

3. Minimalna wartość świadczenia stron wyniesie co najmniej pięćdziesiąt [50] procent [%] kwoty na jaką zostanie zawarta umowa.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi sukcesywnie w ciągu dwunastu [12] miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem Rozdziału pkt. 5 i 6.

5. Umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania wygaśnie:
5.1. mimo niewykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa po upływie terminu obowiązywania umowy (wskazanego w pkt. 4) lub
5.2. w momencie wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa mimo nieupłynięcia terminu, o którym mowa w pkt. 4 lub
5.3. gdy pozostała kwota na jaką zostanie zawarta umowa jest niższa niż najniższa cena asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia; mimo nieupłynięcia terminu, o którym mowa w w pkt. 4.
- w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

6. Realizacja każdego pojedynczego sukcesywnego Zamówienia, następować będzie w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego propozycji (projektu) materiałów promocyjnych.

7. Termin realizacji sukcesywnego Zamówienia wskazany w pkt. 6 jest terminem maksymalnym na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie może uwzględnić krótszy termin realizacji sukcesywnego Zamówienia, jednak nie krótszy niż: dwa [2] dni robocze od dnia akceptacji przez Zamawiającego propozycji (projektu) materiałów promocyjnych. Rozdział I pkt. 19.2.2. SWZ stosuje się.

8. Wykonawca zobowiązany jest w specyfikacji cenowej (zgodnie z wzorem - załącznik nr 1.1 do SWZ) wskazać ceny za jedną [1] sztukę każdego z asortymentów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Ofertę stanowić będzie suma cen

jednostkowych za cały asortyment określony w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Suma cen jednostkowych wszystkich pozycji asortymentowych wskazana przez Wykonawcę w ofercie służy badaniu i ocenie ofert oraz ustaleniu cen jednostkowych asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie sumy jednostkowych ilości wszystkich pozycji asortymentowych, wynosi: 3 486,03 złotych brutto.
Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty lub kwota oferty z najniższą ceną złotych brutto przekraczać będzie kwotę przeznaczoną na sfinansowanie sumy jednostkowych ilości wszystkich pozycji asortymentowych, Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 255 pkt. 3 ustawy.

10. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta na kwotę: 150 000,00 złotych brutto.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

22462000-6 - Materiały reklamowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punkty badanej oferty = Liczba punktów w kryterium: Cena + Liczba punktów w kryterium: Termin realizacji sukcesywnych zamówień

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji sukcesywnych Zamówień

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z Specyfikacją cenową (załącznik nr 1.1 do SWZ).
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru – celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
4. Pełnomocnictwo* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych dokumentów

rejestrowych).
5. Zabezpieczenie oferty wadium. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz – zgodnie z Rozdziałem I pkt. 14 SWZ.

W sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają – jeżeli dotyczy:
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdego członka spółki, każdego członka konsorcjum).
7. Pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy – w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się.

* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Oferta, musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 000,00 złotych

2. Termin wniesienia i formy wadium
2.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
2.1.1. pieniądzu
2.1.2. gwarancjach bankowych
2.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
2.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 poz. 419).

3. Sposób składania wadium
3.1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Erste Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu. Numer konta: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: U/45/2026” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
3.2. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt. 14.2.1.2 – 14.2.1.4 SWZ należy złożyć jako oryginalny dokument w postaci elektronicznej.
3.3. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest: Uniwersytet Opolski, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A.
3.4. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta.
3.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że jest gwarancją/poręczeniem nieodwołalną oraz bezwarunkową; na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą; gwarant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy.

4. Termin składania wadium
4.1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert,
określonego w pkt. 17.1.1 SWZ.
4.2. Niewniesienie wadium przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt. 14.4.1 SWZ (także na przedłużony okres związania ofertą), lub wniesienie przez Wykonawcę wadium w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie przez Wykonawcę wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy; skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy.
5. Zwrot wadium
Zamawiający będzie zwracał wadium zgodnie z przepisami określonymi w art. 98 ustawy.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
W sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają – jeżeli dotyczy:
1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdego członka spółki, każdego członka konsorcjum).
2. Pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy – w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie

zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Projekt umowy, w tym treści dotyczące zmian do umowy, stanowią: Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-18 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1401682

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-18 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-17

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy).
2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514), dalej jako ustawa o szczególnych rozwiązaniach. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
II. ZAWARCIE UMOWY
1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 432 ustawy, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy).
Dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej:
3. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 781 § 2 ustawy Kodeks Cywilny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy i niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.3 SWZ datę zawarcia umowy stanowi dzień (data) przesłania Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, umowy podpisanej przez Zamawiającego.
Dotyczy umów zawieranych w formie tradycyjnej (papierowej):
5. Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmieniona, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 20.2 SWZ).
7. Przedmiotowe zamówienie, w części może być finansowane ze źródeł pochodzących z:
Centrum Badań Epok Wczesnonowożytnych
Program Polsko-Niemieckiej Fundacji na rzecz Nauki
Środków Urzędu Miasta Opola
Dotacji z budżetu województwa opolskiego
Programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki

Programów Narodowego Centrum Nauki
Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)
Program Erasmus+
Programów Samorządu Województwa Opolskiego
Programów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
Programów Komisji Europejskiej,
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)
Programów Interreg (Europejskiej Współpracy Terytorialnej),
Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
Programów NAWA
Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki
COST (European Cooperation in Science and Technology)
Programów Ministerstwa Edukacji Narodowej,
Programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
Programów Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
Programów Ministerstwa Zdrowia,
Programów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
Programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej