**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Dostawy**
**Wynajem sztucznego lodowiska mrożonego o wymiarach 10 m x 25 m na sezon zimowy 2026/2027**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Wałbrzych

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Urząd Miejski w Wałbrzychu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 890718490

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** plac Magistracki 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Wałbrzych

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 58-300

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL517 - Wałbrzyski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** bzp@um.walbrzych.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.um.walbrzych.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Wynajem sztucznego lodowiska mrożonego o wymiarach 10 m x 25 m na sezon zimowy 2026/2027

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-0257b97b-8290-4d29-8dde-68480e273472

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00528075

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-11-06

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://gminawalbrzych.logintrade.net/zapytania_email,244775,5d6b7e10a5841c81e2fdf0c76ed30aa8.html

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**
https://gminawalbrzych.logintrade.net/zapytania_email,244775,5d6b7e10a5841c81e2fdf0c76ed30aa8.html

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. Drogą komunikacji elektronicznej przyjętą przez Zamawiającego jest Platforma Zakupowa Logintrade. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VI.1 niniejszej SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania składa się poprzez Platformę Zakupową, w wierszu oznaczonym tytułem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem - adres dostępowy:
https://gminawalbrzych.logintrade.net/zapytania_email,244775,5d6b7e10a5841c81e2fdf0c76ed30aa8.html
5. Złożenie oferty na w/w Platformie nie wymaga rejestracji.
6. Zasady korzystania z Platformy służącej do obsługi postępowania określa SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, tel.: 74 66 55 112,
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iodo@um.walbrzych.pl, tel. 74 66 55 188.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 ustawy z dnia 11.09 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby podającej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BZP.271.276.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sezonowego sztucznego lodowiska o wymiarach 10 m × 25 m, zlokalizowanego na terenie Wałbrzyskiego Centrum Sportowo-Rekreacyjne AQUA-ZDRÓJ Spółka z o.o. przy ul. Ratuszowa 6, wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury technicznej, wyposażenia, montażem, uruchomieniem, wytworzeniem tafli lodowej, szkoleniem oraz demontażem po zakończeniu okresu wynajmu.
Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania rozwiązania alternatywnego w postaci lodowiska syntetycznego.

1.1. Wymagania dotyczące lodowiska i infrastruktury technicznej
W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, montażu i uruchomienia kompletnego lodowiska wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do jego prawidłowego funkcjonowania, w tym:
1) Tafli lodowiska o wymiarach min. 10 m × 25 m, z zaokrąglonymi narożnikami.
2) Orurowania lodowiska, niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania instalacji chłodniczej.
3) Band lodowiskowych:
- o wysokości min. 1,2 m;
- o konstrukcji aluminiowej;
- z wypełnieniem z płyt PEHD o grubości minimum 6 mm;
- wyposażonych w 2 bramki wejściowe dla użytkowników oraz bramę techniczną na krótkim boku lodowiska umożliwiającą dostęp do urządzeń obsługowych;
- o konstrukcji niewymagającej kotwienia do gruntu.
4) Izolacji podłoża, obejmującej styropian oraz folię.
5) Glikolu etylenowego o stężeniu 35%, w ilości niezbędnej do napełnienia układu chłodniczego.
6) Agregatu chłodniczego, spełniającego następujące wymagania:
- konstrukcja kompaktowa, stanowiąca kompletną stację chłodniczą;
- rok produkcji nie wcześniejszy niż 2020;
- minimalna moc chłodnicza: 100 kW;
- dwa stopnie regulacji mocy: 50% i 100%;
- maksymalne wymiary: 4,30 m × 1,80 m (długość × szerokość), z tolerancją ±15%;
- możliwość pracy przy temperaturze zewnętrznej do +15°C;
- zabezpieczenie urządzenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
7) Dwóch wejść na taflę lodowiska, wyposażonych w schody i barierki, umożliwiających bezpieczne korzystanie z lodowiska.
8) Bramy wjazdowej wraz z odpowiednim podjazdem, umożliwiającym wjazd urządzenia przeznaczonego do obróbki i pielęgnacji tafli lodowej.

1.2. Wyposażenie lodowiska
Wykonawca zapewni kompletne wyposażenie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania lodowiska, obejmujące:
1) Łyżwy – 150 par, w tym:
- 60% w rozmiarach dziecięcych;
- 40% w rozmiarach dla dorosłych;
- zapięcia wykonane z tworzywa, bez sznurowania;
- system regulacji rozmiaru niewymagający użycia dodatkowych narzędzi.
2) Regały na łyżwy, umożliwiające przechowywanie i uporządkowane wydawanie 150 par łyżew.
3) Maty lub taśmy antypoślizgowe do zabezpieczenia ciągu komunikacyjnego pomiędzy punktem wydawania łyżew a wejściem na lodowisko, o łącznej powierzchni minimum 60 m². Ich rozmieszczenie i długość należy dostosować do warunków panujących na miejscu.
4) Suszarki do łyżew, o łącznej pojemności umożliwiającej jednoczesne suszenie minimum 30 par łyżew. Liczba i wydajność suszarek muszą zapewniać sprawną obsługę punktu wydawania łyżew przy pełnym obłożeniu lodowiska.
5) Elektryczną automatyczną ostrzałkę do łyżew, umożliwiającą bieżące ostrzenie i konserwację łyżew.
6) Chodziki do nauki jazdy na łyżwach w formie pingwinów, delfinów, misiów lub równoważnych pomocy, w liczbie 6 sztuk.
7) Kaski ochronne w liczbie 20 sztuk, spełniające wymagania normy EN 1078 lub równoważną i posiadające certyfikat CE.
8) Frezarkę do krawędzi lodowiska, przeznaczoną do obróbki i utrzymania krawędzi tafli lodowej.
Wszystkie elementy wyposażenia muszą być kompletne, sprawne technicznie i gotowe do użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy.

1.3. Urządzenie do pielęgnacji i obróbki tafli lodowej
Wykonawca zapewni urządzenie umożliwiające prawidłową pielęgnację i obróbkę tafli lodowej, w jednym z następujących wariantów:
Wariant A: rolba o masie całkowitej wraz z wodą nieprzekraczającej 1,5 t;

Wariant B: ciągnik z rolbą ciągnioną, przy czym masa całkowita zestawu roboczego wraz z wodą nie może przekraczać 1,5 t.
Oferowane urządzenie musi być dostosowane do wymiarów lodowiska i umożliwiać prawidłową pielęgnację tafli lodowej.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni obsługę serwisową urządzenia do pielęgnacji i obróbki tafli lodowej w okresie obowiązywania umowy.

1.4. Obowiązki Wykonawcy
W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Dostarczenia, transportu, montażu i demontażu lodowiska wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i wyposażeniem.
2) Uruchomienia lodowiska oraz wytworzenia tafli lodowej przed rozpoczęciem użytkowania.
3) Przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi lodowiska.
4) Usuwania awarii lub wad lodowiska i jego wyposażenia w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia.
5) Zapewnienia prawidłowego stanu technicznego lodowiska i jego wyposażenia przez cały okres obowiązywania umowy.
6) Zapewnienia obsługi serwisowej urządzenia do pielęgnacji tafli lodowej zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.
7) Demontażu lodowiska po zakończeniu okresu wynajmu, z wyłączeniem elementów podlegających przekazaniu Zamawiającemu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 37410000-5 - Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

37411000-2 - Sprzęt zimowy

37411200-4 - Sprzęt łyżwiarski i hokejowy

37481000-3 - Maszyny do konserwacji lodu

42513000-5 - Urządzenia chłodnicze i mrożące

42513200-7 - Urządzenia chłodnicze

45331231-4 - Instalowanie urządzeń mrożących

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2026-11-27 do 2027-01-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Rok produkcji agregatu chłodniczego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.1 SWZ, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VII.7 SWZ i Rozdziału VIII.2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ),
2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
3) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2 500,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy
Urząd Miejski w Wałbrzychu, Bank Millenium SA 93 1160 2202 0000 0004 9251 8376
z adnotacją: „Wpłata wadium - numer sprawy BZP.271.276.2026 oraz nazwa Wykonawcy, ktorego ofertę zabezpiecza wadium“
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
5.2 z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta /poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą
(z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert, a gwarant/ poręczyciel miał obowiązek wypłacenia Zamawiającemu kwoty wadium, o ile tylko przesłanka zatrzymania wadium zaistnieje w okresie związania ofertą);
5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
5.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
5.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5.8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.
7. W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia Zamawiający wymaga, aby poręczenie miało charakter solidarny.
8. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego za pośrednictwem systemów płatności internetowych pośredniczących w dokonywanych transakcjach bankowych w celu prawidłowego wniesienia

wadium zaleca się w tytule przelewu wskazanie osoby/ nazwy firmy dokonującej wpłaty wadium oraz jej adresu.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności od przedmiotu postępowania) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeśli są wymagane, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Nie

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-16 11:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:**
https://gminawalbrzych.logintrade.net/zapytania_email,244775,5d6b7e10a5841c81e2fdf0c76ed30aa8.html

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-16 11:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-12-15

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu wykonawca przedkłada wraz z ofertą załącznik nr 2 do SWZ (wzór).
Zamówienie realizowane będzie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 27.11.2026 r. do 31.01.2027 r.