Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości, higieny, porządku.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Specjalistyczny Szpital Miejski im. Mikolaja Kopernika w Toruniu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 870252274

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Batorego 17/19

1.5.2.) Miejscowość: Toruń

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-100

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dzp@med.torun.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.med.torun.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości, higieny, porządku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-50808472-e650-4da8-9058-9d2be431c48e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00527510

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00025354/28/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

2.3.10 Usługa w zakresie utrzymania czystości higieny i porządku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://szpitalmiejskitorun.ezamawiajacy.pl/

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej Marketplanet, na portalu, który jest dostępny pod adresem https://szpitalmiejskitorun.ezamawiajacy.pl/.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami: Izabela Wlizło/Joanna Warlikowska- tel. 56 61 00 453;
Justyna Grobelska - tel. 56 61 00 319, e-mail: dzp@med.torun.pl
4. Adres strony internetowej prowadzącego postępowania na Platformie Marketplanet: https://szpitalmiejskitorun.ezamawiajacy.pl/.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej Marketplanet (przycisk „lista postępowań PZP/aktualne").
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Po przejściu do wybranego postępowania, w prawym górnym rogu znajduje się przycisk „Przystąp do postępowania" lub „Oferta" (w przypadku postępowań zamkniętych) oraz przycisk „Zadaj pytanie", który umożliwia zadanie pytania do postępowania z poziomu strefy publicznej (bez logowania).
2. Wybranie akcji „Przystąp do postepowania" w postepowaniu otwartym (z ogłoszeniem) umożliwi Wykonawcy wzięcie udziału w postepowaniu. Użytkownik, który jako pierwszy z ramienia danego Wykonawcy wykona akcję przystąpienia, stanie się „Administratorem Wykonawcy" i będzie mógł przydzielać dostęp do podglądu lub udziału w postepowaniu innym użytkownikom tego Wykonawcy.
3. W postepowaniach zamkniętych (bez ogłoszenia) Wykonawca jest zaproszony przez Zamawiającego, więc nie ma konieczności dodatkowego przystąpienia do postępowania, aby wziąć w nim udział. Postepowania zamknięte znajdują się na liście „Moje postępowania", a użytkownik Wykonawcy może potwierdzić chęć wzięcia w nim udziału. Pierwszy użytkownik Wykonawcy, który potwierdzi chęć udziału w postępowaniu poprzez kliknięcie w postępowanie lub wybranie akcji „Przejmij zaproszenie do udziału w postępowaniu" dostępnej w menu kontekstowym postępowania (wyświetlane po naciśnięciu prawego przycisku myszy lub strzałki na końcu wiersza listy) stanie się „Administratorem Wykonawcy" i będzie mógł przydzielać dostęp do podglądu lub udziału w postępowaniu innym użytkownikom tego Wykonawcy.
4. Po przystąpieniu do postepowania otwartego lub potwierdzeniu chęci wzięcia udziału w postepowaniu zamkniętym, postepowania będą wyświetlane na liście „Moje postepowania" z akcją „Szczegóły", która umożliwi użytkownikowi Wykonawcy przygotowanie wniosku / oferty lub prowadzenie korespondencji z Zamawiającym.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 2 GB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające poprawną pracę na Platformie Zakupowej to:
a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego,
c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta, bezwzględnie obsługująca protokół TLS 1.2,
d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program (np. Acrobat Reader) obsługujący pliki w formacie .pdf.
7. W celu poprawnego złożenia podpisu elektronicznego bezpośrednio przez mechanizmy Platformy, system wymaga uprzedniego zainstalowania dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host, a także odpowiedniej wersji oprogramowania Java (np. OpenJDK 8 lub Oracle 1.8).
8. Dopuszczalne formaty przesyłanych plików (o maksymalnej wielkości do 2 GB) to w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, .7z, .xml, .xmlsig, .xades.
9. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany (format kodowania UTF-8). Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera, synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 257 22 23 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail oneplace@marketplanet.pl.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń.
b) inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu jest Pani Ewa Kacprzak, iod@med.torun.pl;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i) nie przysługuje Pani/Panu:
- związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SSM.DZP.200.180.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości, higieny i porządku dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90910000-9 - Usługi sprzątania

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy

nie przekroczy 40% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy Załącznika nr 2 do SWZ tj. projektowanych postanowień umownych. W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę całości wartości zamówienia, Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 54 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 23.3 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

L.p. Kryterium Waga (%)
1. Cena (C) 90%
2. Jakość (J) 10%
Razem 100%

Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:
Cena (C):
cena minimalna (najniższa z cen)
oferta oceniana = ---------- x 90% x 100
cena oferty ocenianej

Maksymalną ilość 90 pkt otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie.

Jakość (J):
Ocena zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty certyfikaty w następujący sposób:

- Certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną lub równoważną w ramach standardu: „Gwarant Czystości i Higieny” zakresie: świadczenie usług utrzymania czystości ze specjalnością ogólną i medyczną. Wykonawca, który załączy do oferty wskazany certyfikat otrzyma - 5 pkt, Wykonawca, który nie dołączy do oferty certyfikatu otrzyma – 0 pkt,

- Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 z zakresu usług porządkowo-czystościowych wystawiony przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną.

Wykonawca, który załączy do oferty wskazany certyfikat otrzyma - 5 pkt, Wykonawca, który nie dołączy do oferty certyfikatu otrzyma – 0 pkt.

Podstawą otrzymania punktów w niniejszym kryterium jest załączenie ww. certyfikatów do oferty.
Maksymalną ilość 10 pkt otrzyma Wykonawca, który złoży certyfikaty wymienione powyżej.

Samo wskazanie w formularzu ofertowym ich posiadania jest niewystarczające. W takiej sytuacji punkty nie zostaną przyznane.
Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:
PC = C + J

PC – całkowita ilość punktów dla oferty badanej
C – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
J - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Jakość”

Maksymalną ilość 100 pkt otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie oraz największej ilości punktów otrzymanych w kryterium jakość.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

4. Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych należycie wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres min. 6 miesięcy co najmniej 2 usługi (usługi w zakresie utrzymania czystości i higieny, dla placówek świadczących usługi medyczne) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto dla każdej usługi.
Informacje dodatkowe: Jeżeli Wykonawca wykaże zamówienia realizowane za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) – załącznik nr 5 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
1. Certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną lub równoważną w ramach standardu: „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie: świadczenie usług utrzymania czystości ze specjalnością ogólną i medyczną;
2. Certyfikat Systemu Zarządzenia Jakości wg normy ISO 9001:2015 z zakresu usług porządkowo-czystościowych wystawiony przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wadium w wysokości 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium winien być zgodny z terminem związania z ofertą.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
a) pieniądzu- na konto Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu, Bank Millenium S.A. nr 09 1160 2202 0000 0000 6172 0675 z adnotacją: „wadium- postępowanie nr SSM.DZP.200.180.2026”. Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto Zamawiającego,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2020 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 110). Jeżeli wadium jest wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca przekazuje Zmawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

3.Zwrot wadium:
a) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
˜ upływu terminu związania ofertą;
˜ zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
˜ unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
b) Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- którego oferta została odrzucona;
- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
˜ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
˜ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku: - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia Zamawiający szczegółowo określił w załączniku nr 2 do SWZ tj. projektowane postanowienia umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://szpitalmiejskitorun.ezamawiajacy.pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 08:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15