Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługi konserwacji i napraw stacji roboczych, laptopów, monitorów, urządzeń drukujących, zasilaczy awaryjnych, telefaksów, skanerów, ploterów, urządzeń: VoIP/VTC, sieciowych, innych urządzeń inform.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: 15 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 320987895

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Narutowicza

1.5.2.) Miejscowość: Szczecin

1.5.3.) Kod pocztowy: 70-231

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL424 - Miasto Szczecin

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: k.fabisinska@ron.mil.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.15wog.wp.mil.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Obrona

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi konserwacji i napraw stacji roboczych, laptopów, monitorów, urządzeń drukujących, zasilaczy awaryjnych, telefaksów, skanerów, ploterów, urządzeń: VoIP/VTC, sieciowych, innych urządzeń inform.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1bac11c2-3fbf-4fa9-817b-644bdae9de5a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00527374

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00103106/20/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Usługi konserwacji i napraw komputerowych urządzeń peryferyjnych, urządzeń wielofunkcyjnych, komputerów stacjonarnych oraz osobistych, zasilaczy sieciowych UPS

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1405663

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1405663

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zostały szczegółowo zawarte w rozdziale 8 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zmówienia publicznego oraz zawarcia umowy w związku z przepisami. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. Szczegółowa Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta w rozdziale 3 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 52-ZP-11-26-179

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacji oraz napraw stacji roboczych, laptopów, monitorów, urządzeń drukujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne itp.), zasilaczy awaryjnych, telefaksów, skanerów, ploterów, urządzeń VoIP/VTC, urządzeń sieciowych (switche, routery, itp.) oraz innych urządzeń informatycznych eksploatowanych w obiektach administrowanych przez 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy oraz w podległych gospodarczo jednostkach i instytucjach organizacyjnych, zgodnie z wykazem lokalizacji: Szczecin, Szczecin Podjuchy, Stargard, Choszczno, Drawno, Glewice, Mosty, Bielkowo.
Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6, Zakresie prac konserwacyjnych do wykonania stanowiącym załącznik nr 6A, Wykazie urządzeń do konserwacji stanowiącym załącznik nr 6B oraz Wykazie urządzeń do napraw stanowiącym załącznik nr 6C. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach oraz zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

50323200-7 - Naprawa komputerowych urządzeń peryferyjnych

50323100-6 - Konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp dla zamówienia w zakresie napraw. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie na zwiększeniu wartości usług do 20% wartości zamówienia podstawowego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Rozliczenie w ramach opcji będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartej umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane we „Wzorze umowy" stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma największą ilość punktów w toku oceny ofert, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z poniższych kryteriów. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena jednej roboczogodziny za usługę naprawy (brutto) - N

4.3.6.) Waga: 40,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres udzielonej gwarancji

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Nie dotyczy
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Nie dotyczy
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Nie dotyczy.
4. zdolności technicznej i zawodowej:
a) W odniesieniu do zdolności technicznej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał (na załączniku nr 4), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda.
UWAGA: Za 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna prace związane z konserwacją, przeglądem, naprawą, serwisem urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
UWAGA: Przez 1 usługę Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie zawartej 1 umowy/zlecenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (referencje, poświadczenia, itp.) określające, że usługi wskazane w wykazie usług (załącznik nr 4) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
UWAGA: W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.
b) W odniesieniu do zdolności osobowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał (na załączniku nr 3 do SWZ), że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które posiadają co najmniej (wymagania minimalne):
1 osoba posiadającą:
 zaświadczenie o odbytym szkoleniu HP – Certyficate of training HP Education Services w zakresie serwisu urządzeń HP LaserJet & HP DeskJet lub zaświadczenie potwierdzające odbycie innego tego typu szkolenie w zakresie serwisu sprzętu odpowiadającego urządzeniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia;
 aktualne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji „E”, uprawniające do wykonywania prac związanych z obsługą, konserwacją, remontami, naprawami, montażem i demontażem oraz czynności kontrolno-pomiarowych urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV;
 aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej,
 aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
oraz 1 osoba posiadającą:
 zaświadczenie o odbytym szkoleniu w HP – Certyficate of training HP Education Services w zakresie serwisu urządzeń HP LaserJet & HP DeskJet lub zaświadczenie potwierdzające odbycie innego tego typu szkolenie w zakresie serwisu sprzętu odpowiadającego urządzeniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia;
 aktualne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji „E”, uprawniające do wykonywania prac związanych z obsługą, konserwacją, remontami, naprawami, montażem i demontażem oraz czynności kontrolno-pomiarowych urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV;
 aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
 aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający brak podstaw wykluczenia z postępowania oceni na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotów udostępniających zasoby.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć (na wezwanie):
1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt. 5.1 ppkt. 4 lit. a) SWZ (według załącznika nr 4 do SWZ).
2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat uprawnień i kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1 ppkt. 4 lit. b) SWZ (według załącznika nr 3 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający wymaga od wykonawców przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj.:
1) aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 lub ISO 9001:2026 lub normy równoważnej, w zakresie obejmującym serwis urządzeń biurowych i sprzętu IT, wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub równoważną jednostkę akredytującą;
2) aktualny certyfikat systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub równoważną jednostkę akredytującą, zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2022 lub normą równoważną, w zakresie obejmującym świadczenie usług serwisu drukującego urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń drukujących biurowych, zasilaczy awaryjnych oraz sprzętu IT;
3) aktualny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego, wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub równoważną jednostkę akredytującą, zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 lub PN-EN ISO 14001:2026 lub normy równoważnej, w zakresie obejmującym świadczenie usług serwisu drukującego urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń drukujących biurowych, zasilaczy awaryjnych oraz sprzętu IT.
4) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę aktualnej autoryzacji producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela w zakresie serwisowania urządzeń, wystawione przez producenta lub oficjalnego dystrybutora działającego na terenie Polski, obejmujące co najmniej dwie marki urządzeń lub sprzętu wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej jedną markę należącą do grupy Kyocera (KYOCERA, UTAX lub TRIUMPH-ADLER).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
1) aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 lub ISO 9001:2026 lub normy równoważnej, w zakresie obejmującym serwis urządzeń biurowych i sprzętu IT, wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub równoważną jednostkę akredytującą;
2) aktualny certyfikat systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub równoważną jednostkę akredytującą, zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2022 lub normą równoważną, w zakresie obejmującym świadczenie usług serwisu drukującego urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń drukujących biurowych, zasilaczy awaryjnych oraz sprzętu IT;
3) aktualny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego, wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub równoważną jednostkę akredytującą, zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 lub PN-EN ISO 14001:2026 lub normy równoważnej, w zakresie obejmującym świadczenie usług serwisu drukującego urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń drukujących biurowych, zasilaczy awaryjnych oraz sprzętu IT.
4) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę aktualnej autoryzacji producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela w zakresie serwisowania urządzeń, wystawione przez producenta lub oficjalnego dystrybutora działającego na terenie Polski, obejmujące co najmniej dwie marki urządzeń lub sprzętu wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej jedną markę należącą do grupy Kyocera (KYOCERA, UTAX lub TRIUMPH-ADLER).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
1) Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ
2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
4) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz (jeżeli dotyczy)
5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na formularzu ofertowym lub osobno - jeżeli dotyczy)
6) Oświadczenie wykonawcy o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada (jeśli dotyczy) na załączniku nr 5 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 97 ust. 7 ustawy Pzp):
1) w pieniądzu,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez NBP O/Szczecin o numerze rachunku: 94 1010 1599 0024 2413 9120 2000, do upływu terminu wyznaczonego na składnie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w postępowaniu nr 52-ZP-11-26-179”
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu przez inny podmiot, niż składający ofertę, należy w tytule przelewu poza nr referencyjnym postępowania, wskazać nazwę podmiotu, na rzecz którego wadium jest wnoszone.
7. Wadium wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 9.3 ppkt. 2, 3, powinno mieć bezwarunkowy charakter i być płatne na pierwsze wezwanie zamawiającego, w sytuacji, gdy wykonawca:
1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
4) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust.2 lub art.128 ust.1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności o których mowa w art.57 lub art. 106 ust.1 oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą i obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 96 ust 6 ustawy Pzp. Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać: Skarb Państwa – 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie, adres: ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy powinni:
1) Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2) Złożyć wspólną ofertę według niniejszej SWZ, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, a w szczególności:
a) oświadczenie o braku podstaw do Wykluczenia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
b) odpis z właściwego rejestru,
składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym).
Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Pozostałe dokumenty i oświadczenia (np. formularz oferty, formularz cenowy) składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia został szczegółowo zawarty w załączniku nr 7 do SWZ, tj. Projekcie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-18 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na https://platformazakupowa.pl/pn/15wog w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-18 09:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni