Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
2026 Przebudowa wraz z modernizacją budynku przy ul. Zielony Rynek 12 – dokumentacja projektowa

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT GNIEŹNIEŃSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631258046

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Papieża Jana Pawła II 9/10

1.5.2.) Miejscowość: Gniezno

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-200

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat-gniezno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-gniezno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

2026 Przebudowa wraz z modernizacją budynku przy ul. Zielony Rynek 12 – dokumentacja projektowa

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a4accbc6-4441-4633-ae93-7104f4be3f5e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00527193

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00051981/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.9 Przebudowa wraz z modernizacją budynku przy ul. Zielony Rynek - dokumentacja projektowa

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://powiat-gniezno.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym , a Wykonawcami w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, a w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń i dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://powiatgniezno.ezamawiajacy.pl
2. Oferty, oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym lub
- podpisem osobistym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej https://powiat-gniezno.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Na stronie internetowej pod adresem:
https://powiat-gniezno.ezamawiajacy.pl/, w zakładce Baza Wiedzy-Dokumenty-Wykonawcy-Instrukcja-Nowa Strefa Wykonawcy znajduje się instrukcja korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy. Regulamin korzystania z platformy eZamawiajacy dostępny pod adresem
https://powiat-gniezno.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?
MP_module=main&MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=powiat-gniezno&
2. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
1.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
1.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
1.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2 , najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
1.4. Włączona obsługa JavaScript;
1.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki
w formacie .pdf.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w rekomendowanych formatach pdf., excel., doc., zip, 7zip.
5. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać uznane za złożone nieskutecznie, jeśli Zamawiający nie będzie mógł za pomocą dostępnych, bezpłatnych środków skutecznie dokonać odczytu złożonych ofert (dokumentów).
6. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Gnieźnieński z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, tel. (61) 424 07 41,
e-mail: starostwo@powiat-gniezno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-gniezno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji; w tym w celu prowadzenia i udostępniania informacji o umowach zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych w

Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
4. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz.67) Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Dane w Centralnym Rejestrze umów będą udostępnione na mocy art. 34a Ustawy o finansach publicznych
Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU i przetwarzane w Rejestrze przez 5 lat licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, upoważnione z mocy prawa oraz wspierające Starostwo w realizacji zamówień publicznych.
6. Posiada Pani/Pan prawo :
- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.272.10.2026.BZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej Przebudowy wraz z modernizacją budynku przy ul. Zielony Rynek 12 w Gnieźnie – w celu otwarcia punktu asystencji osobistej w ramach zadania – Rozwój usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego oraz prac termomodernizacyjnych z wszystkimi robotami branżowymi. Prace projektowe powinny obejmować roboty niezbędne do przystosowania ww. obiektu do utworzenia Punktu asystencji osobistej.
2. Zakres prac projektowych:
Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób umożliwiający realizację inwestycji w formule robót budowlanych bez konieczności dodatkowego opracowywania podstawowych rozwiązań projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania kompleksowej pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, zgłoszeń niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności:

˜ opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej koncepcyjnej, budowlanej i wykonawczej, obejmującej wszelkie prace określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia obejmującej m.in.,
˜ inwentaryzację architektoniczno-budowlaną wszystkich pomieszczeń i elementów budynku
˜ wykonanie niezbędnych ekspertyz technicznych dotyczących nośności stropów oraz możliwości adaptacji pomieszczeń do nowych celów
˜ projekt instalacji wewnętrznych: centralnego ogrzewania, instalacji ciepłej wody użytkowej, instalacji wodno-kanalizacyjnej i wentylacji, instalacji elektrycznych,
˜ opracowania rozwiązań ochrony przeciwpożarowej,
˜ wydzielenie klatki schodowej wraz z przebudową wejść
˜ przeprowadzenie kompleksowego remontu wraz z wszystkimi robotami ogólnobudowlanymi, demontażowymi i rozbiórkowymi
˜ uwzględnienie rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami,
˜ uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków.
3. Zakres opracowania projektowego w szczególności obejmuje:
1) Materiały przedprojektowe
˜ Inwentaryzacja budynku
˜ świadectwo charakterystyki energetycznej
2) Projekt budowalny w formie papierowej oraz elektronicznej:
a) Projekt zagospodarowania terenu
b) Projekt architektoniczno-budowlany
c) Projekt techniczny w zakresach:
˜ architektura,
˜ konstrukcja,
˜ instalacje elektryczne, teletechniczne, co, wod-kan, gazowa.
3) Uzgodnień z rzeczoznawcami i Miejskim Konserwatorem Zabytków ww. projektów w niezbędnym zakresie,
4) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
5) Kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż,
6) Przedmiarów dla wszystkich branż,
7) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i zezwoleń,
8) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych pozwoleń na realizację inwestycji w tym w szczególności Pozwolenie na budowę, prawomocne wraz z przygotowaniem i złożeniem kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – 1 egzemplarz
9) Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz świadczenie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji,
10) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich maksymalnie 2 razy na prośbę Zamawiającego w terminie trzydziestu dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną,
11) Mapy do celów projektowych – o ile będzie potrzebna,
12) Decyzja lokalizacji celu publicznego – o ile będzie potrzebna
13) Świadectwa charakterystyki energetycznej.
W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych opracowań, ekspertyz, opinii lub uzgodnień wymaganych do uzyskania decyzji administracyjnych, ich wykonanie należy do obowiązków Wykonawcy i mieści się w wynagrodzeniu umownym.
W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych materiałów
i przeprowadzenia procedury uzyskania odstępstwa.
4. Dokumentacja projektowa powinna obejmować kompleksową przebudowę i modernizację obiektu, w tym w szczególności:
˜ Zmianę układu funkcjonalnego
˜ Zaprojektowanie klatki schodowej
˜ Zaprojektowanie korytarzy i ciągów komunikacyjnych
˜ Zaprojektowanie strefy obsługi
˜ Zaprojektowanie windy osobowej
˜ Zaprojektowanie pomieszczeń biurowych na parterze i na piętrze
˜ Zaprojektowanie Sali konferencyjnej/Sali spotkań na piętrze
˜ Zaprojektowanie pomieszczenia z aneksem kuchennym na parterze
˜ Zaprojektowanie łazienki/toalety ogólnodostępnej na parterze i piętrze
˜ Przebudowę należy zaprojektować tak, aby obiekt był możliwie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami
˜ Dokumentacja powinna obejmować wykonanie i przebudowę niezbędnych instalacji sanitarnych
˜ W dokumentacji należy przewidzieć kompleksową przebudowę lub rozbudowę instalacji elektrycznych odpowiednio do nowego sposobu użytkowania obiektu
˜ W ramach dokumentacji należy przeanalizować dostosowanie budynku do obowiązujących wymagań ochrony przeciwpożarowej
˜ Projekt powinien przewidywać wszystkie roboty niezbędne do uzyskania kompletnego, funkcjonalnego i gotowego do użytkowania obiektu
˜ W ramach opracowania należy również zaprojektować zagospodarowanie terenu w oficynie bezpośrednio przy budynku pod kątem zapewnienia dostępności do Punktu Asystencji Osobistej, jak również wejście od strony frontowej budynku – likwidacja barier architektonicznych w postaci stopni schodowych, zaprojektowanie pochylni/podjazdu.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia określają:
˜ Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ
˜ Wymagania w zakresie realizacji zamówienia określają Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 7 do SWZ.
6. Rozwiązania równoważne:
Mając na względzie, że dokumentacja projektowa, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę następnie będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów ustawy, o których mowa w art. 99 ust. 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji projektowej do opisania rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Kryteria rozwiązań równoważnych powinna określać dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretne podmioty wymaga pisemnego uzasadnienia ze strony Wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz kryteriów równoważności.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia:
1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o wymogi wynikające z:
˜ Ustawy Prawa budowlanego (t.j. Dz.U. 2026 poz. 524) wraz z przepisami wykonawczymi,
˜ Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
˜ Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.),
˜ Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
˜ Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zadania (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458) z zachowaniem staranności wymaganej w obrocie profesjonalnym,
˜ ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).

2) Gwarancja i rękojmia:
Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru dokumentacji.
Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w części XVIII SWZ. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres równy okresowi gwarancji, określonemu na podstawie oferty Wykonawcy (w graniach opisanych powyżej), nie krótszy jednak niż okres rękojmi wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Zasady korzystania z gwarancji i rękojmi określone zostały w § 8 projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 7 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: A. Kryterium cena oferty:
W ramach tego kryterium oceniana będzie cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Punktacja za ceny kolejnych ofert wyznaczona zostanie według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto.
najniższa cena brutto (zł)spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu
Liczba punktów = ---------- x 70% x 100
cena brutto badanej oferty (zł)

B. Okres gwarancji na przedmiot umowy:
Dla celów powyższego kryterium w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca poda długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy w miesiącach.
Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy (za taki okres gwarancji Wykonawca nie otrzyma żadnych punktów). Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Zaproponowanie okresu gwarancji w przedziale od 25 do 60 miesięcy będzie podlegało punktacji według poniższego wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty *
Liczba punktów = ---------- x 30% x 100
Najdłuższy okres gwarancji spośród ofert niepodlegających
odrzuceniu **

* zaoferowany (punktowany) okres gwarancji nie może być krótszy niż 25 miesięcy
** zaoferowany (punktowany) okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie mu policzony termin 60-miesięczny jako maksymalny, zgodny z żądaniem Zamawiającego, natomiast termin faktyczny, zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy. Podanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany przez Zamawiającego, tj. poniżej 24 miesięcy, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów, a następnie minimalny okres gwarancji zostanie wpisany do umowy. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium gwarancja.
2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę z największą ilością uzyskanych punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie wzoru: LP= A+B.
4. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na przedmiot umowy

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek w zakresie posiadanego potencjału osobowego, jeżeli skieruje do realizacji zamówienia osobę/osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia., tj.
a) Projektanta branża architektoniczna:
~ który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń

w specjalności architektonicznej, wydane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz zrzeszoną/zrzeszonymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
˜ który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe
w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych,
b) Projektanta branża konstrukcyjno-budowlana
˜ który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane zgodnie
z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz zrzeszoną/zrzeszonymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r.
o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
c) Projektanta branża sanitarna
˜ który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń
w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, wydane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz zrzeszoną/zrzeszonymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
d) Projektanta branża elektryczna
˜ który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń
w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji
i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane zgodnie
z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz zrzeszoną/zrzeszonymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r.
o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,

W celu wykazania ww. warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz osób, które skieruje do realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ.

 projektant winien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2023, poz. 334);
 Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia w więcej niż jednej specjalności;
 zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r., poz. 524).
 Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 wszystkie osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub - w przypadku braku znajomości języka polskiego - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.
2. Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
1) Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.
2) Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
˜ podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w części VIII ust. 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
˜ ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:
a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ,
(sposób sporządzenia i podpisania określa część XIV ust. 6 SWZ),

b) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SWZ (sposób sporządzenia i podpisania określa część XIV ust. 6 SWZ)

 Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert,
 Oświadczenie składają odrębnie:
- Wykonawca,
- podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy (jeżeli dotyczy)
- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 w treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji
o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że
w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – załącznik nr 2A do SWZ.

d) stosowne pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie,
 pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych potwierdzających uprawnienie do występowania w obrocie prawnym.

e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;

f) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 do SWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
~ Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
~ dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:
a) oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
c) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
~ pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
~ wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
~ Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

 część VIII ust. 1 lit. a) SWZ (formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ– składa pełnomocnik wykonawców),
 część VIII ust. 1 lit. b) SWZ (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ), wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 część VIII ust. 2 SWZ (wykaz osób) – składa pełnomocnik wykonawców.
˜ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
˜ przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w odniesieniu do przedmiotu Umowy,
b) zmiany zakresu/sposobu realizacji przedmiotu umowy lub konieczności wykonania dodatkowych opracowań projektowych, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy;
c) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zgodnie z Umową dostawy będącej jej przedmiotem.
Szczegółowe warunki powyższych zmian określone zostały w § 9 Projektowanych postanowieniach umowy.
2) zmiany zakresu/sposobu realizacji świadczenia, w przypadku określonym
w § 9 Projektowanych postanowieniach umowy.
3) zmiana terminów wykonania Umowy w przypadku określonym w
§ 9 Projektowanych postanowieniach umowy.
4) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że:
5) zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, ujętych w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę.
Szczegółowe warunki powyższych zmian określone zostały w § 9 Projektowanych postanowieniach umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: https://powiat-gniezno. ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wykluczy z postępowania również:
1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy dalej „rozporządzenie 765/2006") lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej „rozporządzenie 269/2014") albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514);
2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z

2025 poz. 514);
3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z póź. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r.,o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025poz. 514).
2.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zał. nr 2A do SWZ.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 3 do SWZ.