Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
ZP.125.2026 Dostawa umundurowania wyjściowego oraz wyposażenia dla policjantów WRD

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KRAKOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 351081570

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Mogilska 109

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-571

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://malopolska.policja.gov.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Umowy ramowej

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZP.125.2026 Dostawa umundurowania wyjściowego oraz wyposażenia dla policjantów WRD

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0bf0f017-e8df-49e1-8724-912ad9410e3c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00526500

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00112858/20/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.7 Dostawa umundurowania

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.17.) Tryb zawarcia umowy ramowej wraz z podstawą prawną

Umowa ramowa udzielana jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://malopolska-policja.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2) Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy (https://malopolska-policja.ezamawiajacy.pl) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (plik Instrukcja dla Wykonawców).
3) Korzystanie z Platformy może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym
w Instrukcji dla Wykonawcy.
4) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie https://malopolska-policja.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2) Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy (https://malopolska-policja.ezamawiajacy.pl) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (plik Instrukcja dla Wykonawców).
3) Korzystanie z Platformy może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym
w Instrukcji dla Wykonawcy.
4) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie https://malopolska-policja.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.
5) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego.
6) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
7) Rejestracja konta następuje poprzez: kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
8) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości" kierujący do modułu korespondencji.
9) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 2572223 (dni robocze od 9:00-17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
10) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.
Ciąg dalszy w informacjach dodatkowych

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: 1) art. 65 ust. 1 – Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej
w przedmiotowym postępowaniu w zakresie składania części ofert na podstawie art. 65.1.4 Ustawy Pzp, w postaci przedstawienia modeli fizycznych (próbek) oferowanego asortymentu dla zadania nr 1 i 2.
Próbki należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, Wydział ds. Zamówień Publicznych, pok. 101B, 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109 przed terminem składania ofert. Próbki muszą być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz numerem pozycji asortymentowej, zgodnym z załącznikami do SWZ.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.13. Zamawiający przewiduje pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych danych potrzebnych do sporządzenia ofert dostosowanych do wymagań danego zamówienia: Nie

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO" oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp" informuję, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie,
ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków;
2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: kom. Robert Pasiut, email: iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Mogilska 109 31-571 Kraków
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Podstawę prawną udostępnienia w szczególności stanowi art. 18 ust. 6 Pzp, z zastrzeżeniem wynikającym z treści art. 18 ust.5, oraz art. 74 Pzp, a także regulacje określone w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego - , a także dla celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego oraz przepisach dotyczących działalności archiwalnej jednostek Policji;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Warszawa 00-193, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Administrator oświadcza jednocześnie, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zabranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed bezprawnym rozpowszechnianiem.
10) Dane osobowe będą udostępnione Ministrowi Finansów prowadzącemu Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.125.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania wyjściowego
2. Maksymalna wielkość zamówienia została określona w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – Formularzu ofertowym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z pozycji asortymentowej zawarty jest w załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – Specyfikacja techniczna.
Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia winni kierować się opisem technicznym

w załączniku oraz – jeżeli zamieszczono – zdjęciem produktu.
UWAGA nr 1!! Zamawiający dopuszcza możliwość odstępstwa od wszywek i etykiet określonych w załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Specyfikacja techniczna dla asortymentu w postaci: kurtka gabardynowa wyjściowa, płaszcz wyjściowy całoroczny granatowy, spodnie typu narciarskiego granatowe oraz spodnie wyjściowe granatowe. Zamawiający wymaga jednej wszywki w każdym z wyżej wymienionym asortymencie.
Umiejscowienie wszywki jest dowolne z zastrzeżeniem, że musi być ona po wewnętrznej stronie produktu. Wszywka powinna zawierać następujące informacje:
1) Nazwa Wykonawcy
2) Nazwa wyrobu
3) Wielkość wyrobu:
a) Kurtka wyjściowa – obwód klatki, wzrost, obwód pasa
b) Płaszcz wyjściowy całoroczny – obwód klatki, wzrost, obwód pasa
c) Spodnie typu narciarskiego – obwód pasa, wzrost
d) Spodnie wyjściowe – obwód pasa, wzrost
4) Skład surowcowy
5) Miesiąc i rok produkcji
6) Oznaczenie sposobu konserwacji
Powyższe odstępstwo dotyczy zarówno wzorów oferowanego asortymentu (próbek) jaki i asortymentu dostarczanego na podstawie umowy.
UWAGA nr 2!! Specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik do umowy określa wyłącznie zasady wykonania i użytkowania przedmiotu umowy. W pozostałym zakresie tj. zasady odbioru przedmiotu umowy oraz uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy wynikające z gwarancji określa wyłącznie SWZ (projekt umowy).
4. Wykonawca jest zobowiązany uszyć na miarę odzież z zadania nr 1 w postaci: płaszczy wyjściowych całorocznych granatowych, kurtek gabardynowych granatowych, spodni wyjściowych granatowych, spodni typu narciarskiego granatowych.
Potrzeba szycia na miarę elementów umundurowania wyjściowego wynika z specyfiki wykonywanych przez Zamawiającego zadań służbowych oraz uregulowań prawnych. Zamawiający nie ma możliwości korzystać z odzieży konfekcyjnej. Mundury (szczególnie wyjściowe) muszą prezentować się nienagannie, co wymusza idealne dopasowanie.
Szczegóły szycia na miarę zostały opisane w §2 ust. 6-13 projektu umowy.
Podczas szycia na miarę dopuszcza się rozwiązania równoważne, o ile zapewnią one pełne, indywidualne dopasowanie do każdego użytkownika, przy zachowaniu zgodności z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SWZ – z wyłączeniem możliwości odstępstwa od wszywek
i etykiet, które opisano w punkcie 3.
Wykonawca podczas szycia na miarę wymienionego asortymentu zobowiązany będzie do świadczenia usług krawieckich Zamawiającemu w okresie realizacji umowy.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rozmiarach asortymentu stanowiącego przedmiot w przesłanym zleceniu o którym mowa w § 4 ust. 5 projektu umowy (dotyczy asortymentu z zadania nr 1, który nie będzie szyty na miarę).
W celu dokonania oceny ofert, w kryterium jakość, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzory oferowanego asortymentu - dla zadań 1 i 2 po jednej sztuce/ parze w dowolnym rozmiarze,
z tym, że wskazany rozmiar musi być zgodny z tabelą rozmiarów zamieszczoną w załączniku nr 2 do SWZ. Wzory muszą być zgodne z opisem oraz zdjęciem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ
– z wyłączeniem możliwości odstępstwa od wszywek i etykiet, które opisano w punkcie 3.
6. Wykonawca zobligowany jest do udzielenia 24 miesięcy gwarancji na cały asortyment stanowiący przedmiot dostawy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.
7. Miejscem dostawy jest magazyn mundurowy KWP w Krakowie, ul. Mogilska 109.
8. Zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji zamówienia normom, ocenom technicznym, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp.
9. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Umowa ramowa będzie obowiązywać 12 miesięcy od daty jej zawarcia, lecz nie dłużej niż do wyczerpania ilości asortymentu w niej określonego lub maksymalnej wartości umowy.
Terminy realizacji zamówień cząstkowych:
a) dla zadania nr 1 - do 30 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia przez wykonawcę gotowości do realizacji zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 5 projektu umowy

4.2.6.) Główny kod CPV: 35811200-4 - Mundury policyjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

18443320-5 - Czapki

18223200-0 - Kurtki

18234000-8 - Spodnie

18323000-9 - Szelki

18330000-1 - Koszulki i koszule

18423000-0 - Krawaty

18212000-8 - Płaszcze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru oferty – dla każdego z zadań osobno:
Kryterium Waga [%]
C - Cena oferty 60
J - Jakość 40
P - SUMA 100
3) Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru: P=C+J, gdzie:
a. Sposób oceny ofert: Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:
P= C +J gdzie:
• P – łączna liczba punktów
• C – liczba punktów w kryterium „Cena”
• J – liczba punktów w kryterium „Jakość

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla policjantów WRD.
2. Maksymalna wielkość zamówienia została określona w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – Formularzu ofertowym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z pozycji asortymentowej zawarty jest w załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – Specyfikacja techniczna.
Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia winni kierować się opisem technicznym
w załączniku oraz – jeżeli zamieszczono – zdjęciem produktu.
UWAGA!! Specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik do umowy określa wyłącznie zasady wykonania i użytkowania przedmiotu umowy. W pozostałym zakresie tj. zasady odbioru przedmiotu umowy oraz uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy wynikające z gwarancji określa wyłącznie SWZ (projekt umowy).
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rozmiarach asortymentu stanowiącego przedmiot w przesłanym zleceniu o którym mowa w § 4 ust. 5 projektu umowy
W celu dokonania oceny ofert, w kryterium jakość, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzory oferowanego asortymentu - dla zadań 1 i 2 po jednej sztuce/ parze w dowolnym rozmiarze,
z tym, że wskazany rozmiar musi być zgodny z tabelą rozmiarów zamieszczoną w załączniku nr 2 do SWZ. Wzory muszą być zgodne z opisem oraz zdjęciem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ
– z wyłączeniem możliwości odstępstwa od wszywek i etykiet, które opisano w punkcie 3.

6. Wykonawca zobligowany jest do udzielenia 24 miesięcy gwarancji na cały asortyment stanowiący przedmiot dostawy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.
7. Miejscem dostawy jest magazyn mundurowy KWP w Krakowie, ul. Mogilska 109.
8. Zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji zamówienia normom, ocenom technicznym, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp.
9. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
Umowa ramowa będzie obowiązywać 12 miesięcy od daty jej zawarcia, lecz nie dłużej niż do wyczerpania ilości asortymentu w niej określonego lub maksymalnej wartości umowy.
Terminy realizacji zamówień cząstkowych:
b) dla zadania nr 2 - do 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia przez wykonawcę gotowości do realizacji zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 5 projektu umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 18425000-4 - Paski

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

18420000-9 - Dodatki odzieżowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru oferty – dla każdego z zadań osobno:
Kryterium Waga [%]
C - Cena oferty 60
J - Jakość 40
P - SUMA 100
3) Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru: P=C+J, gdzie:
a. Sposób oceny ofert: Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:
P= C +J gdzie:
• P – łączna liczba punktów
• C – liczba punktów w kryterium „Cena”
• J – liczba punktów w kryterium „Jakość

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:
a) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 oraz art. 109 Ustawy Pzp, art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający prześle wzór dokumentu wraz z wezwaniem;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
a) W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają warunki Zamawiającego wraz z ofertą należy złożyć próbki – wzór oferowanego produktu (model fizyczny) dla zadania nr 1,2. Wzór musi być zgodny z opisem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ.
UWAGA!! Zamawiający dopuszcza możliwość odstępstwa od wszywek i etykiet określonych w załączniku nr 2 do SWZ dla asortymentu w postaci: kurtka gabardynowa wyjściowa, płaszcz wyjściowy całoroczny granatowy, spodnie typu narciarskiego granatowe oraz spodnie wyjściowe granatowe, które opisano
w Dziale IV punkt 3.
Jeżeli Wykonawca nie złoży środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy będzie odrzucona.
b) W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny jakościowej oferowanego produktu, należy dostarczyć jego próbkę (model fizyczny) do Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie do dnia 17.11.2026 r. do godziny 10:00. Próbka to jedna sztuka oferowanego asortymentu. Próbki muszą być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz nazwą zaoferowanego asortymentu, zgodnym z załącznikami do SWZ.
c) Zgodnie z art. 77 ustawy Pzp Zamawiający zwróci złożone wzory oferowanych produktów Wykonawcom na ich wniosek oraz koszt po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
d) Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V.2.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
5) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian przewidzianych w dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych. Katalog zmian zawarty jest w projekcie Umowy;
Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-17 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://malopolska-policja.ezamawiajacy.pl.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-17 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-17

8.19.) Umowa ramowa:
Umowa ramowa zawarta zostanie z jednym wykonawcą

8.20.) Przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: Tak

8.21.) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową: 1

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

c.d. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej:
11) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
a. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
12) Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregokolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
13) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
a. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą

synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
14) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

2. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne
Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
4) Włączona obsługa JavaScript;
5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.