Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa sprzątania obiektów teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Teatr im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000279769

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Mickiewicza 9

1.5.2.) Miejscowość: Gniezno

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-200

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@teatr.gniezno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.teatr.gniezno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa sprzątania obiektów teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-06a2f1f1-cff4-42d8-bba4-11dc914d927d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00525835

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00068640/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługa sprzątania obiektów teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-06a2f1f1-cff4-42d8-bba4-11dc914d927d

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, brak jest możliwości komunikowania się za pośrednictwem Platformy, dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: aneta.wencel@teatr.gniezno.pl. Ta forma komunikacji nie dotyczy czynności składania ofert.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w myśl ustawy z dnia 18.07. 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Informacje w tym zakresie i zasady korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.
3. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie na takim rodzaju konta. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu
korespondencję, na którą oczekuje zwrotnej odpowiedzi, musi być zalogowany na koncie Wykonawcy (nie na koncie uproszczonym).
5. Mak. rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy. 7.W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego Platformy w szcz. drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem"8.Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
a)korzystanie z Platformy jest bezpłatne. b)szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyiny/.
9. Sposób sporządzenia dok. elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami w Rozporządzeniu PRM z dnia 30.12. 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia MR z dnia 23.12.2020 roku w sprawie rodzajów pśd oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. 10. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM z dnia 21.05.2024 r. w sprawie KRI, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Teatr im. A. Fredry w Gnieźnie, ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (dalej również jako „Administrator”). Dane kontaktowe Teatru: ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, Tel. 61 426 39 93, email: biuro@teatr.gniezno.pl. 2. Z Administratorem można się 2.Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona

dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe Wykonawców zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku Wykonawcy z którym podpisano umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2) powyżej.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
7. W celu wykazania przez Wykonawcę, że wykonał ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa stosowne oświadczenia zawarta w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
kontaktować pisemnie, za p8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
9. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Osoba fizyczna, której dane osobowe przetwarzane są w ramach niniejszego postępowania posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Osoba fizyczna, której dane osobowe przetwarzane są w ramach niniejszego postępowania nie posiada:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych;
b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający wyjaśnia, że:
- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (w szczególności dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy pzp - do upływu terminu na ich wniesienie;
- ewentualne udostępnianie protokołu i załączników do protokołu wiąże się z udostępnianiem wszystkich danych osobowych zawartych w tym protokole,
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie ma wpływu na treść protokołu postępowania oraz jego załączników.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 3/2026/ZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest Usługa sprzątania obiektów teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie. Usługa obejmuje sprzątanie widowni, kuluarów, sceny, klatek schodowych i korytarzy, biur i toalet innych powierzchni gospodarczych o całkowitej powierzchni 1 920 m2 1 podziemna i 3 nadziemne) oraz 3 mieszkań teatralnych o powierzchni odpowiednio 116 m2 , 46 i 34 m2. Może zachodzić konieczność sprzątania dwu lub trzykrotnego w ciągu doby, (także w niedziele i święta), nawet
w nocy, w zależności od ilości przedstawień, prób i imprez obcych, które są ustalane w tygodniowych rozkładach zajęć. Wymagana wydajność na jednego pracownika co najmniej 60 m2 sprzątanej powierzchni w ciągu jednej godziny. Szacunkowa ilość godzin przewidziana w ciągu całego zamówienia to 6 000 godzin. Ilość godzin przewidziana w ciągu

miesiąca średnio 500 godzin. Środki czystości i sprzęt dostarcza Zamawiający.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji zamówienia, sposobu i terminu płatności określają projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SWZ.
3. Ubezpieczenie:
Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy na zabezpieczenie wszelkich szkód mogących wystąpić w związku z wykonywaniem umowy z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 % wartości złożonej oferty.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji zamówienia, sposobu i terminu płatności określają projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
OPCJA
Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w następującym zakresie:
˜ Zamawiający jest uprawniony do zwiększenia usług sprzątania
w stosunku do zapotrzebowania wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności w związku z prowadzonymi lub planowanymi remontami, modernizacjami, lub innymi przedsięwzięciami organizacyjnymi, które powodować będą konieczność zwiększenia liczby godzin świadczenia usług sprzątania w stosunku do zakresu zamówienia podstawowego.
˜ Prawo opcji może zostać uruchomione również w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, związanych z bieżącą działalnością Teatru, skutkujących koniecznością czasowego lub stałego zwiększenia zakresu usług sprzątania objętych umową.
˜ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu usług sprzątania, objętych zamówieniem podstawowym o maksymalnie 30% dodatkowych godzin w okresie obowiązywania umowy, czyli o maksymalnie
1 800 godzin.
˜ Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Dyspozycja w tym zakresie będzie uzależniona od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz potrzeby zwiększenia zamówienia w stosunku do przewidzianego w podstawowym zakresie. Brak realizacji zmówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
˜ Realizowanie opcjonalnej części zamówienia będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę.
˜ Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe i po cenach jednostkowych jak zamówienie podstawowe.
˜ Zamawiający może korzystać z prawa opcji wielokrotnie, w częściach, stosownie do bieżących potrzeb, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnej liczby godzin przewidzianych w ramach opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium Cena. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

najniższa cena brutto (zł)spośród ofert
nie podlegających odrzuceniu
Liczba punktów = ---------- x 100% x 100
cena brutto badanej oferty (zł)
3. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto.
W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium i przyjętą metodę oceny ofert.
W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).
b) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych należycie wykonuje w ramach tych świadczeń nadal wykonywanych, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej lub w budynkach zamieszkania zbiorowego, o powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 000 m2 (w odniesieniu do pojedynczej usługi) i świadczona była w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy każda usługa.
Ocena powyższego warunku odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykaz usług – załącznik nr 5 do SWZ.

 w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiających uzna warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, gdy co najmniej jeden wykonawca wykaże jego spełnienie.
 przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/kontrakt,
 pod pojęciem „usługi wykonane” rozumie się usługi zrealizowane,
 pod pojęciem „usługi wykonywane” rozumie się wykonywanie usług, z których pewna część została już wykonana (zrealizowana), w takim przypadku, gdy usługi będą w trakcie wykonywania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazanej usługi, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, zamówienie jest zrealizowane oraz, że wykonywana była w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy.
 doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek musi spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. co najmniej dwie usługi sprzątania z uwzględnieniem wszystkich parametrów w nim określonych. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów,
 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, usługi o których mowa powyżej, dotyczą usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.

UWAGA:
Zgodnie z definicjami zawartymi w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.1225), przez:
~ „budynek użyteczności publicznej" – należy rozumieć budynek przeznaczony potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (§ 3 pkt 6);
~ „budynek zamieszkania zbiorowego" – należy rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny (§ 3 pkt 5).
2. Wykonawca lub podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia
w postępowaniu, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w części VIII ust. 2 SWZ może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1235, z późn.zm.), w zakresie, w jakim certyfikacja ta potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją i przez okres, na jaki certyfikacja została udzielona.
W pozostałym zakresie wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w niniejszym paragrafie. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część okoliczności, których potwierdzenia Zamawiający wymaga w postępowaniu, wykonawca składa certyfikat w zakresie nim objętym oraz odpowiednie podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie pozostałych okoliczności. Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem wydanym w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą dane pozwalające na identyfikację certyfikatu oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na co najmniej 200 000,00 zł,
2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ,
2) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, traktujące
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ,
a) Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert,
b) Oświadczenie składają odrębnie:
~ Wykonawca,
~ podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy (jeżeli dotyczy)
~ każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

c) w treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji
o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że
w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – załącznik nr 2A do SWZ;
4) stosowne pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
a) w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie,
b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów potwierdzających uprawnienie do występowania
w obrocie prawnym. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone
w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;

6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), według wzoru – załącznik nr 4 do SWZ.
Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1.Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:
1) oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
2) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
3) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
7. Informacje dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowych środków dowodowych w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w Części VII i VIII SWZ;
8. Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:
1) część VIII ust. 1 pkt 2) SWZ (Oświadczenie - brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2) wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w

jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2) część VIII ust. 1 pkt 5) SWZ (oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 4) wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie,
z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - dokument składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3) część VIII ust. 2 pkt 1) SWZ (dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) – składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4) część VIII ust. 2 pkt 2) SWZ (wykaz usług) - dokument składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5) część VIII ust. 2 pkt 3) i 4) SWZ (Urząd Skarbowy, ZUS) – składa każdy
z wykonawców oddzielnie.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
10. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie mógł wymagać przedstawienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje następujące zmian umowy:
1) zmiana wysokości wynagrodzenia umownego jest dopuszczalna w sytuacji, gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
2) Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na warunkach określonych
w paragrafie 10 Projektowanych postanowień umowy.
3) zmniejszenie minimalnego zakresu usług sprzątania, a tym samym proporcjonalnego zmniejszenia minimalnej wartości świadczenia,
w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego (np. epidemii, zamknięcia obiektów, ograniczenia dostępu do pomieszczeń). Zmniejszenie zakresu usług nie może przekroczyć 30% pierwotnie określonego minimalnego zakresu.
4) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że:
˜ proponowany inny podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub
˜ Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
5) zmiana postanowień istotnych umowy związanych z siłą wyższą, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
˜ o charakterze niezależnym od stron,
˜ którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
˜ którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
˜ której nie można przypisać drugiej stronie.
Za siłę wyższą warunkująca zmianę umowy uważać się będzie
w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, pandemia.
6) zmiana postanowień istotnych umowy na skutek:
˜ zmian legislacyjnych dotyczących powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym m.in. przepisów prawa mających wpływ na termin wykonania usług lub sposób prowadzenia usług,
˜ zmiany związanej z wprowadzeniem przez Rząd RP regulacji dotyczących przeciwdziałaniu epidemii mającej wpływ na realizację umowy (w każdym przypadku);
˜ zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy.
Warunki zmian umowy określone zostały szczegółowo w paragrafie 10 Projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 7

do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy z terminem realizacji nie wcześniej niż od 01.01.2027r. i nie dłużej niż do dnia 31.12.2027r.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz oświadczeniem, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2A do SWZ
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 i 185) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP wyklucza się:
1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej „rozporządzenie 765/2006”) lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514);
2)Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz.514);
3)Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).