Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Rusinów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670223965

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Żeromskiego 4

1.5.2.) Miejscowość: Rusinów

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-411

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: 48 6727025

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@rusinow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.rusinow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e1c70b3f-fbbe-4749-9b09-c2af070b28b8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00525162

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00007282/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rusinów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e1c70b3f-fbbe-4749-9b09-c2af070b28b8

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: platformy e-zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e -Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zamawiający informuje, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Rusinów reprezentowana przez Wójta Gminy Rusinów, z siedzibą w Rusinowie, ul. Żeromskiego 4, 26-411 Rusinów, tel. 48 67 27 022, e-mail: gmina@rusinow.pl;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: kancelaria.odo@gmail.com
3. Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP);
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty w zakresie, w jakim jest to niezbędne przy realizacji zadania

w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od zakończenia postępowania, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, a po tym okresie w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i JRWA;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, uzyskania ich kopii;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP i stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty i zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i art. 14 RODO względem osób, od których dane pozyskał bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego, składa stosowne oświadczenie.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZF.271.25.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołu i żużlu, odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Rusinów i zagospodarowanie odebranych odpadów, zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi i zasadami wiedzy technicznej.
Zakres usługi obejmuje zbiórkę odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i z PSZOK zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906) i ich zagospodarowanie:
1) Odpadów zmieszanych (kod 20 03 01) – gromadzonych w pojemnikach lub workach w kolorze czarnym z napisem „ZMIESZANE”, w tym popiół i żużel z palenisk domowych (10 01 01):
- odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych gromadzone będą w pojemnikach o pojemności min. 240 l na gospodarstwo i w workach o pojemności co najmniej 120 l.
2) Odpadów zbieranych selektywnie w kolorowych workach o pojemności co najmniej 120 l:
- metalu i tworzywa sztucznego, w tym również styropian opakowaniowy (kod odpadu 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40) - gromadzonego w workach o kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- szkła, opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02) - gromadzonego w workach o kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,
- papieru i tektury (kod odpadu 20 01 01, 15 01 01) – gromadzonego w workach o kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,
- odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod odpadu 20 02 01, 20 01 08) – gromadzonych w workach o kolorze brązowym z napisem „BIO”,
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.
3) Odpadów z PSZOK (zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 35*; meble i inne odpady wielkogabarytowe – 20 03 07; zużyte opony – 16 01 03; odpady budowlane i rozbiórkowe – 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04; tekstylia i odzież – 20 01 11; przeterminowane leki i chemikalia – 20 01 32; styropian i ondulina – 17 06 04; odpadowa papa – 17 03 80; bioodpady zawierające odpady zielone – 20 01 08 oraz odpady segregowane wymienione w §3 ust. 3.1.2. pkt 2., odpady niebezpieczne, odpady powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych w szczególności igieł i strzykawek oraz odpady zmieszane wymienione w §3

ust. 3.1.2. pkt 1.
3.1.3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć na własny koszt worki na odpady komunalne, w systemie 1:1, czyli nie mniej niż 1 szt. pozostawioną za jedną sztukę odebraną, pojemniki na odpady komunalne, przez cały okres trwania umowy w dniach odbioru worków lub pojemników napełnionych z tym, że po raz pierwszy ma to nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy.
3.1.4. Wykonawca zobowiązuje się zastąpić worki (czarne) pojemnikami na odpady zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 240 litrów, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy pojemniki na koszt własny.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert: 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena – waga 100% = 100 pkt;
Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następujących zasad:
Kryterium „Cena” (Kc) - przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach; ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:
Kc = Cmin/Cx x 100
gdzie:
Kc – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”;
Cmin – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert;
Cx – cena brutto ocenianej oferty.
14.2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
10.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem.
10.2. Warunki w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113 ustawy Pzp): Opis spełnienia warunków: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu.
10.3. Warunki w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów (art. 114 ustawy Pzp):
Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- specjalne uprawnienia (koncesja, zezwolenie, licencje), z których będzie wynikać, że może prowadzić działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, tj.:
a) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rusinów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany będzie do uzyskania wpisu do rejestru w Gminie Rusinów nie później niż w dniu składania oferty w sprawie zamówienia publicznego;
b) wpis do BDO rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami;
c) aktualne zezwolenie odpowiedniego organu na zbieranie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych (art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.). Ww. dokumenty należy dostarczyć wraz z ofertą.
10.4. Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej [art. 115 ustawy Pzp] Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych:
- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości min. 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy). Ww. dokument należy dostarczyć wraz z ofertą.
10.5. Warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej [art. 116 ustawy Pzp] Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe do realizacji zamówienia jeżeli:
a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych w ilości co najmniej 500 Mg w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy, na kwotę brutto nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy).
Wykaz wykonanych usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SWZ i dostarczyć na wezwanie Zamawiającego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w załączonym wykazie usługi zostały wykonane należycie. Dokumentami tymi są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie
powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wystawionego przez odbiorców na rzecz których realizował usługi składa oświadczenie.
10.6. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zdolność techniczna i zawodowa, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował niżej podanymi, w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami technicznymi, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu drogowego, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu drogowego (wykaz sprzętu należy przedstawić na wezwanie na własnym formularzu).
10.7. Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ.
10.8. Wykonawca musi dysponować na terenie bazy magazynowo transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ.
10.9. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- specjalne uprawnienia (koncesja, zezwolenie, licencje), z których będzie wynikać, że może prowadzić działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, tj.:
a) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rusinów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany będzie do uzyskania wpisu do rejestru w Gminie Rusinów nie później niż w dniu składania oferty w sprawie zamówienia publicznego;

b) wpis do BDO rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami;
c) aktualne zezwolenie odpowiedniego organu na zbieranie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych (art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.). Ww. dokumenty należy dostarczyć wraz z ofertą. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości min. 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy). Ww. dokument należy dostarczyć wraz z ofertą.
1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – szczegóły pkt 10.5. SWZ (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji i dołączyć na wezwanie Zamawiającego).
2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu (dołączyć wykaz w/w sprzętu na wezwanie Zamawiającego – na własnym formularzu).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Do elektronicznego formularza oferty należy dołączyć:
8.12.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności, podpisanego podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (załącznik nr 3 do SWZ).
8.12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy Wykonawca.
8.12.3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy).
8.12.4. Pełnomocnictwo – upoważnienie osób podpisujących ofertę. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać takie pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być sporządzony w postaci elektronicznej – załącznik nr 5 do SWZ.
8.12.5. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wymagane), oryginał w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz.
8.12.6. Formularz oświadczeń ofertowych (załącznik nr 1 do SWZ).
8.12.7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 3a do SWZ (jeśli dotyczy).
8.12.8. Oświadczenie podmiotu trzeciego - załącznik nr 4a do SWZ (jeśli dotyczy).
8.12.9. Dokumenty zawarte w pkt 10.3. i 10.4. SWZ.
8.12.10. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 98).
3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Nr rachunku: 56 9145 1053 3200 2378 2000 0017

z dopiskiem „Wadium do postępowania na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów” – nr postępowania ZF.271.25.2026

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w ramach tzw. wspólnej oferty, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań.
19.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
a) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,
b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.
19.3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innym Wykonawcami. Jeśli tak się stanie to wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane). Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
19.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone wzorach, składa i opisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.
19.6. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę, Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
19.7. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.
19.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmiany,
2) zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat niezależnych od instalacji komunalnych i od Wykonawcy, ponoszonych powszechnie na rzecz organów ochrony środowiska, powyżej 20% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących (uwzględniając, że instalacja komunalna do której odwożone są odpady jest najkorzystniejsza cenowo); Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę karty odpadów oraz dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę na rzecz instalacji komunalnych.
3) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,
4) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub/ Wykonawcy,
5) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
6) zmian korzystnych dla Zamawiającego lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
7) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, określonego w §4 ust. 7.
Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez zmianę ceny jednostkowej, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
1) Wynagrodzenie Wykonawcy w części dotyczącej odbioru i transportu odpadów będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”), z zastrzeżeniem warunków określonych w pkt. 2-7.

2) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od dnia obowiązywania umowy i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia Oferty.
3) Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
4) Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy wartości 5% wynagrodzenia brutto. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany Wskaźnika.
Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ – wzór umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia adres: https://ezamowienia.gov.pl; zgodnie z zapisami działu VI pkt 2 SWZ

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-13 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ważne!
Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
1. Wykaz podwykonawców (jeśli w ofercie byli uwzględnieni podwykonawcy),
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oryginał w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz,
3. Wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą zatrudnieni przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.