Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa plotera na potrzeby Starostwa Powiatowego w Działdowie.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Działdowski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 130377741

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kościuszki 3

1.5.2.) Miejscowość: Działdowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 13-200

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL621 - Elbląski

1.5.7.) Numer telefonu: 236975955

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@e-starostwo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://dzialdowo.starostwo.gov.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa plotera na potrzeby Starostwa Powiatowego w Działdowie.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c8009abf-0f76-4ecb-9de2-d93d9bad1726

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00524713

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00072220/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa plotera oraz komputerów typu All-in-One (AIO) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Działdowie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8009abf-0f76-4ecb-9de2-d93d9bad1726

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8009abf-0f76-4ecb-9de2-d93d9bad1726

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne zostały zawarte w Rozdziale VIII. SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej jako: „RODO" informuję, że:
1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Działdowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, telefon: 23 697 59 40, e-mail: sekretariat@estarostwo.pl.
2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym sposobami i zakresem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Panią Katarzyną Zaremba-Mrowińską mailowo na adres: iod@e-starostwo.pl, telefonicznie pod numerem 23 697 59 40 lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO.
4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74-76 ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako Administrator Danych Osobowych użytkowników platformy e-zamówienia, na której Powiat Działdowski prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl, podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy Poczta Polska S.A. w celu zapewnienia korespondencji, dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.
5) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
7) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8) Przysługuje Panu/Pani:
– prawo dostępu do treści Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
Pełna treść klauzul RODO zamieszczona została w Rozdziale XX SWZ Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Sg.272.24.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa plotera – 1 szt. na potrzeby Starostwa Powiatowego w Działdowie. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232140-7 - Plotery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

31710000-6 - Sprzęt elektroniczny

48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):
C = cena - waga 60% G= okres gwarancji i rękojmi – waga 40%

2. Punkty w kryterium „cena” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

najniższa oferowana cena w ramach danego zadania,
w jakim wykonawca oferuje cenę
C = ---------- x 60 pkt
cena oferty badanej w ramach danego zadania,
w jakim wykonawca oferuje cenę
Cena brutto oferty badanej to cena wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty dla danej części zamówienia. Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.
3. Kryterium „okres gwarancji i rękojmi (G)” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższych zasad:
3.1. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady liczy się w miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3.2. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres podlegający ocenie w kryterium wynosi 48 miesięcy.
3.3. Za zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:
Okres gwarancji i rękojmi Liczba punktów (G)
24 miesiące 0 pkt
36 miesięcy 20 pkt
48 miesięcy 40 pkt
3.4. Zasady oceny deklaracji Wykonawcy:
a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres pomiędzy wskazanymi w tabeli progami, otrzyma liczbę punktów przewidzianą dla niższego progu, a w umowie zostanie wpisany okres zadeklarowany w ofercie;
b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres dłuższy niż 48 miesięcy, otrzyma 40 pkt, a w umowie zostanie wpisany okres zadeklarowany w ofercie;
c) jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres 24 miesięcy, i przyzna 0 pkt;
d) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3.5. Zasady realizacji gwarancji:
a) Okres podstawowy – pierwsze 24 miesiące gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić gwarancję producenta lub obsługę gwarancyjną realizowaną wyłącznie przez producenta sprzętu albo autoryzowany serwis producenta, na warunkach określonych w SWZ w miejscu użytkowania sprzętu. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne, wykaz numerów seryjnych urządzeń oraz dokument potwierdzający zarejestrowanie gwarancji producenta na Zamawiającego lub autoryzację podmiotu serwisowego przez producenta.
b) Okres wydłużony – od 25. miesiąca do końca zadeklarowanego okresu gwarancji. Gwarancji w tym okresie udziela Wykonawca na własny koszt i ryzyko. Zamawiający nie wymaga, aby w okresie wydłużonym naprawy wykonywał producent lub serwis autoryzowany przez producenta. Naprawy może wykonywać Wykonawca samodzielnie, podmiot przez niego wskazany albo producent lub autoryzowany serwis, w tym w ramach wykupionego przedłużenia gwarancji producenta.

Pełna treść sposobu oceny ofert została opisana w Dziale A Rozdziale XVII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
1) braku podstaw wykluczenia,
2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć ww. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

3. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

4. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
2) nazwę podmiotu certyfikującego;
3) okres ważności certyfikacji;
4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
5) informację czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym

niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
− art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
− art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
− art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
− art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
− art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

Pełna treść znajduje się w Dziale B, rozdział III SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca, który składa ofertę zobowiązany jest złożyć:
a) karty techniczne/specyfikacje oferowanego sprzętu w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji i potwierdzenia spełniania wymagań minimalnych określonych w SOPZ,
b) dla zaoferowanego modelu komputera – kontrolera obsługującego ploter:
- wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net wyniku testów CPU PassMark Performance Test dla procesora zaoferowanego modelu komputera potwierdzający minimalną liczbę punktów określoną w SOPZ (wynik testu powinien pochodzić z okresu nie wcześniejszego niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert) – Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w języku angielskim;
- dokumenty potwierdzające jakość produktu i sposobu jego wykonania: Certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent komputera opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością; Certyfikat ISO 50001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent komputera wdrożył i stosuje system zarządzania energią zgodny z wymaganiami właściwej normy.; Deklaracja zgodności UE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany komputer spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE; Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta komputera lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów środowiskowych w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych – Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w języku angielskim;
Wykonawca składa przedmiotowy środek dowodowy wraz z ofertą.
Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa powyżej lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta nie podlega odrzuceniu albo nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści złożonego przedmiotowego środka dowodowego. Zmiana przez Wykonawcę treści złożonego przedmiotowego środka dowodowego będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.
Dodatkowe informacje zawarto w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
a) karty techniczne/specyfikacje oferowanego sprzętu w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji i potwierdzenia spełniania wymagań minimalnych określonych w SOPZ,
b) dla zaoferowanego modelu komputera – kontrolera obsługującego ploter:
- wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net wyniku testów CPU PassMark Performance Test dla procesora zaoferowanego modelu komputera potwierdzający minimalną liczbę punktów określoną w SOPZ (wynik testu powinien pochodzić z okresu nie wcześniejszego niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert) – Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w języku angielskim;
- dokumenty potwierdzające jakość produktu i sposobu jego wykonania: Certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent komputera opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością; Certyfikat ISO 50001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent komputera wdrożył i stosuje system zarządzania energią zgodny z wymaganiami właściwej normy.; Deklaracja zgodności UE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany komputer spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE; Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta komputera lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów środowiskowych w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych – Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w języku angielskim;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem II niniejszego działu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale II niniejszego działu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ).
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
3. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8009abf-0f76-4ecb-9de2-d93d9bad1726

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15