Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHMIELNIKU

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital Powiatowy w Chmielniku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003680113

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kielecka, 1-3

1.5.2.) Miejscowość: Chmielnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-020

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 41/354-20-17 wew. 140 lub 150

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-chmielnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpital-chmielnik.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHMIELNIKU

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9f6f9bc8-c434-4bd6-a3c7-a1ea2cf21d7a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00524098

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00035367/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.16 ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHMIELNIKU

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9f6f9bc8-c434-4bd6-a3c7-a1ea2cf21d7a

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej przetargi@szpital-chmielnik.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administrator danych osobowych: Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3, 26-020 Kielce, adres email: biuro@szpital-chmielnik.pl tel. 41/354 20 17; fax: 41/354 21 36
2. W Szpitalu Powiatowym w Chmielniku Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Przemysław Krzemiński, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie lub drogą elektroniczną: e-mail: iod@szpital-chmielnik.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 z późn. zm.) oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 z późn. zm.), dalej „ustawa u.p.z.p.";
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Instrukcji kancelaryjnej Szpitala Powiatowego w Chmielniku. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy u.p.z.p.;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
- przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

u.p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2/26/PN/11/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa dostawa, wykonanie, transport, wniesienie, montaż, ustawienie oraz regulacja mebli stanowiących pierwsze wyposażenie pomieszczeń nowo budowanego obiektu realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa, nadbudowa wraz z wykonaniem niezbędnych urządzeń budowlanych dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku”.
Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na dwa etapy:
I etap dostawa, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie oraz regulacja mebli przeznaczonych do pomieszczeń zlokalizowanych na II piętrze budynku, w części administracyjnej.
II etap dostawa, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie oraz regulacja pozostałych mebli i zabudów meblowych objętych przedmiotem zamówienia, przeznaczonych do pozostałej części budynku.
Całość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa dostawa, wykonanie, transport, wniesienie, montaż, ustawienie oraz regulacja mebli stanowiących pierwsze wyposażenie pomieszczeń nowo budowanego obiektu realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa, nadbudowa wraz z wykonaniem niezbędnych urządzeń budowlanych dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku”.
Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na dwa etapy:
I etap dostawa, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie oraz regulacja mebli przeznaczonych do pomieszczeń zlokalizowanych na II piętrze budynku, w części administracyjnej.
II etap dostawa, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie oraz regulacja pozostałych mebli i zabudów meblowych objętych przedmiotem zamówienia, przeznaczonych do pozostałej części budynku.
Całość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.
Zakres zamówienia obejmuje w szczególności dostawę i montaż mebli medycznych, biurowych, socjalnych oraz zabudów meblowych wykonywanych na wymiar, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania oraz Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2b do SWZ.
Szczegółowy wykaz mebli, ich ilości, wymiarów oraz wymaganych parametrów technicznych określa Formularz asortymentowo-cenowy, z uwzględnieniem podziału asortymentu na poszczególne etapy realizacji zamówienia.
Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia, w tym etapowania dostaw, wynagrodzenia, odbioru, gwarancji oraz obowiązków Wykonawcy, zawierają Opis Przedmiotu Zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 2a i Załącznik nr 3 do SWZ.
3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzem asortymentowo-cenowym.
Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch etapach, zgodnie z zakresem i terminami określonymi w pkt 3 SWZ.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia całości wyposażenia objętego danym etapem, w tym do jego wniesienia, montażu, ustawienia i regulacji, w terminie przewidzianym dla tego etapu.
W przypadku mebli i zabudów wykonywanych na wymiar Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem produkcji do wykonania pomiarów z natury oraz weryfikacji rzeczywistych warunków technicznych pomieszczeń. Wymiary rzeczywiste pomieszczeń mają pierwszeństwo przed wymiarami orientacyjnymi wskazanymi w dokumentacji, z zastrzeżeniem obowiązku uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań mających wpływ na funkcjonalność, wygląd lub zakres zamówienia.
3.2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczalnej zmiany wynagrodzenia lub cen przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy oraz przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3.3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany i dostarczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego rodzaju wyposażenia oraz wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
Dostarczone meble i zabudowy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz gotowe do użytkowania po wykonaniu montażu i wymaganych regulacji.
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego etapu zamówienia w terminie określonym w SWZ oraz do zapewnienia kompletności i gotowości do użytkowania wyposażenia objętego danym etapem.
3.4. Materiały zastosowane do wykonania mebli przeznaczonych do pomieszczeń medycznych muszą być odpowiednie do warunków ich użytkowania, w szczególności odporne na działanie środków stosowanych do mycia i dezynfekcji, preparatów zawierających alkohol, wilgoć oraz intensywną i wielokrotną eksploatację, odpowiednio do przeznaczenia danego mebla.
Szczegółowe wymagania dotyczące materiałów, konstrukcji, okuć oraz parametrów technicznych mebli określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W celu potwierdzenia

braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w pkt 11 SWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa:
1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w SWZ;
2) oświadczenie dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
3) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej albo że istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeżeli Zamawiający nie może uzyskać tego dokumentu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 4, powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców odrębnie, w zakresie, w jakim dotyczą danego Wykonawcy.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunki udziału w postępowaniu
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z montażem mebli o wartości nie mniejszej niż 900 000,00 zł brutto.
4. Przez dostawę wraz z montażem mebli, o której mowa w pkt 3, Zamawiający rozumie dostawę mebli wraz z ich montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez zamawiającego, odpowiadającą rodzajowo przedmiotowi niniejszego zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże wykonanie dostawy wraz z montażem mebli, o której mowa w pkt 3.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą atestów dotyczących oferowanych mebli, potwierdzających spełnianie przez nie wymagań określonych w dokumentacji postępowania, w zakresie, w jakim wymagania te zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Atesty, o których mowa w ust. 2, muszą odnosić się do oferowanych mebli lub zastosowanych w nich materiałów i elementów, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, oraz umożliwiać jednoznaczną weryfikację zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ i OPZ.
4. Jeżeli w Opisie Przedmiotu Zamówienia wskazano obowiązek złożenia wraz z ofertą dodatkowych dokumentów dotyczących oferowanych mebli lub ich elementów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć te dokumenty wraz z ofertą.
5. W zależności od wymagań określonych w OPZ przedmiotowymi środkami dowodowymi mogą być w szczególności:
1. karty katalogowe;
2. opisy techniczne;
3. specyfikacje techniczne;
4. foldery lub inne materiały producenta;
5. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie określonych wymagań.
6. Wskazany w ust. 5 katalog dokumentów ma charakter przykładowy. O obowiązku złożenia konkretnego przedmiotowego środka dowodowego decyduje treść Opisu Przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem obowiązku złożenia atestów, o którym mowa w ust. 2.
7. Przedmiotowe środki dowodowe muszą pozwalać na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ i OPZ.
8. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 tej ustawy.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania wraz z ofertą innych przedmiotowych środków dowodowych niż wskazane w niniejszym punkcie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że zachodzą przesłanki określone w ust. 3

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą
1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
1) Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności:
a) nazwę (firmę) oraz dane Wykonawcy,
b) cenę ofertową brutto,
c) okres związania ofertą,
d) okres gwarancji jakości, zgodnie z wymaganiami i kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ,
e) akceptację Projektowanych Postanowień Umowy,
f) informację dotyczącą podwykonawców – jeżeli dotyczy;
2) Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ, zawierający pełne zestawienie oferowanego przedmiotu zamówienia, ilości, ceny jednostkowe netto, wartości netto, stawki podatku VAT oraz wartości brutto;
3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ;
4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12.2 SWZ – wyłącznie w zakresie, w jakim Zamawiający wymaga ich złożenia wraz z ofertą;
5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z informacji z właściwego rejestru lub innego dokumentu dostępnego Zamawiającemu bezpłatnie w publicznej bazie danych;
6) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa lub jeżeli sposób reprezentacji Wykonawcy wymaga ustanowienia pełnomocnika.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, składa się w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowego umocowania osoby podpisującej ofertę lub reprezentującej Wykonawcę.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie, w jakim potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez danego Wykonawcę.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest wymagane.
4. Przedmiotowe środki dowodowe składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12.2 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-13 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni