Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Przebudowa placu zabaw w miejscowości Kowalewo Pomorskie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KOWALEWO POMORSKIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118595

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Konopnickiej 13

1.5.2.) Miejscowość: Kowalewo Pomorskie

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-410

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad@kowalewopomorskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.kowalewopomorskie.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przebudowa placu zabaw w miejscowości Kowalewo Pomorskie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8f12cefa-99fc-4faa-ac21-3fd387fec000

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00523546

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00030693/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Przebudowa placu zabaw w miejscowości Kowalewo Pomorskie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zadanie realizowane w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, na podstawie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f12cefa-99fc-4faa-ac21-3fd387fec000

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r., poz. 1513), tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

9. Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, z siedzibą w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych w następujący sposób - listownie na adres: ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@kowalewopomorskie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Gmina Kowalewo Pomorskie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.2.12A.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przebudowa placu zabaw w miejscowości Kowalewo Pomorskie.
2. Przebudowa placu zabaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa placu zabaw w miejscowości Kowalewo Pomorskie"

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i sposobie określonym w dokumentacji projektowej wykonanej przez Projektowanie i Nadzory Budowlane Kamil Maciejewski, z/s ul. Wojska Polskiego 1A,
87-400 Golub-Dobrzyń oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz zgodnie m. in. z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu AB.6743.2.46.2026.ACH z dnia 26.02.2026r. Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego.
Zadanie zlokalizowane będzie na działkach o nr geod. 258, 302/1, 04 obręb ewid. m. Kowalewo Pomorskie, gmina Kowalewo Pomorskie, powiat golubsko- dobrzyński, woj. kujawsko -pomorskie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:
1. Zakup, dostawę i montaż urządzeń placu zabaw oraz elementów małej architektury:

1) Zestaw modułowy – 1 szt.
- konstrukcja nie gorsza niż stalowa,
- wykończenia: nie gorsze niż płyta HDPE
- minimalne elementy składowe: 1 wieża, min 3 przejścia (np. pomost z belkami, pomost linowy, pomost z kładką/równoważnia)

2) Zestaw zabawowy duży – 1 szt.
- konstrukcja nie gorsza niż stalowa,
- wykończenia: nie gorsze niż płyta HDPE
- minimalne elementy składowe: 4 wieże, 9 elementów zabawowych (np. pomost, przejście/a, drabinka, tunel, ślizg, wejście strażackie, balkon, ścianka wspinaczkowa)
- wymiar minimalny: 400 cm x 700 cm, wysokość minimalna 250 cm

3) Surfer – 1 szt.
- urządzenie wykonane z rury nie gorszej niż chromowanej,
- wózek jezdny wyposażony w nie gorsze niż kółka łożyskowane
- wykończenia: nie gorsze niż płyta HDPE

4) Szynobus lub inny pojazd - 1 szt.
- konstrukcja nie gorsza niż stalowa,
- wykonanie nie gorsze niż z płyty HDPE
- minimalne elementy: 2 przestrzenie o charakterze edukacyjno-ekspozycyjnym, umożliwiające symulację prowadzenia pojazdu lub interakcję użytkownika.
- minimalna długość całego elementu 700 cm

5) Huśtawka wahadłowa potrójna – 1 szt.
- konstrukcja nie gorsze niż stalowa,
- minimalne 3 elementy składowe: siedzisko płaskie z łańcuchem nierdzewnym, siedzisko typu koszyk, siedzisko bocianie gniazdo
- siedzisko bocianie gniazdo nie gorsze niż z lin zbrojonych w oplocie nylonowym

6) Huśtawka wagowa – 1 szt.
- konstrukcja nie gorsza niż stalowa
- siedziska nie gorsze niż wykonane z płyty HDPE
- minimalne elementy: profil z dwoma siedziskami, odbojnik

7) Stożek wspinaczkowy – 1 szt.
- konstrukcja nie gorsze niż stalowa,
- olinowanie nie gorsze niż liny zbrojone
- wysokość urządzenia minimum 250 cm

8) Straż pożarna – 1 szt.
- konstrukcja nie gorsze niż stalowa
- siedziska nie gorsze niż wykonane z płyty HDPE
- minimalne elementy składowe: element wyglądem przypominający duży pojazd straży pożarnej, zjeżdżalnia
- wysokość urządzenia minimum 200 cm

9) Karuzela Multispiner – 1 szt.
- karuzela z siedziskami o szerokości minimalnej 170 cm,
- konstrukcja karuzeli nie gorsza niż wykonana ze stali
- urządzenie posiada mechanizm nie gorszy niż łożyskowy

10) Domek sadownika -1 szt.
- konstrukcja nie gorsze niż stalowa
- siedzisko nie gorsze niż wykonane z płyty HDPE,

- minimalne elementy składowe: element wyglądem przypominający domek z siedziskiem, ściana wspinaczkowa w formie dachu

11) Stacja dla maluchów – warsztat lub fabryka – 1 szt.
- konstrukcja nie gorsze niż stalowa,
- siedziska nie gorsze niż wykonane z płyty HDPE,
- minimalne elementy składowe: element wyglądem przypominający np. warsztat/fabrykę/strefę techniczną tj. umożliwiające majsterkowanie, eksperymentowanie lub konstruowanie

12) Stacja dla maluchów – sklep lub kuchnia – 1 szt.
- konstrukcja nie gorsze niż stalowa
- siedziska nie gorsze niż wykonane z płyty HDPE
- minimalne elementy składowe: element wyglądem przypominający sklep/kuchnię tj. inspirujące do kreatywnych zabaw „w dom”

13) Gra edukacyjna "Leśne memo" -1 szt
- konstrukcja nie gorsza niż stelaż z drewna, dwukrotnie impregnowany,
- minimalne elementy składowe: dwustronny panel o tematyce leśnej lub owoce,
- minimalna liczba tabliczek z kartami 50 szt.

14) Zestaw zabawowy mały -1 szt.
- konstrukcja nie gorsze niż stalowa,
- siedzisko nie gorsze niż wykonane z płyty HDPE,
- minimalnie pięć elementów składowych: np. domek z dachem, ślizg, tunel, mostek, sklepik, tablica do malowania, ścianki moderacyjne
- wymiar minimalny: 280 cm x 280 cm, wysokość 250 cm, wysokość swobodnego upadku nie większa niż 90 cm

15) Kosze na śmieci -8 szt.
- konstrukcja nie gorsza niż stalowa
- minimalne elementy składowe: konstrukcja stalowa z elementami drewnianymi, pojemnik mocowany do nogi, daszek, kosz przeznaczony do użytku zewnętrznego,
- sposób montażu nie gorszy niż wbetonowanie (wkopanie), zapewniający trwałe i stabilne posadowienie oraz odporność na przewrócenie.

2. Prace naprawcze:
1) regulacja istniejącej karuzeli (wypoziomowania, sprawdzenie wszystkich połączeń) oraz oczyszczenie elementów stalowych i malowanie w kolorze wybranym przez inwestora,
2) naprawa ławeczek drewnianych poprzez wymianę desek drewnianych na siedziskach i oparciu,
3) naprawa zjazdu linowego poprzez naprawę podestów drewnianych szt. 2 i uzupełnienie ubytków obudowy linki stalowej siedziska,
4) przeniesienie czterech masztów stalowych w miejsce wskazane przez inwestora wraz z wykonaniem nowych fundamentów (jak w stanie istniejącym).

3. Wykonanie dokumentacji powykonawczej, dostarczenie kart technicznych, certyfikatów itp. w 2 egz. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z instrukcją sporządzenia operatu kolaudacyjnego.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
1) wykonanie i umieszczenie tablicy informacyjnej (1 szt.) zgodnie z wytycznymi https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji

Miejsce umieszczenia oraz wzór zostanie ustalona z Zamawiającym.

2) Zakup, dostawę i montaż tablicy z regulaminem – 1 szt.

Długość - 1,20 m
Szerokość - 0,80 m
Wysokość - 1,80 m

Konstrukcja urządzenia - stal, zabezpieczona cynkowym podkładem i malowana proszkowo farbą strukturalną.
Montaż - mocowanie bezpośrednio w betonowych fundamentach.
Elementy wykonane ze stali - czyszczone, zabezpieczone i malowane proszkowo farbą strukturalną.
Śruby i nakrętki - złączki ocynkowane, z łbem grzybkowym lub sześciokątnym, z podkładkami i nakrętkami samokontrującymi, zabezpieczone są odpowiednimi zaślepkami.
Profile metalowe - zabezpieczone plastikowymi kapslami.
Tablica winna być trwała, czytelna, odporna na warunki atmosferyczne.

3) Wykonanie i / lub uzupełnienie nawierzchni bezpiecznej piaskowej/żwirowej zgodnie z wymogami dla poszczególnych urządzeń w zakresie wysokości swobodnego upadku oraz zgodnie z wymogami PN-EN 1176 i PN-EN 1177.

4) Wykonanie trwałych oznaczeń na urządzeniach (np. naklejki bądź inne oznaczenia – po uzgodnieniu z Zamawiającym) dot. wskazania wymaganego poziomu nawierzchni bezpiecznej.

5) Dokumentacja geodezyjna zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzona przez osobę wykonującą samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.

Zatwierdzona kopia mapy zasadniczej powstała w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego.

Uwagi ogólne:
1. Każdy element powinien posiadać trwałe i czytelne oznakowanie, które zawiera co najmniej następujące elementy: nazwa producenta, rok produkcji oraz numer i datę normy.
2. Oferowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe.
3. Wszystkie elementy wyposażenia będące przedmiotem zamówienia winny być zgodne z Polską Normą dotyczącej bezpieczeństwa i metod badania urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw (w szczególności z Normą PN-EN 1176 i PN-EN 1177), a ich zgodność powinna być potwierdzona Certyfikatem lub Deklaracją Zgodności.
Materiały użyte do produkcji elementów wyposażenia placu zabaw winny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie, w tym atesty higieniczne na farby, świadectwa jakości zgodności z normą na elementy łączeniowe stosowane do produkcji urządzeń zabawowych itp.
4. Wyposażenie placu zabaw musi być bezpieczne, atrakcyjne, trwałe i odporne na zniszczenia w trakcie zabawy, jak również odporne na działanie warunków atmosferycznych.
5. Urządzenia powinny mieć zaokrąglone krawędzie, a wszelkie połączenia ukryte pod zaślepkami lub gładko wykończone.
6. Kolorystykę należy ustalić z Zamawiającym poprzez przedłożenie wniosków materiałowych.
7. Obowiązkiem wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ofertowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający oświadcza, że zadanie realizowane jest w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, na podstawie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027. Wykonawca przyjmuje do wiadomości niniejszą informację i zobowiązuje się do przestrzegania wymogów z tego wynikających, w tym zakupu i umieszczenia tablicy informacyjnej zgodnie z wytycznymi.

Podane nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert:
Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium a) i b).
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:
a) Cena brutto oferty (C) = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Okres gwarancji dla nowych urządzeń placu zabaw (G):

Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane przez Zamawiającego w skali punktowej od 0 do 40. 40 punktów odpowiada 40 % wadze tego kryterium (1 pkt = 1% wagi).

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji:
1) wynoszący 60 miesięcy – otrzyma 0 punktów
2) wynoszący 72 miesiące – otrzyma 20 punktów
3) wynoszący 84 miesiące – otrzyma 40 punktów.

Uwaga: W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium a) i b).
Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:
O = C + G
gdzie:
O = ogólna liczba punktów oferty
C = liczba punktów w kryterium cena
G = liczba punktów w kryterium okres gwarancji

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji dla nowych urządządzeń placu zabaw

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek / warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i montażu wyposażenia placu zabaw o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto i dysponuje odpowiednimi dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie, a montaż został prawidłowo ukończony.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1

ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia, o ile zostały wskazane w niniejszej SWZ:
1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp,
2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp,
- może zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale XXVII pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp lub
- ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wypełniony załącznik nr 4 do SWZ. Wykaz należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych:
a) Podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

b) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

c) W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

Pozostałe informacje dot. certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych zostały szczegółowo opisane w rozdziale XXVII SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Karty katalogowe oferowanego przedmiotu zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Karty katalogowe oferowanego przedmiotu zamówienia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
1. dowód wniesienia wadium (w oryginale, o ile dotyczy);
2. pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;

3. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
4. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);
5. wykaz rozwiązań równoważnych (o ile dotyczy);
6. zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy).

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych,
c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025r., poz 98 ze zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052, tytułem: Wadium – Przebudowa placu zabaw w miejscowości Kowalewo Pomorskie.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. Czynność ta skróci czas badania ofert. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium (w przypadku wpłaty wadium w gotówce).

6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta tj. wadium należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

7. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

9. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy pzp.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne

pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 12 rozdz. XXIII SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 12.3. rozdziału XXIII SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z § 15 załącznika nr 7 do SWZ Projekt umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak