Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wraz z montażem wyposażenia sal sensorycznych w specjalistyczny sprzęt, a także dostawa pomocy edukacyjnych i sensorycznych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy (uzupełnienie)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Żłobków m.st W-wy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 142864986

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Belgijska 4

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-511

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

opieka nad dziećmi w wieku do lat 3

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wraz z montażem wyposażenia sal sensorycznych w specjalistyczny sprzęt, a także dostawa pomocy edukacyjnych i sensorycznych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy (uzupełnienie)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-13319677-6397-4fa3-9c1e-1ab64fe6776b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00523077

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-13319677-6397-4fa3-9c1e-1ab64fe6776b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zespół Żłobków m.st. Warszawy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Administratorem jest Dyrektor Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących praw osób o których mowa w ust. 1 udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Żłobków tel. 22 277 52 21, email: zzl.iod@um.warszawa.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 170 000 zł.

6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
1) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
2) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
3) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
6) osoby lub podmioty, które uzyskały dostęp do udostępnionej informacji o umowie zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w systemie teleinformatycznym do prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w art. 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
1) dostępu do swoich danych osobowych;
2) sprostowania swoich danych osobowych;
3) usunięcia swoich danych osobowych;
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6) przenoszenia swoich danych osobowych;
7) wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
12. Dane osobowe nie będą:
1) profilowane;
2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
13. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:
1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.26.87.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 254778,39 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 1 – Dostawa wyposażenia sal sensorycznych
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33155000-1 Przyrządy do fizykoterapii
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
37442900-8 Różnorodny sprzęt gimnastyczny
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
33693000-4 Pozostałe produkty terapeutyczne
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 5A do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 86006,55 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 37442900-8 - Różnorodny sprzęt gimnastyczny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

37440000-4 - Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

33155000-1 - Przyrządy do fizykoterapii

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

33693000-4 - Pozostałe produkty terapeutyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-21

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 60 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia dla danej części liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczny np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
G = G ob ÷ G max x 40 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
G max - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców
G ob - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 2 – Dostawa ścieżek sensorycznych
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33155000-1 Przyrządy do fizykoterapii
37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
37442900-8 Różnorodny sprzęt gimnastyczny
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 6A do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 30961,12 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 33155000-1 - Przyrządy do fizykoterapii

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

37440000-4 - Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

37442900-8 - Różnorodny sprzęt gimnastyczny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-21

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 60 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia dla danej części liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczny np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
G = G ob ÷ G max x 40 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
G max - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców
G ob - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 3 – Dostawa tablic manipulacyjnych
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 7A do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 25996,80 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-21

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 60 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia dla danej części liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczny np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
G = G ob ÷ G max x 40 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”

G max - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców
G ob - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 4 – Dostawa mobilnego wyposażenia do zabaw sensorycznych i muzycznych
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
37310000-4 Instrumenty muzyczne
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
37321700-1 Stojaki na instrumenty muzyczne lub nuty
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 8A do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 40932,38 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 37310000-4 - Instrumenty muzyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

37321700-1 - Stojaki na instrumenty muzyczne lub nuty

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-21

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 60 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia dla danej części liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczny np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
G = G ob ÷ G max x 40 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
G max - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców
G ob - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 5 – Dostawa konstrukcyjnego wyposażenia sali sensorycznej
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33155000-1 Przyrządy do fizykoterapii
37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
37442900-8 Różnorodny sprzęt gimnastyczny
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9A do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 70881,54 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 33155000-1 - Przyrządy do fizykoterapii

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

37440000-4 - Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

37442900-8 - Różnorodny sprzęt gimnastyczny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-21

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 60 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia dla danej części liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone

od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczny np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
G = G ob ÷ G max x 40 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
G max - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców
G ob - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe:
1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zamawiający nie wymaga złożenia ww. dokumentów w sytuacji opisanej w pkt 9.3 ppkt 1 SWZ;
2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V pkt 5.2 SWZ Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli

w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: opisy, fotografie lub inne podobne materiały (np. karty katalogowe), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego – z dokumentu ma wynikać wprost spełnienie przez oferowane wyposażenie/artykuł wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie pozycji zamawianego wyposażenia/artykułu, tj. m.in. informacje dot. rozmiarów, rodzaju materiału z którego artykuł jest wykonany oraz inne cechy/właściwości artykułu określone w opisie przedmiotu zamówienia, jak również nazwa producenta lub nr katalogowy – do zaoferowanego przez Wykonawcę wyposażenia/artykułu dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej w każdej z części zamówienia na którą składana jest oferta.
UWAGA! Zamawiający zastrzega, że za przedmiotowy środek dowodowy nie zostanie uznane powtórzenie (skopiowanie) treści opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) sporządzonego przez Zamawiającego. Przedmiotowe środki dowodowe muszą jednoznacznie identyfikować konkretny, oferowany przez Wykonawcę produkt (poprzez wskazanie marki, modelu, nazwy producenta) oraz potwierdzać jego rzeczywiste parametry techniczne i wizualne. Przedłożone grafiki/zdjęcia muszą odzwierciedlać konstrukcję, formę i kluczowe cechy geometryczne oferowanego wyposażenia (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kart katalogowych z tzw. zdjęciem „poglądowym").

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wypełniony „Formularz ofertowy" - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli:
a) w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6,
b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 4.
Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej oraz składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
6. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy);
7. Wypełnioną kalkulację cenową – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5A, 6A, 7A, 8A, 9A do SWZ w zależności od części na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
8. Przedmiotowe środki dowodowe – wymienione w rozdz. VI pkt 2 SWZ - muszą być złożone w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII pkt 2 oraz IX pkt 9.1. SWZ Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 mają również wspólnicy spółki cywilnej.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem XIV pkt 7 SWZ).
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy jeśli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP oraz w przypadkach:
1) konieczności zastąpienia oferowanego wyposażenia / artykułu, jeżeli zmiana jest konieczna ze względu na:
a) brak dostępności wyposażenia/artykułów/produktów/surowców/komponentów lub materiałów niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności wstrzymaniem dostaw bądź zaprzestaniem produkcji;
b) wycofanie z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też zakończenie serii produkcyjnej;
c) rozwój techniczny lub technologiczny, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert;
d) dostępność wyposażenia/artykułów/produktów o parametrach technicznych przewyższających zaoferowany asortyment,
e) inne niż ww. przyczyny niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające realizację zamówienia,
o ile nowe wyposażenie/artykuły/produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie umowne brutto, określone w § 5 ust. 1 nie ulegnie zmianie – po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany,
2) modyfikacji technicznych parametrów (np. wymiarów) zaoferowanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany:
a) przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
b) zmiany Polskich Norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia,
c) orzeczenia sądu,
d) decyzji organu administracji publicznej,
e) zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego,
pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;
3) modyfikacji cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo itp.) zaoferowanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu,
4) zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby wyposażenia lub innych produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia, a zmiana nie przekracza 20 % (dwudziestu procent) pierwotnej wartości umowy,
5) zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
6) konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 zamówienia w przypadku dokonania przez Strony zmian Umowy na zasadach określonych
w pkt 2-4, o ile ich wprowadzenie ma wpływ na koszty ponoszone przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiany, o których mowa w pkt 2-4, nie mogą skutkować podwyższeniem wynagrodzenia, jeżeli ich wprowadzenie okazało się konieczne na skutek okoliczności, które Wykonawca – działając z należytą starannością – mógł przewidzieć przed złożeniem oferty,
7) wystąpi Siła Wyższa, o której mowa w § 16 Umowy,
8) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
9) zmiany w zakresie lokalizacji do których następować będą dostawy przedmiotu zamówienia określonych w Załączniku nr 3 do umowy ze względu na realizację robót budowlanych,
10) zmian, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp, niezależnie od ich wartości.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-12 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-13319677-6397-4fa3-9c1e-1ab64fe6776b

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-12 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-11

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak

Część 5 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 21.12.2026 r. Środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotowego zamówienia zostały zabezpieczone w planie finansowym Zamawiającego na rok budżetowy 2026. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, niewydatkowane do końca roku kalendarzowego środki finansowe wygasają z upływem 31 grudnia 2026 r. Wyznaczenie terminu na 21 grudnia 2026 r. gwarantuje, że całość zobowiązania zostanie zrealizowana i rozliczona w okresie, w którym Zamawiający posiada realne i formalne pokrycie finansowe.
2. Zamówienie jest dofinansowane z Programu „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, którego celem jest wsparcie rozwoju najmłodszych dzieci przez doposażenie przestrzeni sensoryczno-motorycznych. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki poniesione i zapłacone nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r. (zgodnie z Regulaminem realizacji Resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne”2026). Wyznaczenie terminu realizacji po 21.12.2026 r. może uniemożliwić realizację zamówienia co bezpośrednio grozi utratą dofinansowania z Programu „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.