Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Pełnienie usługi zimowego utrzymania dróg, chodników oraz parkingów i placów będących własnością Gminy Przemyśl w sezonie 2026/2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Przemyśl

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 650900298

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Borelowskiego

1.5.2.) Miejscowość: Przemyśl

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-700

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gminaprzemysl@home.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminaprzemysl.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Pełnienie usługi zimowego utrzymania dróg, chodników oraz parkingów i placów będących własnością Gminy Przemyśl w sezonie 2026/2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-35ad1b55-c0a3-4238-b948-e7aab26fc2f8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00522611

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00100776/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Pełnienie usługi zimowego utrzymania dróg, chodników oraz parkingów i placów będących własnością Gminy Przemyśl w sezonie 2026/2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-35ad1b55-c0a3-4238-b948-e7aab26fc2f8

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna i opisana pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
w zakresie merytorycznym:
Piotr Wujec, tel. 16 888 94 28, e-mail: p.wujec@gminaprzemysl.pl
Paulina Sochacka, tel. 16 888 94 52, e-mail: p.sochacka@gminaprzemysl.pl
w zakresie proceduralnym:
Edyta Głuszek tel. 16 888 94 30, e-mail: egluszek@gminaprzemysl.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-35ad1b55-c0a3-4238-b948-e7aab26fc2f8
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-35ad1b55-c0a3-4238-b948-e7aab26fc2f8

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: egluszek@gminaprzemysl.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przemyśl, 37-700 Przemyśl ul Borelowskiego 1;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:

iodo@gminaprzemysl.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IG.271.26.ZP.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników oraz parkingów gminnych w sezonie zimowym 2026/2027.
Część I – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miejscowości Krówniki, Łuczyce i Rożubowice

Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie w szczególności na odśnieżaniu dróg przy pomocy pługa, oraz zapobieganiu i zwalczaniu Śliskości Zimowej, gołoledzi, lodowicy (oblodzenia) oraz zalegającego ubitego śniegu, a także błota

pośniegowego poprzez odśnieżanie i stosowanie materiału uszorstniającego (mieszanka piasku z solą). Do posypywania dróg mogą być stosowane tylko te środki, które określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960). Materiał uszarstniający nie może zawierać zanieczyszczeń obcych uniemożliwiających jego równomierne rozrzucenie przy użyciu piaskarek oraz ziaren spłaszczonych i o kształtach nieregularnych, które mogą niszczyć opony samochodowe.
1. Wykonawca zapewni odśnieżanie parkingów i placów gminnych w obrębie: cmentarzy, remiz strażackich, szkół oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego. W skład usługi wchodzi również usuwanie śniegu poprzez jego załadunek odpowiednim sprzętem i wywóz samochodami samowyładowczymi z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odcinki dróg proste i równe nie podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi, za wyjątkiem zaistnienia gołoledzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu.
3. Podjazdy, wzniesienia, łuki, zakręty, skrzyżowania itp. podlegają posypywaniu w całości i z zapasem ok. 30 m przed i po w/w elementach dróg chyba, że zajdzie potrzeba posypania odcinka drogi o większej długości.
4. Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni.
5. Wykonawca będzie dysponował sprzętem we własnym zakresie i w swoim imieniu zapewni załadunek materiałów uszorstniających przeznaczonych do zwalczania i zapobiegania śliskości zimowej.
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie miejsce do składowania materiału uszorstniającego oraz sprzętu, którym będzie prowadził zimowe utrzymanie dla poszczególnych zadań.
7. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do dysponowania odpowiednią ilością sprzętu.
8. Pojazdy wykonujące na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinny zgodnie z art. 54 ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) być wyposażone w urządzenia wysyłające żółte sygnały błyskowe odpowiadające warunkom określonym w § 38 i 39 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 502 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 9 w/w rozporządzenia.
9. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, musi dysponować minimum następującym zestawem sprzętowym niezbędnym do prowadzenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg:
a) Część I – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miejscowości Krówniki, Łuczyce i Rożubowice
• Pojazd mechaniczny przystosowany do pracy z pługiem i piaskarką – 1 szt.
• Pojazd mechaniczny przystosowany do odśnieżania chodników – 1 szt.

10. Potwierdzeniem spełnienia zasobów sprzętowych będzie przedstawienie wykazu zgodnie z zał. Nr 10 do niniejszego postępowania przetargowego.
11. Jednostka sprzętowa spełniająca wymagania narzucone przez gminę do odśnieżania dróg gminnych, parkingów oraz placów: ciągnik rolniczy o mocy nie mniejszej niż 50 KM z pługiem i piaskarką, koparko – spycharka z pługiem wraz z samochodem ciężarowym z zamontowaną piaskarką oraz samochód ciężarowy z pługiem i piaskarką.
12. Jednostka sprzętowa spełniająca wymagania narzucone przez gminę do odśnieżania chodników: ciągnik rolniczy o mocy nie mniejszej niż 40 KM oraz nie większej niż 80 KM z pługiem i piaskarką.
13. Przed podpisaniem umowy Gmina zastrzega sobie prawo kontroli zgodności sprzętu ze złożonym załącznikiem.
14. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić usług, powinien zawiadomić o tym fakcie zamawiającego celem ustalenia i wspólnego wytyczenia dalszych kroków postępowania.
15. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach, na polecenie zamawiającego może przeprowadzić usługę zimowego utrzymania dróg poza wyznaczonym rejonem. Przy wystąpieniu powyższej sytuacji będą miały zastosowanie ceny jednostkowe godziny pracy sprzętu określone niniejszą umową.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej gotowości sprzętowej do prowadzenia zimowego utrzymania dróg od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (dni powszednie, niedziele i święta). Przez pełną gotowość sprzętową należy rozumieć, przygotowanie sprzętu przez Wykonawcę w taki sposób, aby na telefoniczne wezwanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca rozpoczął świadczenie usługi Zimowego Utrzymania Dróg, w okresie nie dłuższym niż 40 min. od wezwania.
17. Wykonawca zapewnia całodobową łączność w okresie trwania umowy, przy pomocy telefonu komórkowego, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
18. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wzywania do wykonywania usługi oraz potwierdzania czasu pracy sprzętu w ramach zimowego utrzymania dróg, jest sołtys/radny miejscowości zgodnie z wyborem Zamawiającego na terenie, której prowadzone są usługi. Sołtysi/Radni uzgadniają czas pracy sprzętu osobiście lub telefonicznie.
19. Ilość godzin pracy sprzętu w ramach zimowego utrzymania dróg, uzależniona jest od faktycznych potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy na kartach pracy sprzętu. W kartach muszą być zapisy dokumentujące co najmniej: wieś w której wykonywano pracę, dzień wykonywania usługi, ilość godzin pracy sprzętu (godz. rozpoczęcia i zakończenia) oraz rodzaj użytego sprzętu. Karty pracy muszą posiadać adnotację potwierdzającą ilość godzin pracy dokonaną przez osobę upoważnioną przez zamawiającego.
20. Rozliczenie wykonanej usługi zimowego utrzymania dróg następować będzie, na podstawie przedstawionych Zamawiającemu kart pracy sprzętu z potwierdzeniem wykonania pracy przez sołtysa/radnego miejscowości na terenie, której prowadzone były usługi.
21. Zamawiający wyposaży pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia w urządzenia globalnego systemu pozycjonowania (GPS).

22. Urządzenia GPS pozostają własnością Zamawiającego i po zakończeniu realizacji zamówienia podlegają zwrotowi w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do:
a) umożliwienia montażu urządzeń GPS w pojazdach,
b) zapewnienia, aby urządzenia GPS pozostawały podłączone i aktywne podczas realizacji usługi,
c) niepodejmowania jakichkolwiek działań utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe działanie urządzeń GPS,
d) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o awarii urządzenia GPS lub problemach technicznych.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez system GPS, w szczególności: lokalizacji pojazdu w czasie rzeczywistym, tras przejazdu, czasu pracy, prędkości poruszania się pojazdu.
25. Dane z systemu GPS będą podstawą do bieżącej kontroli realizacji zamówienia, a także będą stanowić element rozliczeń i weryfikacji wykonania usług.
26. Zgoda Wykonawcy na zainstalowanie w/w systemu jest bezwarunkowa.

Oszacowana ilość pracy wraz z długością dróg przewidzianych do odśnieżania i posypywania:
1. Część I – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miejscowości Krówniki, Łuczyce i Rożubowice
a) Nakład pracy oszacowano na podstawie liczby godzin wykonywania zimowego utrzymania dróg w sezonie 2025/2026 – ok. 70 h
b) Długość dróg przeznaczona do odśnieżania i posypywania materiałami uszorstniającymi wynosi około 9,500 km

Powyższa ilość godzin stanowi podstawę do kalkulacji ceny oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza, co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

Termin realizacji: do 180 dni od dnia podpisania umowy
W przypadku gdy oferent składa ofertę na kilka części, musi wykazać się posiadaniem (lub dysponowaniem) odrębnych pojazdów dla każdej z części.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 180 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert. Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
1) Kryterium Cena Brutto oferty C0 – waga 60%, gdzie punkty wyliczone zostaną wg następującego wzoru:
* 60 pkt
C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu w górę do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena 60%”
CMIN – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu
CB – zaproponowana cena oferty badanej
Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi 60 pkt.
2) Kryterium Termin płatności faktury Go – waga 40%, gdzie punkty zostaną przyznane wg tabeli poniżej:
Zadeklarowany termin płatności faktury Liczba przyznanych punktów
Do 7 dni 20
Do 14 40
W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował najkrótszy termin płatności tj. do 7 dni.
W takim przypadku Wykonawca otrzyma 20 punktów w kryterium: Termin płatności faktury.
UWAGA:
Kryterium Termin płatności faktury będzie oceniany na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
P = C0 + G0
gdzie:
C0 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto,

G0 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin płatności faktury,
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający dokona oceny oddzielnie każdej części zamówienia i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na realizację danej części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie;
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek;
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników oraz parkingów gminnych w sezonie zimowym 2026/2027.

Część II – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miejscowości Ujkowice

Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie w szczególności na odśnieżaniu dróg przy pomocy pługa, oraz zapobieganiu i zwalczaniu Śliskości Zimowej, gołoledzi, lodowicy (oblodzenia) oraz zalegającego ubitego śniegu, a także błota pośniegowego poprzez odśnieżanie i stosowanie materiału uszorstniającego (mieszanka piasku z solą). Do posypywania dróg mogą być stosowane tylko te środki, które określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960). Materiał uszarstniający nie może zawierać zanieczyszczeń obcych uniemożliwiających jego równomierne rozrzucenie przy użyciu piaskarek oraz ziaren spłaszczonych i o kształtach nieregularnych, które mogą niszczyć opony samochodowe.
1. Wykonawca zapewni odśnieżanie parkingów i placów gminnych w obrębie: cmentarzy, remiz strażackich, szkół oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego. W skład usługi wchodzi również usuwanie śniegu poprzez jego załadunek odpowiednim sprzętem i wywóz samochodami samowyładowczymi z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odcinki dróg proste i równe nie podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi, za wyjątkiem zaistnienia gołoledzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu.
3. Podjazdy, wzniesienia, łuki, zakręty, skrzyżowania itp. podlegają posypywaniu w całości i z zapasem ok. 30 m przed i po w/w elementach dróg chyba, że zajdzie potrzeba posypania odcinka drogi o większej długości.
4. Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni.
5. Wykonawca będzie dysponował sprzętem we własnym zakresie i w swoim imieniu zapewni załadunek materiałów uszorstniających przeznaczonych do zwalczania i zapobiegania śliskości zimowej.
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie miejsce do składowania materiału uszorstniającego oraz sprzętu, którym będzie prowadził zimowe utrzymanie dla poszczególnych zadań.
7. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do dysponowania odpowiednią ilością sprzętu.
8. Pojazdy wykonujące na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinny zgodnie z art. 54 ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) być wyposażone w urządzenia wysyłające żółte sygnały błyskowe odpowiadające warunkom określonym w § 38 i 39 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 502 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 9 w/w rozporządzenia.

9. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, musi dysponować minimum następującym zestawem sprzętowym niezbędnym do prowadzenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg:

Część II – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miejscowości Ujkowice
• Pojazd mechaniczny przystosowany do pracy z pługiem i piaskarką – 1 szt.
• Pojazd mechaniczny przystosowany do pracy z pługiem wirnikowym i piaskarką – 1 szt.
10. Potwierdzeniem spełnienia zasobów sprzętowych będzie przedstawienie wykazu zgodnie z zał. Nr 10 do niniejszego postępowania przetargowego.
11. Jednostka sprzętowa spełniająca wymagania narzucone przez gminę do odśnieżania dróg gminnych, parkingów oraz placów: ciągnik rolniczy o mocy nie mniejszej niż 50 KM z pługiem i piaskarką, koparko – spycharka z pługiem wraz z samochodem ciężarowym z zamontowaną piaskarką oraz samochód ciężarowy z pługiem i piaskarką.
12. Jednostka sprzętowa spełniająca wymagania narzucone przez gminę do odśnieżania chodników: ciągnik rolniczy o mocy nie mniejszej niż 40 KM oraz nie większej niż 80 KM z pługiem i piaskarką.
13. Przed podpisaniem umowy Gmina zastrzega sobie prawo kontroli zgodności sprzętu ze złożonym załącznikiem.
14. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić usług, powinien zawiadomić o tym fakcie zamawiającego celem ustalenia i wspólnego wytyczenia dalszych kroków postępowania.
15. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach, na polecenie zamawiającego może przeprowadzić usługę zimowego utrzymania dróg poza wyznaczonym rejonem. Przy wystąpieniu powyższej sytuacji będą miały zastosowanie ceny jednostkowe godziny pracy sprzętu określone niniejszą umową.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej gotowości sprzętowej do prowadzenia zimowego utrzymania dróg od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (dni powszednie, niedziele i święta). Przez pełną gotowość sprzętową należy rozumieć, przygotowanie sprzętu przez Wykonawcę w taki sposób, aby na telefoniczne wezwanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca rozpoczął świadczenie usługi Zimowego Utrzymania Dróg, w okresie nie dłuższym niż 40 min. od wezwania.
17. Wykonawca zapewnia całodobową łączność w okresie trwania umowy, przy pomocy telefonu komórkowego, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
18. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wzywania do wykonywania usługi oraz potwierdzania czasu pracy sprzętu w ramach zimowego utrzymania dróg, jest sołtys/radny miejscowości zgodnie z wyborem Zamawiającego na terenie, której prowadzone są usługi. Sołtysi/Radni uzgadniają czas pracy sprzętu osobiście lub telefonicznie.
19. Ilość godzin pracy sprzętu w ramach zimowego utrzymania dróg, uzależniona jest od faktycznych potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy na kartach pracy sprzętu. W kartach muszą być zapisy dokumentujące co najmniej: wieś w której wykonywano pracę, dzień wykonywania usługi, ilość godzin pracy sprzętu (godz. rozpoczęcia i zakończenia) oraz rodzaj użytego sprzętu. Karty pracy muszą posiadać adnotację potwierdzającą ilość godzin pracy dokonaną przez osobę upoważnioną przez zamawiającego.
20. Rozliczenie wykonanej usługi zimowego utrzymania dróg następować będzie, na podstawie przedstawionych Zamawiającemu kart pracy sprzętu z potwierdzeniem wykonania pracy przez sołtysa/radnego miejscowości na terenie, której prowadzone były usługi.
21. Zamawiający wyposaży pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia w urządzenia globalnego systemu pozycjonowania (GPS).
22. Urządzenia GPS pozostają własnością Zamawiającego i po zakończeniu realizacji zamówienia podlegają zwrotowi w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do:
a) umożliwienia montażu urządzeń GPS w pojazdach,
b) zapewnienia, aby urządzenia GPS pozostawały podłączone i aktywne podczas realizacji usługi,
c) niepodejmowania jakichkolwiek działań utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe działanie urządzeń GPS,
d) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o awarii urządzenia GPS lub problemach technicznych.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez system GPS, w szczególności: lokalizacji pojazdu w czasie rzeczywistym, tras przejazdu, czasu pracy, prędkości poruszania się pojazdu.
25. Dane z systemu GPS będą podstawą do bieżącej kontroli realizacji zamówienia, a także będą stanowić element rozliczeń i weryfikacji wykonania usług.
26. Zgoda Wykonawcy na zainstalowanie w/w systemu jest bezwarunkowa.

Oszacowana ilość pracy wraz z długością dróg przewidzianych do odśnieżania i posypywania:
Część II – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miejscowości Ujkowice
a) Nakład pracy oszacowano na podstawie liczby godzin wykonywania zimowego utrzymania dróg w sezonie 2025/2026 – ok. 182 h
b) Długość dróg przeznaczona do odśnieżania i posypywania materiałami uszorstniającymi wynosi około 13,600 km

Powyższa ilość godzin stanowi podstawę do kalkulacji ceny oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza, co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

Termin realizacji: do 180 dni od dnia podpisania umowy
W przypadku gdy oferent składa ofertę na kilka części, musi wykazać się posiadaniem (lub dysponowaniem) odrębnych pojazdów dla każdej z części.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 180 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert. Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
1) Kryterium Cena Brutto oferty C0 – waga 60%, gdzie punkty wyliczone zostaną wg następującego wzoru:
* 60 pkt
C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu w górę do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena 60%”
CMIN – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu
CB – zaproponowana cena oferty badanej
Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi 60 pkt.
2) Kryterium Termin płatności faktury Go – waga 40%, gdzie punkty zostaną przyznane wg tabeli poniżej:
Zadeklarowany termin płatności faktury Liczba przyznanych punktów
Do 7 dni 20
Do 14 40
W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował najkrótszy termin płatności tj. do 7 dni.
W takim przypadku Wykonawca otrzyma 20 punktów w kryterium: Termin płatności faktury.
UWAGA:
Kryterium Termin płatności faktury będzie oceniany na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
P = C0 + G0
gdzie:
C0 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto,
G0 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin płatności faktury,
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający dokona oceny oddzielnie każdej części zamówienia i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na realizację danej części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie;
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek;
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, musi dysponować minimum następującym zestawem sprzętowym niezbędnym do prowadzenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg, z zastrzeżeniem, że sprzęt służący do realizacji przedmiotu umowy w jednej części nie może być wykorzystany w innej :
Część I – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miejscowości Krówniki, Łuczyce i Rożubowice
• Pojazd mechaniczny przystosowany do pracy z pługiem i piaskarką – 1 szt.
• Pojazd mechaniczny przystosowany do odśnieżania chodników – 1 szt.
Część II – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miejscowości Ujkowice
• Pojazd mechaniczny przystosowany do pracy z pługiem i piaskarką – 1 szt.
• Pojazd mechaniczny przystosowany do pracy z pługiem wirnikowym i piaskarką – 1 szt.
Jednostka sprzętowa spełniająca wymagania narzucone przez gminę do odśnieżania dróg gminnych, parkingów oraz placów: ciągnik rolniczy o mocy nie mniejszej niż 50 KM z pługiem i piaskarką, koparko – spycharka z pługiem wraz z samochodem ciężarowym z zamontowaną piaskarką oraz samochód ciężarowy z pługiem i piaskarką.
Jednostka sprzętowa spełniająca wymagania narzucone przez gminę do odśnieżania chodników: ciągnik rolniczy o mocy nie mniejszej niż 40 KM oraz nie większej niż 80 KM z pługiem i piaskarką.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ,
− w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
− w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2) Wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 10 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub przez notariusza.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-12 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-35ad1b55-c0a3-4238-b948-e7aab26fc2f8

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-12 08:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-11