Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
CUW.26.4.2026 „Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku 2027 dla Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajka" oraz Przedszkola Miejskiego nr 2 „Słoneczne" w Białogardzie"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BIAŁOGARDZIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 387416976

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 1 Maja 18

1.5.2.) Miejscowość: Białogard

1.5.3.) Kod pocztowy: 78-200

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: 943579350

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cuw@bialogard.info

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bipcuw.bialogard.info

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Działalność rachunkowo-księgowa

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

CUW.26.4.2026 „Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku 2027 dla Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajka" oraz Przedszkola Miejskiego nr 2 „Słoneczne" w Białogardzie"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-eb5b9c0e-f194-496e-9a94-fdbf495a33e5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00520434

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00418910/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku 2027 dla Przedszkola Miejskiego nr 1 "Bajka" oraz Przedszkola Miejskiego nr 2 "Słoneczne" w Białogardzie.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb5b9c0e-f194-496e-9a94-fdbf495a33e5

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl .
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cuw@bialogard.info (nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem: https:/ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb5b9c0e-f194-496e-9a94-fdbf495a33e5

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych (RODO), informuję, że:
1) Tożsamość Administratora
Administratorem Pani / Pana*) danych osobowych jest CUW, z siedzibą przy ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, e-mail: cuw@bialogard.info, tel. 94 35 79 351, reprezentowane przez Dyrektora.
2) Inspektor Ochrony Danych
Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: cuw.iod@bialogard.info lub telefonicznie: 94 35 79 350.
3) Cele i podstawa prawna przetwarzania danych
Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringu prowadzonego w trybie podstawowym w celu realizacji obowiązku wynikającego min. z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podstawą przetwarzania Pani/Pana*) danych osobowych jest:
• art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze danych, wynikający w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku ujawnienia dodatkowych danych osobowych, będą one przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane, a pozostałe — mogą zostać usunięte lub zanonimizowane.
4) Odbiorcy danych
Pani / Pana*) dane osobowe mogą zostać udostępnione:
a) organom publicznym oraz innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w jego imieniu, w tym dostawcom usług IT,
c) innym podmiotom, w tym będącym odrębnymi administratorami danych osobowych, którym dane są przekazywane w związku z realizacją zadań Administratora, w szczególności operatorom pocztowym oraz bankom,
d) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
5) Okres przechowywania danych
Dane osobowe związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych wykonawcy oraz innych osób, których dane zostały przekazane przez wykonawcę, z którym umowę zawarła jednostka organizacyjna, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, dane nadal będą przechowywane w CUW przez cały okres jej obowiązywania, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji.
6) Prawa osoby, której dane dotyczą
W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują Pani / Panu*) następujące prawa wynikające z RODO:
a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),
c) prawo żądania usunięcia danych na zasadach art. 17 RODO, z zastrzeżeniem, że prawo to nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze lub do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO),
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
7) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu*) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Informacja o charakterze obowiązku podania danych i skutkach jego niewypełnienia
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: CUW.26.4.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 116627,54 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w 2027 roku do Odbiorców:
- Przedszkole Miejskie nr 1 „Bajka, ul. 1 Maja 12, 78- 200 Białogard,
- Przedszkole Miejskie nr 2 „Słoneczne”, ul. Chopina 4a, 78-200 Białogard.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2027 roku do dnia 31.12.2027 roku albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze).
3. Szacunkowe ilości poszczególnych artykułów spożywczych określa Załącznik nr 1 (Formularz asortymentowo-cenowy) do Formularza oferty. W przypadku, gdy w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane artykuły spożywcze będą posiadały parametry nie gorsze od wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym Rozdziale oraz Formularzach asortymentowo- cenowych. Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne, jest zobowiązany wykazać ich równoważność. W tym celu składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności karty produktu albo inne dokumenty zawierające informacje indywidualizujące zaoferowane artykuły równoważne, zgodnie z art. 99 ust. 6, art. 106 ust. 1 i art. 107 ust. 1 Pzp. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 Pzp.
4. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Odbiorcy. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie – według zapotrzebowania Odbiorcy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie od 1 dnia złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkty spożywcze muszą być dostarczane pojazdem, którym Wykonawca dysponuje (tytuł prawny dowolny), spełniającym wymagania sanitarne lub weterynaryjne właściwe dla rodzaju dostarczanej żywności, w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo- cenowym.
5. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.
6. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2026 poz. 197 ze zm.).
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 15000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15800000-6 - Różne produkty spożywcze

15870000-7 - Przyprawy i przyprawy korzenne

15860000-4 - Kawa, herbata i podobne produkty

15320000-7 - Soki owocowe i warzywne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria :
1) cena ofertowa (brutto) – 60%
2) czas reakcji – 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady :
a) Kryterium ceny (P1) oceniane będzie według wzoru :

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:
P1 – ilość punktów w kryterium cena
Cn – najniższa cena
Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

b) Kryterium Czas reakcji (P2) (termin dostawy artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem).

Za towar wadliwy Zamawiający uważa towar którego jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodny ze złożonym zamówieniem.

40 punktów – dostarczenie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie do 1 godziny włącznie od zgłoszenia przez ODBIORCĘ.

30 punktów – dostarczenie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 1 godziny do 2 godzin włącznie od zgłoszenia przez ODBIORCĘ.

20 punktów – dostarczenie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 2 godziny do 3 godzin włącznie od zgłoszenia przez ODBIORCĘ.

0 punktów – dostarczenie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie od zgłoszenia przez ODBIORCĘ.

2. Zamawiający wymaga aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji, wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji, w niepełnych godzinach, Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny – zgodnie z kryterium.

3. Odbiorca będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pismem, pocztą elektroniczną , telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu. Punkty w kryterium czas reakcji (termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji tj. 4 godziny.

4. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt), oraz kryterium czas reakcji P2 (maksymalnie 40 pkt) P= P1+P2.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Czas reakcji (P2) (termin dostawy artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem).

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi posiadać wymagane prawem zatwierdzenie zakładu albo wpis do właściwego rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej, odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności i dostarczanych produktów, w zakresie, w jakim obowiązek taki wynika z przepisów.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z zasadami HACCP i wykazać wdrożenie oraz stosowanie tych zasad dokumentem wskazanym w § 9 SWZ.
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 roku poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależenie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ;
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5) zreorganizował personel,
6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Decyzja, zaświadczenie, opinia lub inny dokument właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej potwierdzający wymagane prawem zatwierdzenie zakładu albo wpis do właściwego rejestru, odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności i dostarczanych produktów, w zakresie, w jakim obowiązek taki wynika z przepisów;
2. Certyfikat systemu HACCP, zaświadczenie, decyzja, opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej albo inny równoważny dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty,
- Załącznik nr 1 do oferty- formularz asortymentowo-cenowy,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 do SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia,

5. Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się z art. 117 ust. 4,
6. Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę,
7. Załącznik nr 7 do SWZ – projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
− działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia,
− wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana w szczególności:
− zmianami przepisów prawnych, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
− koniecznością zmiany umowy, spowodowaną okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
3) zmiany nazwy, adresu, formy organizacyjnej;
4) w przypadku zmiany wielkości opakowania poprzez zwiększenie lub zmniejszenie pojemności lub gramatury;
5) zmiany nazwy handlowej oferowanych produktów;
6) wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zawartej w ofercie przetargowej stanowiącej załącznik do umowy (zmiana dotyczyć może tylko zastąpienia wycofanych przez producenta produktów nowymi produktami).
2. Stosownie do art. 439 Pzp Strony przewidują zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen produktów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja może prowadzić zarówno do zwiększenia, jak i do zmniejszenia wynagrodzenia.
3. Podstawą waloryzacji jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych - pozycja „żywność i napoje bezalkoholowe” ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (dalej: „wskaźnik CPI”). Zmiana może nastąpić na wniosek każdej ze Stron począwszy od szóstego pełnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, jeżeli zmiana wskaźnika CPI w stosunku do miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert, przekroczy 5%.
4. Zmianie podlegają ceny jednostkowe określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym część oferty, w kierunku zgodnym ze zmianą wskaźnika CPI: przy zmianie wskaźnika powyżej 5% do 15% - o 50% nadwyżki zmiany wskaźnika ponad 5%; przy zmianie wskaźnika powyżej 15% - o 5 punktów procentowych powiększonych o nadwyżkę zmiany wskaźnika ponad 15%. W przypadku spadku wskaźnika zasady te stosuje się odpowiednio, obniżając ceny jednostkowe.
5. Zmiana cen jednostkowych dotyczy świadczeń realizowanych po wejściu w życie zmiany i nie obejmuje dostaw wykonanych przed tą datą.
6. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zastosowania niniejszej klauzuli wynosi 10% maksymalnej wartości umowy - zarówno w przypadku zwiększenia, jak i zmniejszenia wynagrodzenia.
7. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wskazuje wartość wskaźnika CPI stanowiącego podstawę wniosku oraz przedstawia obliczenie zmiany. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-12 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-12 08:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-11