Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Kraj.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Strzelce Krajeńskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 210966763

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Aleja Wolności 48

1.5.2.) Miejscowość: Strzelce Krajeńskie

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-500

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL431 - Gorzowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad@strzelce.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.strzelce.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Urzędu Miejskiego
w Strzelcach Kraj.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4454b03e-5b18-422b-ad6c-017fb0f6f0ee

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00520211

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00048807/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Usługa sprzątania w Urzędzie Miejskim

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4454b03e-5b18-422b-ad6c-017fb0f6f0ee

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
w sprawach technicznych:
Grażyna Jankowska, e-mail: kierownikor@strzelce.pl
Jolanta Budacz, e-mail: biuletyn@strzelce.pl
w sprawach proceduralnych:
Jolanta Leżańska-Kiłoczko, adres e-mail: zamowienia@strzelce.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający informuje, iż:
1)administratorem danych osobowych jest Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy Aleje Wolności 48; 66-500 Strzelce Krajeńskie; Tel: +48 95 763 11 30; e-mail: urzad@strzelce.pl
2)w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych (IDO) można kontaktować się pod adresem e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, tel. +48 95 7636311
2.Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3.Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4.Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5.Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6.Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7.Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8.Niezależnie od postanowień pkt 22.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9.Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, 10.Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11.Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo: 1)dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego 2)do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z
art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub
uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3)do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowy z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
4)wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IR.271.25.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa codziennego sprzątania budynku polega na wykonywaniu następujących czynności:
1. sprzątaniu pomieszczeń biurowych i korytarzy z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, w tym:
a) mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi:
− w pomieszczeniach biurowych - 55 pomieszczeń (panel, parkiet, gumoleum):
· panele – ok. 897 m²
· parkiet – ok. 160 m²
· gumoleum – ok. 22 m²
− w korytarzach, klatkach schodowych, wiatrołapach (powierzchnia ok. 347 m²) w tym:
· płytki podłogowe – ok. 307 m²
· panele – ok. 40 m²
− w windzie (6 m²);
b) czyszczenie wypukłych ścieżek dla osób z niepełnosprawnością wzroku z tworzywa - (płytki naklejane 30x30) - 96 sztuk;
c) wycieranie kurzu z mebli w miejscach dostępnych, z biurek i innych urządzeń biurowych, w szczególności monitorów, telefonów, faksów, kserokopiarek, niszczarek, gilotyn, krzeseł i foteli, znajdujących się zarówno w pomieszczeniach biurowych, jak i na korytarzach, z użyciem narzędzi i środków specjalnie do tego przeznaczonych;
d) opróżnianie koszy na śmieci (poj. 5l – 75 szt., poj. 10l – 5szt.), pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (poj. 40l – 22 szt.), pojemników niszczarek dokumentów (poj. 60l – 2szt., poj. 55l – 4 szt., poj. 35l – 2 szt., poj. 23l – 1szt., poj. 18l – 3szt.) oraz wynoszenie zawartości do kontenerów na odpady na zewnątrz budynku, wymiana plastikowych worków;
e) czyszczenie mat ochronnych pod krzesła – 46 sztuk o wymiarach 120 x 90 cm;
2. sprzątaniu 7 pomieszczeń sanitarnych, z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, w tym środki przeznaczone wyłącznie do czyszczenia powierzchni ze stali nierdzewnej:
a) mycie glazury podłogowej (łączna powierzchnia podłogi ok. 57 m²),
b) mycie urządzeń sanitarnych (umywalki – 10 szt., miski i deski klozetowe – 11 szt., armatura i inne akcesoria),
c) mycie luster, pojemników na papier, pojemników na mydło, koszy na śmieci, pojemników na szczotki toaletowe itp.,
d) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów,
e) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
f) uzupełnianie artykułów toaletowych w pomieszczeniach sanitarnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, mydło w pianie, kostki wc);
3. myciu schodów wewnętrznych i podestów (3 klatki schodowe wewnętrzne: w budynku głównym - terakota, na skrzydle – drewno, gumoleum) oraz poręczy schodów, z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni;
4. myciu schodów zewnętrznych (3 wejścia do budynku: wejście główne: granit, wejście skrzydło budynku SCOPO: granit, zejście do Stowarzyszeń: gres z nakładkami gumowymi) oraz poręczy schodów, z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni;
5) sprzątaniu brudnych naczyń z sal konferencyjnych (sala nr 1 - budynku główny, sala – skrzydło budynku SCOPO), sali narad i sali ślubów, mycie naczyń w zmywarce z użyciem adekwatnych środków chemicznych, opróżnianie zmywarki i porządkowanie czystych naczyń;
2. Usługa cotygodniowego sprzątania budynku polega na wykonywaniu następujących czynności, z użyciem środków

chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni:
1. obustronnym myciu powierzchni przeszklonych, w tym:
a) trzech wejść do budynku (w tym wiatrołapy),
b) kabiny wejściowej do kancelarii materiałów niejawnych,
c) szyb w drzwiach wewnętrznych – sala konferencyjna,
d) gablot oraz witryn ogłoszeniowych wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku (11 szt.):
− gablota wolnostojąca zewnętrzna – 200cm x 140cm – 3 szt.
− gablota wewnętrzna – 120cm x 90cm – 1 szt.
− gablota wewnętrzna – 100cm x 75cm – 1 szt.
− gablota wewnętrzna – 125cm x 90cm – 1 szt.
− tablica stojąca na druki – 1 szt.
− tablica informacyjna wisząca – 120cm x 165cm – 1 szt.
− tablica wolnostojąca magnetyczna – 100cm x 150cm – 2 szt.
− tablica magnetyczna wisząca – 100 x 260 cm – 1 szt.
2. myciu parapetów okiennych wewnętrznych;
3. myciu koszy na śmieci;
4. myciu ścian w pomieszczeniach sanitarnych;
5. wycieraniu kurzu z górnych partii mebli;
6. usuwaniu pajęczyn;
7. odkurzaniu kratek wentylacyjnych i grzejników oraz przecieranie ich na mokro;
8. obustronnym myciu drzwi wewnętrznych (skrzydła, ościeżnice, klamki) – sztuk ok. 72, drzwi do windy;
9. wycieraniu listew ściennych, listew technicznych oraz czyszczenie osłon (koryt) instalacji elektrycznych i komputerowych umieszczonych na ścianach, kontaktów oraz włączników światła;
10. czyszczeniu mebli płynem odpowiednim do ich konserwacji;
11. czyszczeniu nóżek foteli, krzeseł i stołów;
12. dezynfekcji zmywarki odpowiednim środkiem przeznaczonym wyłącznie do tego celu;
13. odkurzaniu mebli tapicerowanych (krzesła, fotele).
3. Usługa okresowego sprzątania budynku (raz na kwartał), polegać będzie na wykonywaniu następujących czynności:
1. obustronnym myciu plastikowych okien (szyby, ościeżnice, klamki oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne), w tym:
a) 10 szt. o wym.: 110cm x 90cm (piwnica),
b) 28 szt. o wym.: 150cm x 210cm (parter),
c) 50 szt. o wym.: 150cm x 170cm (I i II piętro),
d-j) pozostałych okien o różnych wymiarach (szczegółowy wykaz w dokumentacji źródłowej)
2) zdjęciu, wypraniu i założeniu firan (łączna waga ok 5,5 kg);
3) czyszczeniu dywanów (powierzchnia 19,2 m²);
4) czyszczeniu zabrudzeń na krzesłach tapicerowanych (312 szt.) i z ekoskóry (25 szt.);
5) sprzątaniu 2 pomieszczeń archiwum pod nadzorem pracownika Zamawiającego (103,10 m²);
6) myciu kloszy i opraw oświetleniowych (z montażem i demontażem);
7) czyszczeniu rolet okiennych, rolet aluminiowych i zewnętrznych;
8) pastowaniu i froterowaniu podłóg konserwującymi środkami;
9) myciu korytarzy, klatek schodowych, piwnicy i wiatrołapu urządzeniem czyszczącym (ok. 347 m²).
4. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt i wyposażenie oraz odpowiednie środki chemiczne.
5. Używane środki chemiczne będą wysokiej jakości, biologicznie neutralne i posiadające wymagane atesty w Polsce.
6. Wykonawca zapewni właściwą obsadę pracowników na każdej zmianie.
7. Wykonawca dostarczał będzie w sposób ciągły niezbędne artykuły toaletowe (papier toaletowy, ręczniki papierowe ZZ, mydło w pianie i w płynie) dla ok. 60 pracowników i klientów urzędu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość usługi - Koordynator

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
3.1 W celu wykazania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

3.2. Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

Wymóg, o którym mowa w ust. 1.3, ma na celu zapewnienie, że Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną pozwalającą na ponoszenie odpowiedzialności związanej z wykonywaniem usług w obiektach Zamawiającego, w szczególności za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia.
Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1.3, poprzez poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy PZP dotyczące udostępniania zasobów.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał (lub nadal wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
co najmniej 2 (dwie) usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w budynkach użyteczności publicznej , każda obejmująca sprzątanie wewnętrznych pomieszczeń o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m i trwająca przez okres minimum 12 miesięcy w sposób ciągły, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są

wykonywane należycie.

Dopuszcza się łączną powierzchnię z kilku budynków, na podstawie:
- jednej umowy, trwającej minimum 12 miesięcy w sposób ciągły,
- lub wielu umów realizowanych równolegle w tym samym czasie w okresie minimum 12 miesięcy w sposób ciągły.
Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:
- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), której wykonana część spełnia wymagania określone w warunku.
Uwaga nr 1:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 6 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt 1.3, 1.4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
Uwaga:
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.3, 1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 15 SWZ).

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie; art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ;

3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 9

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ze wskazaniem sumy gwarancyjnej).
2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SWZ).
4. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
• referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
• inne odpowiednie dokumenty lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1.1.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,
2) Formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 3.1 do SWZ,
3) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wielu wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców.
4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z:
a) Krajowego Rejestru Sądowego lub
b) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
c) innego właściwego rejestru.

6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust 5 zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

8) Przepis ust 7) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian został określony we wzorze umowy w § 12 Zmiany umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-13 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-12

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3