Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup, dostawa, montaż pierwszego wyposażenia dla Apteki Szpitalnej w ramach zadania pn.: "Przebudowa i adaptacja części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych - etap II"...

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM.DR.JÓZEFA PSARSKIEGO W OSTROŁĘCE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000304616

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Aleja Jana Pawła II 120A

1.5.2.) Miejscowość: Ostrołęka

1.5.3.) Kod pocztowy: 07-410

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL924 - Ostrołęcki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam.publ@szpital.ostroleka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.szpital.ostroleka.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup, dostawa, montaż pierwszego wyposażenia dla Apteki Szpitalnej w ramach zadania pn.: "Przebudowa i adaptacja części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych - etap II"...

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5afb3a66-8937-42de-b9fd-17982a712630

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00520085

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00060863/10/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.26 Zakup, dostawa, montaż pierwszego wyposażenia dla Apteki Szpitalnej w ramach zadania pn.: (...) – powtórka postępowania nr MSS-DN-ZPP-26-17/26.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://szpital-ostroleka.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://szpital-ostroleka.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: www.marketplanet.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. DR. JÓZEFA PSARSKIEGO W OSTROŁĘCE (dalej „Administrator"), Aleja Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka;
Kontakt z Administratorem może odbyć się drogą korespondencji tradycyjnej lub pocztą elektroniczną pisząc na adres sekretariat@szpital.ostroleka.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital.ostroleka.pl lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy P.Z.P. i przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznych. Odbiorcą danych będzie Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako odrębny administrator danych osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/), na której Zamawiający rejestruje zamówienia. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla administratora usługi (np. pocztowe) oraz podwykonawcy administratora (podmioty przetwarzające), w celu i zakresie niezbędnym do realizacji poleceń administratora na podstawie umów np. podmiot, który udostępnia platformę zakupową.
Po zawarciu umowy odbiorcą danych będzie Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.
5. Po zawarciu umowy odbiorcą danych będzie Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla administratora usługi (np. pocztowe) oraz podwykonawcy administratora (podmioty przetwarzające), w celu i zakresie niezbędnym do realizacji poleceń administratora na podstawie umów np. podmiot, który udostępnia platformę zakupową.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.Z.P w szczególności brak podania danych będzie skutkował niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy; (...)

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. DR. JÓZEFA

PSARSKIEGO W OSTROŁĘCE (dalej „Administrator“), Aleja Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka;
Kontakt z Administratorem może odbyć się drogą korespondencji tradycyjnej lub pocztą elektroniczną pisząc na adres sekretariat@szpital.ostroleka.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital.ostroleka.pl lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy P.Z.P. i przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznych. Odbiorcą danych będzie Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako odrębny administrator danych osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/), na której Zamawiający rejestruje zamówienia. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla administratora usługi (np. pocztowe) oraz podwykonawcy administratora (podmioty przetwarzające), w celu i zakresie niezbędnym do realizacji poleceń administratora na podstawie umów np. podmiot, który udostępnia platformę zakupową.
Po zawarciu umowy odbiorcą danych będzie Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.
5. Po zawarciu umowy odbiorcą danych będzie Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla administratora usługi (np. pocztowe) oraz podwykonawcy administratora (podmioty przetwarzające), w celu i zakresie niezbędnym do realizacji poleceń administratora na podstawie umów np. podmiot, który udostępnia platformę zakupową.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.Z.P w szczególności brak podania danych będzie skutkował niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy; (...)

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MSS-DN-ZPP-26-44/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1 – Projektor z ekranem projekcyjnym, urządzenie do laminowania, zestaw komputerowy, drukarka do etykiet, drukarka czarno-biała

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

38652100-1 - Projektory

38653400-1 - Ekrany projekcyjne

30232100-5 - Drukarki i plotery

42994230-1 - Laminatory

38310000-1 - Wagi precyzyjne

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39100000-3 - Meble

39713100-4 - Zmywarki do naczyń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: wg kryterium

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres Gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2 – waga precyzyjna z kalibracją.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

38652100-1 - Projektory

38653400-1 - Ekrany projekcyjne

30232100-5 - Drukarki i plotery

42994230-1 - Laminatory

38310000-1 - Wagi precyzyjne

39100000-3 - Meble

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39713100-4 - Zmywarki do naczyń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: wg kryterium

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres Gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3 - zabudowa meblowa na wymiar – Izba Ekspedycyjna/ B.02, zabudowa biurowa na wymiar – pomieszczenie administracyjne/B.16, zabudowa meblowa dolna socjalny, zabudowa meblowa górna, zmywarka podblatowa.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

38652100-1 - Projektory

38653400-1 - Ekrany projekcyjne

30232100-5 - Drukarki i plotery

42994230-1 - Laminatory

38310000-1 - Wagi precyzyjne

39100000-3 - Meble

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39713100-4 - Zmywarki do naczyń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: wg kryterium

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres Gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
a. dotyczy części 3 zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł.(słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Zdolność techniczna lub zawodowa:
a. dotyczy części 1 zamówienia - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał minimum jedną dostawę zestawów komputerowych o wartości min. 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) Przez jedną dostawę rozumie się wykonanie dostawy w ramach jednej umowy/kontraktu.
b. dotyczy części 3 zamówienia - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał minimum jedną dostawę mebli przygotowywanych na wymiar o wartości min. 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) Przez jedną dostawę rozumie się wykonanie dostawy w ramach jednej umowy/kontraktu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108, art. 109 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) należy złożyć do dnia w którym upływa termin składania ofert:
a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – według załącznika nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego złoży dokumenty:
1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ.

5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) – Załącznik nr 9 do SWZ.

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (art. 108 ust. 1 pkt 1-5 Pzp oraz fakultatywnie wybrane przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp) lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 112 ust. 2 Pzp), złożyć Certyfikat Wykonawcy Zamówień Publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć do dnia, w którym upływa termin składania ofert:
a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według Załącznika nr 5 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego złoży dokumenty
1) Zgodnie z załącznikiem nr 14 wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
a. dotyczy części 1 zamówienia - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał minimum jedną dostawę zestawów komputerowych o wartości min. 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) Przez jedną dostawę rozumie się wykonanie dostawy w ramach jednej umowy/kontraktu.
b. dotyczy części 3 zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał minimum jedną dostawę mebli przygotowywanych na wymiar o wartości min. min. 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
Powyższy warunek musi być spełniony w ramach jednej dostaw. Przez jedną dostawę rozumie się wykonanie dostawy w ramach jednej umowy/kontraktu. Zamawiający nie dopuszcza łączenia dostaw celem wykazania spełniania powyższego warunku poprzez sumowanie ich wartości.
2) Dotyczy części 3 zamówienia - Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Do dokumentu, prosimy dołączyć potwierdzenie opłacenia składki.
Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (art. 108 ust. 1 pkt 1-5 Pzp oraz fakultatywnie wybrane przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp) lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 112 ust. 2 Pzp), złożyć Certyfikat Wykonawcy Zamówień Publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1) Dla części 3 zamówienia – Atest higieniczny potwierdzający, iż przedmiot oferty może być stosowany w placówkach podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczy wyrobów gotowych oraz materiałów, z których mają być wykonane meble na wymiar). Meble muszą być wykonane z materiałów odpornych na działanie środków bakteriobójczych/dezynfekcyjnych, temperatury oraz promieniowania UV – dotyczy mebli, których opisy parametrów granicznych znajdują się w Załączniku nr 2 do SWZ i umowy – tj. Zestawienie warunków, parametrów granicznych.
2) Dla części 3 zamówienia – Dokument potwierdzający klasę higieniczności E1 – dla mebli opisanych w załączniku nr 2 – Zestawienie warunków parametrów granicznych:
część 3 – Opis mebli punkt 3 tj. Meble o konstrukcji płycinowej w całości (łącznie z plecami) wykonane z płyty meblowej dwustronnie melaminowanej o gr min. 18 mm, na bazie płyty wiórowej o gęstości nie mniejszej niż 660 kg/m3, oznaczonej klasą higieniczności E1. Struktura powierzchni i kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie dostarczonych wzorników na etapie realizacji umowy

3) Dla części 1 zamówienia:
1. Dla pozycji 3 – ZESTAW KOMPUTEROWY
a. Dokument/wydruk ze strony potwierdzający iż zaoferowany procesor w kategorii Average CPU Mark - Multithread Rating osiągnął wynik co najmniej 30700 pkt.
b. Dokument potwierdzający Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w trybie bezczynności (IDLE) wynosząca max. 25 dB.
2. Dla pozycji 5 – DRUKARKA CZARNO-BIAŁA - Certyfikaty: GS, TÜV, CE
4) Dla części 1-3 zamówienia - Kopie karty katalogowej (ulotki informacyjne/prospekt Producenta/Dystrybutora /broszura informacyjna/inny dokument) a dla wyrobów niestandardowych opracowane rysunki oferowanego produktu. W przypadku, gdy przedłożone kopie kart katalogowych (ulotki informacyjne/prospekt Producenta/Dystrybutora /broszura informacyjna/inny dokument) byłby w innym języku niż język polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski. Uwaga! Jako przedmiotowy środek dowodowy nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia zamawiającego podpisany przez wykonawcę.
5) W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z
wymaganiami określonymi w ust. 18 pkt 1.1 i 1.2 SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy, tj. oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 do SWZ „Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia” – (jeśli dotyczy, zgodnie z oświadczeniem zawartym załączniku nr 3 do SWZ - Formularz ofertowy)

Wykonawca w ww. wykazie zobowiązany jest jednoznacznie zidentyfikować każde oferowane rozwiązanie ICT, w szczególności przez wskazanie:
- nazwa rozwiązania ICT - produktu ICT / usługi ICT / procesu ICT,
- producent / dostawca / usługodawca rozwiązania ICT,
- typ / model / wersja / wariant /lub inne oznaczenie pozwalające na identyfikację rozwiązania ICT,
- rola / funkcja rozwiązania ICT pełniona w ramach realizacji zamówienia,
- UWAGI, inne informacje – jeżeli dotyczy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy PZP). Przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust. 3 ustawy PZP).
Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy PZP).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SWZ i umowy – Formularz asortymentowo – cenowy.
2. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do SWZ i umowy – Zestawienie warunków parametrów granicznych.
3. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy.
4. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia.
5. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
8. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
9. Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale V SWZ.
10. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ. – dotyczy części 1 i 3 zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 4 500,00 PLN dla całości zamówienia, w tym dla poszczególnych części zamówienia:
Część 1 – 2 200,00 zł
Część 2 – 1 500,00 zł
Część 3 – 800,00 zł

2. Wadium można wnosić w następujących formach:
2.1 pieniądzu,

2.2 gwarancjach bankowych;
2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o wykluczeniu z postępowania wg załącznika nr 4, 5 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
a) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których te uprawnienia są wymagane.
b) W odniesieniu do warunku dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
c) w przypadku, o którym mowa w pkt. a) i b) powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z Załącznikiem nr 6, 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia oferty lub wniosku: https://szpital-ostroleka.ezamawiajacy.pl/app/szpital-ostroleka/dashboard

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zadanie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach zadania pod nazwą "Przebudowa i adaptacja części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych - etap II"

Zamawiający w zakresie części 1, 3 zamówienia wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na obiekcie objętym przedmiotem zamówienia. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy PZP.
Wymagania dla wizji lokalnej:
a) Wykonawcy zainteresowani udziałem w przetargu są zobowiązani przeprowadzić w dniu 10.11.2026 r. o godz. 12:00 wizję lokalną obiektu objętego przedmiotem zamówienia. Zwolnieni z obowiązku odbycia wizji lokalnej są Wykonawcy, którzy wzięli udział w wizji lokalnej w ramach poprzednio prowadzonego postępowania przetargowego tj. MSS-DN-ZPP-26-17/26 i MSS-DN-ZPP-26-32/26 oraz złożą wraz z ofertą stosowne oświadczenie o jej odbyciu.

b) Spotkanie z zainteresowanymi Wykonawcami odbędzie się w siedzibie Zamawiającego II piętro, pok. 226 Zamówienia Publiczne.
c) W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy przesłać, przed wyznaczoną datą wizji lokalnej Wniosek o udział w wizji lokalnej. Wniosek, o którym mowa w niniejszym pkt. należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na której prowadzone jest postępowanie.
d) Przedstawiciele Wykonawcy, którzy stawią się na wizję, winni posiadać stosowne umocowanie/pełnomocnictwo do udziału w wizji z ramienia konkretnego Wykonawcy.
e) Zamawiający dopuszcza utrwalenie przez Wykonawcę przebiegu wizji lokalnej za pomocą notatek oraz środków rejestrujących dźwięk lub obraz.
f) Z przeprowadzonej wizji lokalnej Zamawiający sporządzi protokół, zawierający w szczególności informacje dotyczące uczestników wizji lokalnej, a także przebiegu wizji lokalnej, który będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestracji wizji lokalnej za pomocą środków audiowizualnych.
g) Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być umocowana do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
UWAGA: Wizja lokalna będzie się odbywała w funkcjonującej Aptece Szpitalnej. Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, charakterystyką i zakresem zamówienia. Zamawiający podczas wizji lokalnej umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z obiektem.