Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Ubezpieczenie mienia Miasta Zduńska Wola oraz mienia powierzonego jednostkom organizacyjnym Miasta Zduńska Wola na lata 2027-2028

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Zduńska Wola

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 730934424

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Stefana Złotnickiego 12

1.5.2.) Miejscowość: Zduńska Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 98-220

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL714 - Sieradzki

1.5.7.) Numer telefonu: +48 438250229

1.5.8.) Numer faksu: +48 438250202

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: t.witaszczyk@zdunskawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zdunskawola.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Ubezpieczenie mienia Miasta Zduńska Wola oraz mienia powierzonego jednostkom organizacyjnym Miasta Zduńska Wola na lata 2027-2028

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e1ff7167-fed0-4a89-a9ac-7ddb744f7fa8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00518797

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00005911/23/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.12 Ubezpieczenie mienia Miasta Zduńska Wola oraz mienia powierzonego jednostkom organizacyjnym Miasta Zduńska Wola na lata 2027-2028

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl/pn/zdunskawola/demand/333182/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Tak

3.3.) Informacje na temat sposobu udostępnienia zastrzeżonych dokumentów zamówienia
1. Zamawiający określa poufny charakter informacji zawartych w następujących Załącznikach do SWZ: 1) Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz pojazdów 2) Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz mienia 2. Wykonawca może uzyskać dostęp do informacji poufnych poprzez wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego o ich udostępnienie w formie elektronicznej poprzez Platformę zakupową pod adresem https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl wniosek należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ. 3. Zamawiający udostępni dokumentację niezwłocznie po otrzymaniu kompletnego wniosku. 4. Wszelkie informacje, zawarte w załącznikach, o których mowa w pkt 1 są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim, niebiorącym udziału w niniejszym postępowaniu, chyba, że jest to niezbędne i konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:
https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl/pn/zdunskawola/demand/333182/notice/public/details

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl zwanej dalej „Platformą" lub „Systemem".
2. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@zdunskawola.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii Platformy.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się lub loguje (w przypadku posiadania konta na Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl oraz uznaje go za wiążący.
6. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
1) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym);
2) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu;
3) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
7. Szczegóły funkcjonowania platformy zakupowej zostały opisane w Instrukcji dla Wykonawcy.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa nr tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 2 GB. Zalecany format plików to: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
..... Ciąg dalszy w: SEKCJA IX - POZOSTAŁEINFORMACJE

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, uprzejmie informujemy, że:
1. administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy
ul. Stefana Złotnickiego 12,
tel. 43 825 02 29
fax 43 825 02 02
e-mail: zp@zdunskawola.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez
e-mail iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Ubezpieczenie mienia Miasta Zduńska Wola oraz mienia powierzonego jednostkom organizacyjnym Miasta Zduńska Wola na lata 2027-2028 Znak sprawy: OA.271.82.2026, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie Pzp.;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
Dalsza część poniżej

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 12. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy

interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OA.271.82.2026.

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia pn. “Ubezpieczenie mienia Miasta Zduńska Wola oraz mienia powierzonego jednostkom organizacyjnym Miasta Zduńska Wola na lata 2027-2028” w części I jest:
1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC p.p.m.)
2) Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń i kradzieży (autocasco)
3) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW).
4) Ubezpieczenie Assistance (ASS)
5) Ubezpieczenie szyb
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej znajduje się w Załączniku nr 4 do SWZ.

Ciąg dalszy sekcji 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia
zmiany przedmiotu zamówienia i związane z nimi zmiany wysokości wynagrodzenia:
a) zmiany wartości pojazdów, doubezpieczenia, zmiany wyposażenia dodatkowego, a także zmiany w związku z nabyciem/zbyciem środków transportu oraz związane z nimi zmiany wysokości składki należnej Wykonawcy za cały okres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej, polegające na zmianie wysokości składki, dodatkowym naliczeniu składek w przypadku nabycia nowych pojazdów lub zwrocie składek w przypadku zbycia środków transportu,
b) zmiany przedmiotu zamówienia wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
c) zmiany przedmiotu zamówienia wynikające ze zmian dotyczących Ubezpieczonych objętych umową, polegających na powstawaniu nowych jednostek, przekształceniach, połączeniach, likwidacji jednostek istniejących, zmianach własnościowych lub zmianach ich formy prawnej,
d) zmiany przedmiotu zamówienia wynikające z obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze,
e) zmiany przedmiotu zamówienia lub wysokości składki wynikające z korzystnych dla Zamawiającego zmian zakresu ubezpieczenia, spowodowane zmianami ogólnych warunków ubezpieczenia Wykonawcy;
2) w przypadku zmiany przez Wykonawcę stosowanych OWU, która wynikała z konieczności dostosowania ich do przepisów prawa - w takim przypadku Strony mogą uzgodnić stosowanie w kolejnym rocznym okresie ubezpieczenia zmienionych OWU, z zastrzeżeniem jednak, iż postanowienia OWU zmienione z powodów innych niż konieczność dostosowania ich do przepisów prawa, nie mają zastosowania jeśli są mniej korzystne dla Zamawiającego niż w OWU wymienionych w Ofercie Wykonawcy;
3) zmiany dotyczące terminów płatności składki lub jej rozłożenia na raty - w przypadku konieczności wprowadzenia tych zmian z przyczyn organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, przy czym zmiany terminów płatności składki lub jej rozłożenia na raty nie mogą powodować dodatkowej zwyżki wysokości składki ani powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego;
4) zmiany terminu obowiązywania umowy w zakresie objęcia ochroną ubezpieczeniową pojazdów nowo nabytych w trakcie ostatniego rocznego okresu ochrony – w takim przypadku okres obowiązywania umowy zostanie przedłużony do dnia zakończenia rocznego okresu ubezpieczenia wyłącznie w zakresie ubezpieczenia OC tych pojazdów;
5) zmiany nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp, w szczególności, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie mające wpływu na realizację przedmiotu zamówienia.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 zmiany wysokości składki za cały okres ochrony ubezpieczeniowej nie mogą powodować zwiększenia lub zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% pierwotnej wartości umowy.
3. W przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
zmiana umowy może nastąpić na podstawie ustaleń pomiędzy Stronami, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną złożenia wniosku Wykonawcy. Zamawiający ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów, obowiązującej w dniu wymagalności raty składki. W przypadku gdyby Wykonawca chciał skorzystać z możliwości zmiany wynagrodzenia w sytuacjach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, Wykonawca winien w terminie 30 dni od zajścia okoliczności doręczyć Zamawiającemu szczegółowe zestawienie, obejmujące kalkulację kosztów wykonania zamówienia, ze wskazaniem w szczególności ilości osób wykonujących zamówienie oraz wyszczególnienie elementów wynagrodzenia poszczególnych osób oraz kosztów ich ubezpieczenia. Warunkiem dokonania zmiany jest, że okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację wpływu opisanych wyżej zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Postanowienia niniejszego ustępu mają zastosowanie tylko do zmian przepisów, które nie były znane w terminie składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany przepisów ogłoszone przed dniem składania ofert zostały uwzględnione w kalkulacji ceny zamówienia.
5. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wynagrodzenie Wykonawcy (składka ubezpieczeniowa) może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
1) termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na datę początkową drugiego roku obowiązywania umowy;
2) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 punktów procentowych liczone od dnia zawarcia umowy;
3) jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w pkt proc. roczną zmianę, publikowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego w kwartale poprzedzającym miesiąc ustalenia zmiany wynagrodzenia, wskaźnika kosztów administracyjnych;
4) zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika powyżej progu określonego w pkt 2 uprawnia Strony do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległ ww. wskaźnik (dotyczy zmiany powyżej progu określonego w pkt 2);
5) maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 proc.
6. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany umowy. Zmiany będą następowały na wniosek Strony lub Brokera i wymagają zgody obydwu Stron oraz odpowiednio zmiany umowy pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, w postaci aneksów opatrzonych kolejnymi numerami, zmiany polis lub wystawienia nowych polis.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
2) danych teleadresowych;
3) danych rejestrowych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66514110-0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66516000-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516100-1 - Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego (ceny oferty brutto) w każdej z części postępowania.
Zakres przewidywanego zamówienia będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług co w zamówieniu podstawowym, tj. będzie mieścił się w zakresie rodzaju mienia oraz ryzyk zamówienia podstawowego.
Zamówienie zostanie udzielone na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy dotyczącej zamówienia podstawowego (załącznik nr 3a – 3b do SWZ) z dostosowaniem do konkretnie udzielanego zamówienia.
W ofercie nie należy wyceniać zamówienia podobnego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 85

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Preferowane warunki ubezpieczenia

4.3.6.) Waga: 15

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia pn. “Ubezpieczenie mienia Miasta Zduńska Wola oraz mienia powierzonego jednostkom organizacyjnym Miasta Zduńska Wola na lata 2027-2028” w części II jest:
1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (PD)
2) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (EEI)
3) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia (OC)
4) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
5) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (bezimienna)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej znajduje się w Załączniku nr 4 do SWZ.

Ciąg dalszy sekcji 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia
1) zmiany przedmiotu zamówienia i związane z nimi zmiany wysokości wynagrodzenia:
a) zmiany wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
b) zmiany wynikające z zawężenia zakresu prowadzonej działalności albo rezygnacji Ubezpieczającego z ochrony ubezpieczeniowej dla określonych ryzyk lub określonych składników majątku, wymagających ograniczenia zakresu ochrony ubezpieczeniowej i aktualizacji składki,
c) zmiany wynikające ze zwiększenia zakresu działalności lub potrzeby objęcia ochroną dodatkowych składników mienia własnego lub powierzonego, wykraczające poza maksymalną wysokość składek określoną w § 4 ust. 2 oraz poza roczny limit klauzuli KA001 – w takim przypadku zmianie podlega wysokość maksymalnej składki należnej Wykonawcy za roczne okresy ubezpieczeniowe, których dotyczy zmiana oraz za cały okres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem że nowa składka będzie wyliczona w oparciu o stawki zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie oraz nowe sumy ubezpieczenia,
d) zmiany wynikające z uzupełnienia sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania – w takim przypadku zmianie podlega wysokości maksymalnej składki należnej Wykonawcy za roczne okresy ubezpieczeniowe, których dotyczy zmiana oraz za cały okres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem że nowa składka będzie wyliczona w oparciu o stawki zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie,
e) zmiany wynikające ze zmian dotyczących Ubezpieczonych objętych umową, polegających na powstawaniu nowych jednostek, przekształceniach, połączeniach, likwidacji jednostek istniejących, zmianach własnościowych lub ich formy prawnej – w takim przypadku zmianie podlega wysokości maksymalnej składki należnej Wykonawcy za roczne okresy ubezpieczeniowe, których dotyczy zmiana oraz za cały okres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem że nowa składka będzie wyliczona w oparciu o stawki zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie oraz nowe sumy ubezpieczenia,

f) skrócenia okresu ochrony w związku z wyrównaniem okresów ubezpieczenia,
g) korzystnych dla Zamawiającego zmian zakresu ubezpieczenia, wynikających ze zmian ogólnych warunków ubezpieczenia Wykonawcy;
2) w przypadku zmiany przez Wykonawcę stosowanych OWU, która wynikała z konieczności dostosowania ich do przepisów prawa - w takim przypadku strony mogą uzgodnić stosowanie w kolejnym rocznym okresie ubezpieczenia zmienionych OWU, z zastrzeżeniem jednak, iż postanowienia OWU zmienione z powodów innych niż konieczność dostosowania ich do przepisów prawa, nie mają zastosowania jeśli są mniej korzystne dla Zamawiającego niż w OWU wymienionych w Ofercie Wykonawcy;
3) zmiany dotyczące terminów płatności składki lub jej rozłożenia na raty - w przypadku konieczności wprowadzenia tych zmian z przyczyn organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, przy czym zmiany terminów płatności składki lub jej rozłożenia na raty nie mogą powodować dodatkowej zwyżki wysokości składki ani powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego;
4) zmiany nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp, w szczególności, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie mające wpływu na realizację przedmiotu zamówienia.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 zmiany wysokości składki za cały okres ochrony ubezpieczeniowej nie mogą powodować zwiększenia lub zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% pierwotnej wartości umowy.
3. W przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
zmiana umowy może nastąpić na podstawie ustaleń pomiędzy Stronami, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną złożenia wniosku Wykonawcy. Zamawiający ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów, obowiązującej w dniu wymagalności raty składki. W przypadku gdyby Wykonawca chciał skorzystać z możliwości zmiany wynagrodzenia w sytuacjach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 Wykonawca winien w terminie 30 dni od zajścia okoliczności doręczyć Zamawiającemu szczegółowe zestawienie, obejmujące kalkulację kosztów wykonania zamówienia, ze wskazaniem w szczególności ilości osób wykonujących zamówienie oraz wyszczególnienie elementów wynagrodzenia poszczególnych osób oraz kosztów ich ubezpieczenia. Warunkiem dokonania zmiany jest, że okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację wpływu opisanych wyżej zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Postanowienia niniejszego ustępu mają zastosowanie tylko do zmian przepisów, które nie były znane w terminie składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany przepisów ogłoszone przed dniem składania ofert zostały uwzględnione w kalkulacji ceny zamówienia.
5. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wynagrodzenie Wykonawcy (składka ubezpieczeniowa) może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
1) termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na datę początkową drugiego roku obowiązywania umowy;
2) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 punktów procentowych liczone od dnia zawarcia umowy;
3) jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w pkt proc. roczną zmianę, publikowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego w kwartale poprzedzającym miesiąc ustalenia zmiany wynagrodzenia, wskaźnika kosztów administracyjnych;
4) zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika powyżej progu określonego w pkt 2 uprawnia Strony do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległ ww. wskaźnik (dotyczy zmiany powyżej progu określonego w pkt 2);
5) maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 proc.
6. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany umowy. Zmiany będą następowały na wniosek Strony lub Brokera i wymagają zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, w postaci aneksów opatrzonych kolejnymi numerami, oraz odpowiednio, zmiany polis lub wystawienia nowych polis.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
2) danych teleadresowych;
3) danych rejestrowych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516000-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego (ceny oferty brutto) w każdej z części postępowania.
Zakres przewidywanego zamówienia będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług co w zamówieniu podstawowym, tj. będzie mieścił się w zakresie rodzaju mienia oraz ryzyk zamówienia podstawowego.
Zamówienie zostanie udzielone na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy dotyczącej zamówienia podstawowego (załącznik nr 3a – 3b do SWZ) z dostosowaniem do konkretnie udzielanego zamówienia.
W ofercie nie należy wyceniać zamówienia podobnego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 85

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Preferowane warunki ubezpieczenia

4.3.6.) Waga: 15

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, określone przepisami Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1526 ze zm.).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1b do SWZ;

b) zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w następujących przypadkach:

Ciąg dalszy w 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia, dla każdej z części oddzielnie.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego po stępowania.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-13 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ciąg dalszy z sekcji III.3.6)
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4) Włączona obsługa JavaScript;
5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
14. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie:
https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
a) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane

Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
b) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
16. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie poprzez zakładkę „Korespondencja” na https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl Korespondencja przesłana ww. sposób nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym przez Zamawiającego.
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez zakładkę „Korespondencja” na https://zdunskawola.ezamawiajacy.pl jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.