**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Usługi**
**Szkolenia i kursy doskonalące dla nauczycieli w ramach projektu pn. Bez stresu do sukcesu- Szkoła jutra.**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** ZESPÓŁ SZKÓŁ W MORYNIU

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 811920307

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Dworcowa 6A

**1.5.2.) Miejscowość:** Moryń

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 74-503

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL428 - Szczeciński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zsmoryn@zsmoryn.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** zsmoryn.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Szkolenia i kursy doskonalące dla nauczycieli w ramach projektu pn. Bez stresu do sukcesu- Szkoła jutra.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-85f7fcd9-0833-4a9f-825a-06d89a303470

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00518039

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-11-03

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00509062/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Szkolenia i kursy doskonalące dla nauczycieli w ramach projektu pn. Bez stresu do sukcesu- Szkoła jutra

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Projekt nr FEPZ.06.09-IP.01-0008/25 pn. Bez stresu do sukcesu– Szkoła jutra. Projekt współfinansowany ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-85f7fcd9-0833-4a9f-825a-06d89a303470

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy ezamowienia.gov.pl, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zsmoryn@zsmoryn.pl przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy E-zamówienia w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia; 2) korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-85f7fcd9-0833-4a9f-825a-06d89a303470

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". 6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że: a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego " Szkolenia i kursy doskonalące dla nauczycieli w ramach projektu pn. Bez stresu do sukcesu- Szkoła jutra"

prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; b) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest: c) Zespół Szkół w Moryniu reprezentowana przez Dyrektora Krzysztofa Jaz ul. Dworcowa 6a, 74-503 Moryń, tel. 91 4146018, e-mail: zsmoryn@zsmoryn.pl d) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół w Moryniu jest Pan Jarosław Przybyła., adres korespondencyjny: ul. Dworcowa 6a, 74-503 Moryń, e-mail: jprzybyla@zsmoryn.pl; e) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.:" Szkolenia i kursy doskonalące dla nauczycieli w ramach projektu pn. Bez stresu do sukcesu- Szkoła jutra" prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, f) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na " Szkolenia i kursy doskonalące dla nauczycieli w ramach projektu pn. Bez stresu do sukcesu- Szkoła jutra", g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; i) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE; j) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; k) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; l) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZS.3111.2.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 3

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa obejmująca przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnie w budynku Zespołu szkół w Moryniu i online dla 16 nauczycieli Zespołu Szkół w Moryniu z zakresu rozwijania u co najmniej 150 uczniów sprawności czytania, umiejętności uczenia się, pamięci, koncentracji oraz poczucia własnej wartości, wraz z zapewnieniem metodyki, materiałów dydaktycznych i narzędzi niezbędnych nauczycielom do późniejszego prowadzenia zajęć z uczniami w ramach projektu.
Usługa powinna tworzyć spójny program metodyczny umożliwiający nauczycielom praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy podczas zajęć z uczniami oraz zapewniać materiały dostosowane do poszczególnych etapów edukacyjnych.
2) Cel zamówienia
Celem usługi jest przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje uczniów, w szczególności:
• sprawność i płynność czytania oraz rozumienie tekstu;
• koncentrację i sprawność uwagi;

• pamięć i skuteczne zapamiętywanie informacji;
• umiejętność efektywnego uczenia się;
• logiczne i kreatywne myślenie;
• samodzielność w procesie uczenia się;
• poczucie własnej wartości, sprawczość i motywację do nauki;
• umiejętność radzenia sobie ze stresem, porażką. i niepowodzeniem edukacyjnym.
3) Minimalny zakres szkolenia nauczycieli:
a) Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 16 nauczycieli w łącznym wymiarze minimum 24 godzin szkoleniowych [lekcyjnych] – 8 godzin stacjonarnie i 16 godzin online. Program szkolenia powinien obejmować co najmniej:
• metody rozwijania płynności, sprawności i rozumienia czytanego tekstu;
• ćwiczenia rozwijające pole widzenia, koncentrację i koordynację wzrokową wykorzystywaną podczas czytania;
• techniki pamięciowe i mnemotechniki;
• wykorzystanie map myśli, skojarzeń, wizualizacji i innych metod organizowania oraz zapamiętywania informacji;
• metody rozwijania koncentracji i zarządzania uwagą;
• techniki efektywnego uczenia się możliwe do wykorzystania przez uczniów podczas codziennej nauki;
• metody rozwijania logicznego i kreatywnego myślenia;
• sposoby budowania poczucia własnej wartości, sprawczości i pozytywnego nastawienia ucznia do procesu uczenia się;
• metody wspierania ucznia w radzeniu sobie ze stresem, porażką, trudnością i niepowodzeniem;
• metodykę prowadzenia zajęć z uwzględnieniem wieku, możliwości poznawczych oraz zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów;
• praktyczne przygotowanie nauczycieli do samodzielnego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem przekazanej metodyki i materiałów.
Szkolenie powinno mieć charakter praktyczny i warsztatowy, z wykorzystaniem ćwiczeń i materiałów umożliwiających nauczycielom poznanie angażujących i nowoczesnych metod nauczania.
4) Kompleksowy pakiet materiałów
Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia, w ramach ceny zamówienia, kompletnego zestawu materiałów niezbędnych do wdrożenia programu przez nauczycieli.
Pakiet powinien obejmować co najmniej:
• podręczniki i materiały metodyczne dla 16 nauczycieli
• scenariusze lub instrukcje prowadzenia zajęć;
• materiały i podręczniki dla co najmniej 150 uczniów (na każdy semestr), dostosowane do ich wieku i etapu edukacyjnego;
• karty pracy, gry edukacyjne, plansze, pomoce dydaktyczne, – zestawy do eksperymentów,
• materiały wspierające trening czytania, pamięci, koncentracji i efektywnego uczenia się;
• pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji programu;
• materiały lub pomoce służące rozwijaniu logicznego i kreatywnego myślenia;
• opiekę metodyczną i konsultacje trenerskie przez cały okres realizacji projektu,
• dostęp do aplikacji treningowej wspierającej nowe umiejętności co najmniej 150 uczniów i 16 nauczycieli.
Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę kompletnego rozwiązania szkoleniowo-metodycznego, tak aby nauczyciele po zakończeniu szkolenia mogli rozpocząć prowadzenie zajęć z uczniami bez konieczności odrębnego pozyskiwania podstawowych materiałów wymaganych przez zaoferowaną metodykę.
5) Dostosowanie programu do wieku uczniów
Metodyka i materiały powinny uwzględniać zróżnicowanie rozwojowe uczniów szkoły podstawowej. Wykonawca powinien zapewnić możliwość odpowiedniego dostosowania sposobu prowadzenia zajęć, stopnia trudności ćwiczeń oraz materiałów do wieku i możliwości poznawczych uczniów objętych wsparciem.
Program nie może ograniczać się wyłącznie do nauki szybkiego czytania. Powinien łączyć rozwój sprawności czytania z pamięcią, koncentracją, efektywnym uczeniem się oraz wzmacnianiem kompetencji osobistych i społeczno-emocjonalnych ucznia.
6) Wsparcie metodyczne
W ramach realizacji zamówienia Wykonawca powinien zapewnić nauczycielom możliwość konsultacji metodycznych dotyczących prawidłowego stosowania przekazanej metodyki podczas realizacji zajęć z uczniami.
Wsparcie powinno umożliwiać w szczególności wyjaśnianie problemów pojawiających się podczas wdrażania programu, właściwy dobór ćwiczeń oraz dostosowanie sposobu pracy do potrzeb poszczególnych grup uczniów.
7) Wymagania dotyczące Wykonawcy
Wykonawca powinien posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji programów edukacyjnych dotyczących co najmniej sprawności czytania, efektywnego uczenia się, pamięci lub koncentracji, skierowanych do dzieci i młodzieży.
Wykonawca powinien wykazać doświadczenie w przygotowywaniu lub realizacji metodyki umożliwiającej prowadzenie cyklicznych zajęć edukacyjnych, a osoby skierowane do szkolenia nauczycieli powinny posiadać wiedzę i doświadczenie adekwatne do zakresu zamówienia.
8) Rezultat realizacji zamówienia
Rezultatem usługi będzie przygotowanie 16 nauczycieli Zespołu Szkół w Moryniu do wykorzystywania poznanych metod w pracy z uczniami oraz zapewnienie im kompletnego zaplecza metodycznego i dydaktycznego niezbędnego do realizacji zajęć przewidzianych w projekcie.
Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym udział/ukończenie szkolenia, zgodnym z zakresem przeprowadzonego wsparcia.
Wykonawca zapewni również dokumentację niezbędną Zamawiającemu do potwierdzenia prawidłowej realizacji usługi i monitorowania wskaźników projektu, w szczególności program szkolenia, listy obecności oraz dokumenty potwierdzające

ukończenie szkolenia. 2. Podręczniki dla nauczycieli
1) Podręczniki dla nauczycieli muszą stanowić wsparcie metodyczne. Powinny zawierać rozszerzone materiały, które dadzą nauczycielowi szersze spojrzenie na realizowane przez niego elementy zajęć. Ponadto musza się w nich znaleźć wskazówki, które będą inspiracją do nowego spojrzenia na utrzymywanie dyscypliny i skupienia na zajęciach.
W podręczniku muszą się znaleźć:
• Najnowsze koncepcje oparte na neuronaukach dotyczące nauki i rozwoju umiejętności czytania dzieci
• Najnowsze koncepcje oparte na neuronaukach dotyczące nauki i rozwoju umiejętności matematycznych dzieci
• Opis koncepcji mózgu trójjednego – mózgu gadziego, ssaczego i kory mózgowej oraz wpływ ich aktywności na zachowanie dzieci
• Opis procedury regulacji emocji
• Pozytywna dyscyplina – jak wspierać dzieci, które przejawiają trudne zachowania
• Opis Wzorców Myślenia
• Opis elementów Rytuału Uczenia się, tj. jak rola relaksu, koncentracja, cykle energii, fazy pracy mózgu
• Ruch Rozwijający
• format A4, gramatura 80
• dodatkowa wkładka Główny System Pamięciowy: format A5, gramatura 220
• dodatkowo w komplecie: 2 x wskaźnik + 10 x kości do gry
• Całość oprawiona w segregator A4
3. Scenariusze zajęć wraz z multimedialnymi prezentacjami do zajęć
1) Scenariusze zajęć muszą zawierać dokładne wytyczne dotyczące sposobu prowadzenia zajęć. Zawierać także bardzo szczegółowo rozpisany plan każdych zajęć, które nauczyciel ma przeprowadzić w programie. Scenariusze powinny krok po kroku opisywać wszystkie elementy zajęć, takie jak:
• rozruch
• relaks
• koncentracja
• misja gry fabularnej
• trening czytania
• praca z tekstem
• trening pamięci
• eksperymenty
• praca z podręcznikiem
Całość musi być napisana w sposób prosty i czytelny i być opatrzona dużą ilością praktycznych komentarzy.
w komplecie musi znajdować się nośnik elektroniczny - pendrive zawierający:
• filmy instruktażowe pokazujące jak wykonywać eksperymenty,
• filmy zawierające wiedzę z przedmiotów przyrodniczych, komentujące wykonywane przez dzieci eksperymenty,
• utwory muzyczne stanowiące tło niektórych elementów zajęć takich jak relaks, koncentracja lub trening czytania.
Dodatkowo dla trenerów prowadzących zajęcia z dziećmi młodszymi nośnik elektroniczny - pendrive zawierający:
• prezentacje wyświetlające flesz karty, stanowiące tak zwaną „kąpiel wyrazową”,
• piosenki o literkach w formie karaoke
• Scenariusz zajęć dla klasy 1
• Scenariusz sem. I, A4, liczba stron min. 140, gramatura 80, całość zbindowana
• Scenariusz sem. II, A4, liczba stron min. 140, gramatura 80, całość zbindowana
• Scenariusz zajęć dla klasy 2
• Scenariusz sem. I, A4, liczba stron min. 140, gramatura 80, całość zbindowana
• Scenariusz sem. II, A4, liczba stron min. 140, gramatura 80, całość zbindowana
• Scenariusz zajęć dla klasy 3 i 4
• Scenariusz sem. I, A4, liczba stron min. 140, gramatura 80, całość zbindowana
• Scenariusz sem. II, A4, liczba stron min. 140, gramatura 80, całość zbindowana
• Scenariusz zajęć dla klasy 5 i 6
• Scenariusz sem. I, A4, liczba stron min. 140, gramatura 80, całość zbindowana
• Scenariusz sem. II, A4, liczba stron min. 140, gramatura 80, całość zbindowana
Ćwiczenia i podręczniki z materiałami do nauki dla uczniów - 150 kpl.
• podręcznik semestr I,
• podręcznik semestr II,
• segregator,
• 10 kostek do gry K6,
• 2 wskaźniki,
• karta bohatera,
• zestaw naklejek.
Podręcznik
Podręcznik w formie zeszytu ćwiczeń. W zestawie muszą się znaleźć ćwiczenia rozwijające umiejętność logicznego myślenia oraz elementy treningu czytania. Muszą się w nim znaleźć różnego rodzaju łamigłówki, które mają uczyć dzieci dostrzegać powtarzalności w otaczającym świecie, rozwijać umiejętność analizowania oraz wyciągania wniosków.
Ze względu na ograniczoną ilość znaków w polu pozostały opis znajduje się w SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

39162200-7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

39162000-5 - Pomoce naukowe

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 3 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Szkolenie Biofeedback dwustopniowe dla jednego nauczyciela
Szkolenie akredytowane przez MEN, realizowane w formie warsztatowej w maksymalnie sześcioosobowych grupach.
Zajęcia muszą odbywać się w warunkach w pełni wyposażonego, rzeczywistego gabinetu Biofeedback.
Wymiar czasu: 14 godzin szkoleniowych.
Wymagania technologiczne szkolenia: Program musi obejmować praktyczną naukę
obsługi aparatury umożliwiającej pomiar i mapę impedancji w czasie rzeczywistym,
pracę na 8 falach mózgowych oraz posiadającej zintegrowany moduł do automatycznego ustawiania poziomu trudności w każdej fali. Szkolenie musi uczyć pracy z czepkiem wyposażonym w system 10/20.
Zakres merytoryczny: Teoria metody Biofeedback, obsługa wyżej wymienionego
aparatu, praktyka treningu, dedykowany test diagnostyczny, planowanie treningu oraz
analiza wyników.
Materiały i certyfikacja: Książka szkoleniowa dla każdego uczestnika oraz wydanie
imiennego certyfikatu z zaświadczeniem MEN
Wsparcie poszkoleniowe: Wymagane bezterminowe wsparcie merytoryczne po
zakończeniu szkolenia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 3 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 3**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu certyfikowanego kursu doskonalącego z zakresu arytmetyki mentalnej dla jednego nauczyciela przez okres dziewięciu tygodni przygotowujący do prowadzenia zajęć (zarówno wyrównawczych jak i rozwijających) z uczniami zdolnymi i wymagającymi wsparcia.
2. Usługa musi obejmować przeprowadzenie zajęć (teoretycznych i praktycznych) oraz zapewnienie uczestnikom niezbędnych materiałów dydaktycznych i narzędzi wspomagających proces nauczania.
1) Forma szkolenia:
• Online: Szkolenie realizowane na żywo na platformie do wideokonferencji (np. MS Teams / Google Meet) w wymiarze [1,5] godziny tygodniowo.
2) Pomoce i materiały dydaktyczne: Wykonawca w ramach ceny zamówienia zobowiązany jest dostarczyć każdemu uczestnikowi:
• Japońskie liczydło Soroban (fizyczne) dla nauczyciela [1 sztuka] i uczniów [30 sztuk].
• Pakiet podręczników/materiałów szkoleniowych oraz zestaw przykładowych kart pracy dla uczniów.
• Indywidualny, minimum 6 - miesięczny dostęp do interaktywnej platformy e-learningowej / grywalizacyjnej służącej do generowania zadań i treningu dla nauczyciela lub jego uczniów.
3. Ewaluacja i certyfikacja: Szkolenie musi kończyć się weryfikacją wiedzy (np. egzamin lub ocena samodzielnego konspektu zajęć). Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie z wynikiem pozytywnym, musi otrzymać imienny certyfikat trenera/instruktora arytmetyki mentalnej.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 3 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące o: a) braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2. Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
Formularz oferty według wzoru udostępnionego przez zamawiającego wraz z wypełnionym kosztorysem; Uwaga! Formularz oferty stanowi merytoryczną treść oferty i nie podlega uzupełnianiu Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby na takich zasadach. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg rozdziału 18.

1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2 W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 p.z.p., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu” oraz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w szczególności w przypadku:
1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej
2) do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
3) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na realizację umowy, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy o czas usunięcia tych przyczyn, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu do rozliczenia projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
4) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
6) Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
2. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami ani ich danych teleadresowych;
2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
3. zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-12 08:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-85f7fcd9-0833-4a9f-825a-06d89a303470

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-12 08:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-12-11

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

**8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:**
Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu w postępowaniu.

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy