Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Przeprowadzenie kursu uzupełniającego języka angielskiego w 21. Bazie Lotnictwa Taktycznego.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: 21. Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 331029355

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Połczyńska 32

1.5.2.) Miejscowość: Świdwin

1.5.3.) Kod pocztowy: 78-301

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam.publ.21blt@ron.mil.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.21blt.wp.mil.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/21blot.

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Obrona

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Przeprowadzenie kursu uzupełniającego języka angielskiego w 21. Bazie Lotnictwa Taktycznego.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1a23b927-13a5-4a72-838a-6903890d3a2f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00516924

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00466434

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP/47/2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu uzupełniającego języka angielskiego w 21. Bazie Lotnictwa Taktycznego na poziomie podstawowym (1) dla 2 grup szkoleniowych w zgodności z Natowskim Porozumieniem Standaryzacyjnym STANAG 6001, Ramowym i szczegółowym programem nauczania języka angielskiego w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu RSZ - Poziom podstawowy (SPJ 1111 wg STANAG 6001) - Warszawa 2016 (sygn. Dow. Gen. wewn. 45/2016), Szczegółowym programem nauczania języka angielskiego na semestralny, kurs podstawowy SPJ 1111 wg STANAG 6001" Warszawa 2025 (sygn. Dow. Gen. 374/R/DGRSZ/2/25 z dn. 09.07.25 r.).
3. Liczba grup szkoleniowych -2 (dwie):
a) na poziomie 1 w specjalnościach: słuchanie, mówienie - 1 grupa szkoleniowa,
b) na poziomie 1 w specjalnościach: pisanie - 1 grupa szkoleniowa.
4. Każda grup szkoleniowa może liczyć maksymalnie 14 uczestników.
5. Zajęcia w grupie szkoleniowej obligatoryjnie prowadzone będą przez dwóch lektorów w zbliżonej liczbie godzin na przestrzeni 1 tygodnia szkoleniowego (np. pół na pół bądź 3/2 dni). W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach zgłoszonych na piśmie z uzasadnieniem dopuszcza się inny układ zajęć, za zgodą KSJ 21 BLT.
6. Do realizacji powyższych zadań Wykonawca skieruje nie mniej niż dwóch lektorów języka angielskiego do grupy językowej, tj. lektora wiodącego i lektora/lektorów pomocniczego oraz metodyka kursów, zgodnie z wymogami opisanymi w dalszej części niniejszego rozdziału.
7. Obowiązki lektora wiodącego:
a) odpowiada osobiście za organizację i prowadzenie zajęć w przydzielonej mu grupie, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, dyscyplinę w grupie oraz osiągane wyniki nauczania;
b) odpowiada za koordynację szkolenia w przydzielonej mu grupie oraz nadzoruje pracę przydzielonego lektora pomocniczego;
c) lektor wiodący może zlecić część obowiązków lektorowi pomocniczemu, ponosząc jednak osobistą odpowiedzialność za ich realizację;
d) prowadzi dokumentację przydzielonej mu grupy, w tym: dziennik lekcyjny, dziennik wykorzystania bazy szkoleniowej oraz plany - konspekty (załącznik nr 1);
e) przygotowuje - pod merytorycznym nadzorem metodyka kursów - miesięczne oceny słuchaczy (załącznik nr 2) za miesiąc poprzedni, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdego słuchacza i KSJ 21. BLT
f) obowiązany jest przybyć do miejsca pracy minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i przestrzegać porządku dnia obowiązującego w 21. BLT.
8. Obowiązki lektora pomocniczego:
a) podlega bezpośrednio lektorowi wiodącemu, do współpracy z którym został przydzielony;
b) realizuje zadania zlecone przez lektora wiodącego, w tym:
˜ szkolenie w przydzielonej grupie,
˜ wykonywanie planów - konspektów,
˜ utrzymanie właściwej dyscypliny w grupie,
˜ osiąganie założonych wyników nauczania,
˜ uczestnictwo w przygotowaniu miesięcznej oceny słuchaczy;
c) obowiązany jest przybyć do miejsca pracy minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i przestrzegać obowiązującego w nim porządku dnia;
9. Obowiązki metodyka kursów:
a) utrzymywanie roboczych kontaktów z KSJ 21. BLT w sprawach dotyczących aspektów organizacyjnych, metodycznych i merytorycznych związanych z procesem kształcenia;
b) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracą lektorów wiodących i pomocniczych oraz nad przygotowaniem dokumentacji szkoleniowej, zgodnej z obowiązującymi przepisami wojskowymi (dostępne u kierownika KSJ 21. BLT), w tym:
˜ udzielanie lektorom instruktaży do zajęć,
˜ zapewnienie merytorycznego nadzoru nad sporządzaniem planów - konspektów oraz ich zatwierdzanie,
˜ systematyczne sporządzanie Tygodniowych planów szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej i przedstawianie ich do zatwierdzenia KSJ 21 BLT do czwartego dnia tygodnia poprzedzającego zajęcia objęte tymi planami,
˜ konsultowanie i uzgadnianie z kierownikiem KSJ 21. BLT propozycji ewentualnych zmian w tygodniowych planach szkolenia,
˜ przygotowanie testów i zadań do sprawdzianów tygodniowych, weryfikacyjnych i egzaminu próbnego najpóźniej jeden tydzień przed terminem sprawdzianu/ egzaminu. Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania sprawdzianów i egzaminu próbnego oraz ich przeprowadzenie i ocenę przez kierownika LJO CSSP KOSZALIN lub KSJ wyznaczonego do sprawowania merytorycznego nadzoru nad kształceniem językowym w 21. BLT z dopuszczalnym współudziałem lektorów i metodyka Wykonawcy,
˜ sprawowanie metodycznego nadzoru nad przygotowaniem miesięcznej oceny słuchacza,
˜ prowadzenie minimum 2 hospitacji przy założeniu ich realizacji po jednej w pierwszym i ostatnim miesiącu zajęć w semestrze na zajęciach każdego lektora i niezwłoczne zapoznawanie KSJ 21. BLT z ich wynikami,
˜ realizowanie zaleceń kierownika LJO/ CSSP KOSZALIN /KSJ 21. BLT wynikających z kontroli dokumentacji i hospitacji

zajęć,
˜ przedstawianie kierownikowi KSJ 21. BLT wyników sprawdzianów weryfikacyjnych w formie Sprawozdania ze sprawdzianu weryfikacyjnego wraz z Listami egzaminacyjnymi do sprawdzianu weryfikacyjnego, stanowiącymi integralną część Sprawozdania, w terminie do trzech dni roboczych po przeprowadzonym sprawdzianie.
10. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w „Projekcie umowy", stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
11. Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy, wymaga aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności polegające na prowadzeniu zajęć z języka angielskiego
w przydzielonej grupie.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 56160,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 75840,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 56160,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Pani Barbra Nogal Usługi Językowe

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6842260472

7.3.3) Ulica: Floriańska 12a

7.3.4) Miejscowość: Iwaniec

7.3.5) Kod pocztowy: 38-440

7.3.6.) Województwo: podkarpackie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-10-30

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 56160,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2026-11-16 do 2027-01-15