Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowa obsługa ratownicza krytej pływalni Raczek przy ulicy Nowotomyskiej 3 w Rakoniewicach w roku 2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: RAKONIEWICKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 540154908

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Nowotomyska 3

1.5.2.) Miejscowość: Rakoniewice

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-067

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL417 - Leszczyński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: rosir@rosirrakoniewice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rosirrakoniewice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samorządowy zakład budżetowy

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Gmina Rakoniewice

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 995-01-98-613

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Osiedle Parkowe 1

1.11.4.) Miejscowość: Rakoniewice

1.11.5.) Kod pocztowy: 62-067

1.11.6.) Województwo: wielkopolskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL417 - Leszczyński

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rakoniewice.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: www.rakoniewice.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa obsługa ratownicza krytej pływalni Raczek przy ulicy Nowotomyskiej 3 w Rakoniewicach w roku 2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d90fec95-cfb4-444e-8e68-0932f730f734

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00516492

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/rakoniewice/proceedings

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/rakoniewice/proceedings

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rakoniewice/proceedings
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem nlatformazalaipowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
11. Zalecenia:
a) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf c.d informacje dodatkowe

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rakoniewice – Burmistrz Rakoniewic, e-mail: sekretariat@rakoniewice.pl, tel.: 61 29 365 50. Administratorem Państwa danych osobowych jest Rakoniewicki Ośrodek Sportu i Rekreacji, reprezentowany przez dyrektora (adres: ul. Nowotomyska 3, 62-067 Rakoniewice, tel. 61 444 15 96, e-mail rosir@rosirrakoniewice.pl).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo na adres: inspektor@rodo-krp.pl lub telefonicznie na numer: 792 304 042. Administrator ROSiR wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania zadań należących do kompetencji Wydziału ds. Zamówień Publicznych i Środków Pozabudżetowych, w szczególności prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w sprawie dotacji dla organizacji pozarządowych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych, na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w ramach zawierania i wykonywania umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) lub realizowania zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) w związku z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, Prawa zamówień publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa lub niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością załatwienia sprawy.
6. Pani/Pana dane osobowe w zakresie objętym dokumentacją postępowania, w szczególności złożonych ofert, zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub od podmiotu, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub dotację.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej i hostingu oraz wspierające w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych. W przypadku postępowań z zakresu zamówień publicznych, odbiorcami będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 Prawa zamówień publicznych.
c.d. Informacje dodatkowe

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ROSiR.343.1.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 180207,30 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa obsługa ratownicza krytej pływalni Raczek przy ulicy Nowotomyskiej 3 w Rakoniewicach w roku 2027" w ilości maksymalnej 4550 godzin, a w szczególności:
Opis krytej pływalni Raczek w Rakoniewicach:
• basen pływacki o długości 16,67 m i szerokości 8,50 m (głębokość niecki zmienia się wraz z długością w zakresie od 90 cm do 135 cm) z 4 torami pływackimi.
• Aktualnie obowiązujące godziny otwarcia Pływalni RACZEK: od godz. 8.00 – do godz. 22.00 w dni od poniedziałek – piątku

oraz od godz. 10.00 – do godz. 22.00 w dni w soboty, niedziele i święta oraz w okresie ferii zimowych i wakacji, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) obiektu.
1. Usługa w szczególności polegać będzie na:
a) zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 ze zm.) oraz wydanymi do niej aktami wykonawczymi,
b) kontroli nad przestrzeganiem powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i korzystania z obiektów wodnych oraz postanowień regulaminu pływalni,
c) wykonywaniu z najwyższą starannością wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika,
d) zapewnieniu świadczenia usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
e) zapewnieniu obsady jednego stanowiska ratowniczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w godzinach pracy pływalni,
f) udzielaniu kwalifikowanej pierwszej pomocy, a w poważniejszych przypadkach wezwaniu Zespołu Ratownictwa Medycznego,
g) bieżącym wyposażaniu ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP,
h) dbaniu o stanowisko świadczenia usług oraz konserwację powierzonego sprzętu,
i) prowadzeniu podstawowej dokumentacji i systemu raportowania,
j) przestrzeganiu procedur:
• obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru,
• alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu,
• udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy,
• łączności,
k) określeniu i przestrzeganiu zakresu obowiązków i czynności ratowników wodnych na pływalni.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność prawną i materialną za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.
3. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca dysponuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń związanych ze świadczeniem przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca zobligowany jest zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu, a w szczególności wstąpić w miejsce Zamawiającego do wszelkich toczących się postępowań.
5. Szczegółowe obowiązki wykonawcy (w tym zakres obowiązków ratownika oraz regulamin korzystania z obiektu) zostały opisane w projekcie umowy.
6. Usługi, będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
1) Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 poz. 714 ze zm.),
2) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2022 poz. 1981 ze zm.),
3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2022 poz. 1607 ze zmianami) zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań sprzętowych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności zezwolenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie usług ratownictwa wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia w zakresie bezpośredniego świadczenia ochrony ratowniczej na pływalni (art. 121 Pzp).

4.2.6.) Główny kod CPV: 75252000-7 - Służby ratownicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-02 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert: 1) Cena = 60%
2) Termin płatności = 40%
2. Ocena oferty w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:
1) W zakresie kryterium „cena” (C) - stosowany będzie sposób obliczania wg wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto C = x 100 x 60%
cena brutto oferty badanej
C - liczba otrzymanych punktów w kryterium cena ofertowa brutto 60% - waga kryterium 100 - stały wskaźnik
2) W zakresie kryterium Termin płatności faktury (T) - okres nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni - oferta, w której zaproponowany termin płatności, wyrażony w dniach liczonych od daty odbioru faktury, będzie wynosił 30 dni, lub więcej otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:
zaproponowana długość terminu płatności oferty badanej
T = x 100 x 40%
długość najdłuższego zaoferowanego terminu płatności
T - liczba otrzymanych punktów w kryterium termin płatności
40% - waga kryterium
100 - stały wskaźnik
1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert, wg wzoru:
2. łączna liczba punktów LP = C + T
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia w mniejszym postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:
1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu.
2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
a) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 714 ze zm.), tj. zgodę Ministra Właściwego do Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego.
4) Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli:
a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ratownictwa wodnego w rozumieniu Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, na krytej pływalni dysponującej niecką basenową o długości co najmniej 15 m, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.
b) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 3 ratownikami wodnymi w rozumieniu Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, posiadającymi co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu obowiązków ratowników wodnych, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 4.1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
4.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grapy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 274 ust. l Ustawy, aktualnych na dzień złożenia:
3.1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
3.1.1. wykaz usługi ratownictwa wodnego w rozumieniu Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od mego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
3.1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Oświadczenie wstępne Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców;
2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Oferta (formularz oferty) oraz oświadczenie wstępne muszą być złożone w oryginale.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym rozdziale.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Są oni zobowiązani do powołania reprezentującego ich pełnomocnika. 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą

współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Zamawiający określa następujące zasady zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamó-wienia przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w ofercie ulegną zmianie w rozumieniu art. 439 ust. 4 Prawa zamówień publicznych::
1) zmiana jest możliwa maksymalnie jeden raz podczas trwania umowy,
2) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Zamawiający lub Wykonawca może zwrócić się najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy pod warunkiem, że suma kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (z I i II kwartału 2027) wyniesie co najmniej – odpowiednio 6% albo (-) 6%,
3) zmiana może dotyczyć wynagrodzenia jeszcze niewypłaconego, tj. zmiana jest możliwa od lipca 2027 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia planowanego do wypłaty od lipca do grudnia 2027 r.,
4) zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu,
5) zmiana wymaga wniosku Wykonawcy do Zamawiającego (wzrost ceny) lub Zamawiającego do Wykonawcy (obniżenie ceny),
6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku zastosowania niniejszego postanowienia umownego nie może być wyższa niż 3 % w stosunku do wynagrodzenia określonego § 7 umowy.
2. Jeżeli o zmianę postanowień umowy zwraca się Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek należycie uzasadniony wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądanej zmiany.
3. W terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku o zmianę umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy bądź odpowiednio o braku akceptacji zmiany

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/rakoniewice/proceedings

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-10 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-09

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

8. Posiada Pani/Pan prawo do:
a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych:
• w przypadku zamówień publicznych, skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawa Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
• w przypadku zamówień publicznych, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesy publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
c. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy oraz zgodnie z terminami przechowywania danych przewidzianymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
c.d. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej

a) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
b) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
e) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
g) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
h) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
i) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
j) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
k) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
l) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.