Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ SZAFEK BHP ORAZ SZAF DO PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI ARCHIWALNEJ DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHMIELNIKU

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital Powiatowy w Chmielniku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003680113

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kielecka, 1-3

1.5.2.) Miejscowość: Chmielnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-020

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 41/354-20-17 wew. 140 lub 150

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-chmielnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpital-chmielnik.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ SZAFEK BHP ORAZ SZAF DO PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI ARCHIWALNEJ DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHMIELNIKU

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2224e2dd-534c-43c9-9a9b-0a2f59f1a0b1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00515159

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00035367/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.14 Zakup, dostawa i montaż szafek BHP oraz szaf do przechowywania dokumentacji archiwalnej dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2224e2dd-534c-43c9-9a9b-0a2f59f1a0b1

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej przetargi@szpital-chmielnik.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administrator danych osobowych: Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3, 26-020 Kielce, adres email: biuro@szpital-chmielnik.pl tel. 41/354 20 17; fax: 41/354 21 36
2. W Szpitalu Powiatowym w Chmielniku Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Przemysław Krzemiński, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie lub drogą elektroniczną: e-mail: iod@szpital-chmielnik.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 z późn. zm.) oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 z późn. zm.), dalej „ustawa u.p.z.p.";
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Instrukcji kancelaryjnej Szpitala Powiatowego w Chmielniku. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy u.p.z.p.;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
- przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą u.p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2/26/PN/12/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w ramach Zadania nr 1 jest kompleksowa dostawa, transport, wniesienie, montaż, ustawienie oraz regulacja szafek BHP przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń nowo budowanego obiektu realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa, nadbudowa wraz z wykonaniem niezbędnych urządzeń budowlanych dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku”.
Zakres zamówienia obejmuje w szczególności dostawę i montaż szafek BHP przeznaczonych do przechowywania odzieży roboczej, odzieży własnej oraz rzeczy osobistych pracowników, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania oraz Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2a do SWZ.
Szczegółowy wykaz szafek BHP, ich ilości, wymiary, rodzaj, wyposażenie oraz wymagane parametry techniczne określa Opis Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 2b.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39141300-5 - Szafy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: 2. Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w ramach Zadania nr 2 jest kompleksowa dostawa, transport, wniesienie, montaż, ustawienie oraz regulacja regałów przesuwnych do archiwum przeznaczonych do przechowywania dokumentacji w nowo budowanym obiekcie realizowanym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa, nadbudowa wraz z wykonaniem niezbędnych urządzeń budowlanych dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku”.
Zakres zamówienia obejmuje w szczególności dostawę i montaż regałów przesuwnych do archiwum przeznaczonych do bezpiecznego, uporządkowanego i funkcjonalnego przechowywania dokumentacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania oraz Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2a do SWZ.
Szczegółowy wykaz regałów przesuwnych do archiwum, ich ilości, wymiary, rodzaj, wyposażenie oraz wymagane parametry techniczne określa Opis Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 2c.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39141300-5 - Szafy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: 2. Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
I. Warunki udziału w postępowaniu
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z montażem mebli o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.
4. Przez dostawę wraz z montażem szafek, o której mowa w pkt 3, Zamawiający rozumie dostawę mebli wraz z ich montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez zamawiającego, odpowiadającą rodzajowo przedmiotowi niniejszego zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże wykonanie dostawy wraz z montażem mebli, o której mowa w pkt 3.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
Zadanie nr 1 – Dostawa szafek BHP
7. Oferowane szafki BHP muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane, kompletne oraz zgodne z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ oraz Formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Oferowane szafki BHP muszą odpowiadać wymaganiom technicznym, funkcjonalnym, materiałowym i jakościowym określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym.
9. Szafki BHP muszą być dostarczone wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do ich prawidłowego montażu i użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest do ich dostawy, wniesienia, montażu, ustawienia oraz wykonania niezbędnych regulacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.
11. Jeżeli dla oferowanych szafek BHP przepisy prawa wymagają posiadania określonych dokumentów, certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych norm i wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do ich posiadania oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie.
12. Jeżeli w Opisie Przedmiotu Zamówienia wskazano normy, certyfikaty, atesty, materiały, rozwiązania techniczne lub inne wymagania, należy je rozumieć jako wymagania minimalne, chyba że z treści OPZ wynika inaczej.

Zadanie nr 2 – Dostawa i montaż regałów przesuwnych do archiwum
13. Oferowane regały przesuwne do archiwum muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane, kompletne oraz zgodne z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2c do SWZ oraz Formularzu asortymentowo-cenowym.
14. Oferowane regały przesuwne muszą odpowiadać wymaganiom technicznym, funkcjonalnym, materiałowym i jakościowym określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym.
15. Regały przesuwne muszą być dostarczone wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do ich prawidłowego montażu, ustawienia, uruchomienia i użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest do ich dostawy, wniesienia, kompletnego montażu, ustawienia oraz wykonania niezbędnych regulacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.
17. Jeżeli dla oferowanych regałów przesuwnych przepisy prawa wymagają posiadania określonych dokumentów, certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych norm i wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do ich posiadania oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie.
18. Jeżeli w Opisie Przedmiotu Zamówienia wskazano normy, certyfikaty, atesty, materiały, rozwiązania techniczne lub inne wymagania, należy je rozumieć jako wymagania minimalne, chyba że z treści OPZ wynika inaczej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. W przypadku złożenia oferty na Zadanie nr 1 – dostawa szafek BHP, wykaz, o którym mowa w ust. 1, musi obejmować co najmniej jedną dostawę wraz z montażem szafek BHP, szafek pracowniczych lub wyposażenia o podobnym charakterze, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.
3. W przypadku złożenia oferty na Zadanie nr 2 – dostawa i montaż regałów przesuwnych do archiwum, wykaz, o którym mowa w ust. 1, musi obejmować co najmniej jedną dostawę wraz z montażem regałów przesuwnych, regałów jezdnych, systemów regałów archiwalnych lub wyposażenia o podobnym charakterze, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.
4. W przypadku złożenia oferty na oba zadania Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku określonego odpowiednio dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2. Zamawiający dopuszcza wykazanie jednej dostawy, jeżeli jej przedmiot obejmował zarówno zakres odpowiadający Zadaniu nr 1, jak i zakres odpowiadający Zadaniu nr 2, a wartość poszczególnych zakresów wynosiła co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej:
1) przedmiot dostawy;
2) wartość dostawy brutto;
3) datę wykonania dostawy;
4) podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana;
5) informację o należytym wykonaniu dostawy.
6. Do wykazu Wykonawca dołącza dowody określające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.
7. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ust. 6, może złożyć inne odpowiednie dokumenty lub oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku dostaw nadal wykonywanych dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie dostaw powinny potwierdzać należyte wykonywanie dostaw w okresie wymaganym przez Zamawiającego.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ – dla Zadania nr 1 (szafki BHP) oraz Załącznik nr 2c do SWZ – dla Zadania nr 2 (przesuwne regały archiwalne).
2. Przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Jeżeli Opis Przedmiotu Zamówienia przewiduje obowiązek złożenia wraz z ofertą określonych dokumentów dotyczących oferowanych szafek BHP lub regałów przesuwnych do archiwum, Wykonawca zobowiązany jest złożyć te dokumenty wraz z ofertą.
4. W zależności od wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia przedmiotowymi środkami dowodowymi mogą być w szczególności:
1. karty katalogowe;
2. opisy techniczne;
3. specyfikacje techniczne;
4. materiały producenta;
5. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie określonych wymagań.
5. Wskazany w ust. 4 katalog dokumentów ma charakter przykładowy. O obowiązku złożenia konkretnego przedmiotowego środka dowodowego decyduje treść Opisu Przedmiotu Zamówienia.
6. Przedmiotowe środki dowodowe muszą pozwalać na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Jeżeli Zamawiający przewidział możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, zastosowanie mają zasady określone w art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Jeżeli Opis Przedmiotu Zamówienia nie przewiduje obowiązku złożenia określonego przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania takiego dokumentu z własnej inicjatywy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że zachodzą przesłanki określone w ust. 3

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą
1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
1) Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności:
a) nazwę (firmę) oraz dane Wykonawcy,
b) cenę ofertową brutto,
c) okres związania ofertą,
d) okres gwarancji jakości, zgodnie z wymaganiami i kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ,

e) akceptację Projektowanych Postanowień Umowy,
f) informację dotyczącą podwykonawców – jeżeli dotyczy;
2) Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ, zawierający pełne zestawienie oferowanego przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2, wraz z ilościami, cenami jednostkowymi netto, wartościami netto, stawkami podatku VAT oraz wartościami brutto;
3) Opis przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ – dla Zadania nr 1 (szafki BHP) oraz Załącznik nr 2c do SWZ – dla Zadania nr 2 (przesuwne regały archiwalne)
4) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ;
5) przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia wraz z ofertą, zgodnie z pkt 12.2 SWZ;
6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z informacji z właściwego rejestru lub innego dokumentu dostępnego Zamawiającemu bezpłatnie w publicznej bazie danych;
7) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa lub jeżeli sposób reprezentacji Wykonawcy wymaga ustanowienia pełnomocnika.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, składa się w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowego umocowania osoby podpisującej ofertę lub reprezentującej Wykonawcę.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie, w jakim potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez danego Wykonawcę.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest wymagane.
4. Przedmiotowe środki dowodowe składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12.2 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-10 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni