Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług pralniczych dla SP ZOZ w Hajnówce

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050582500

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Doc. Adama Dowgirda 9

1.5.2.) Miejscowość: Hajnówka

1.5.3.) Kod pocztowy: 17-200

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://spzozhajnowka.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług pralniczych dla SP ZOZ w Hajnówce

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a575846f-4c96-44bb-a342-60a2043f0f7a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00515152

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00079204/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługa prania

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/536543/slug/

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/536543/slug/

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Składanie i podpisywanie dokumentów
1) Wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje składane wraz z ofertą należy wczytać jako załączniki na Platformie przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
2) Dokumenty składane po upływie terminu składania ofert (na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy), a także wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, należy przesyłać przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku wynosi 100 MB.
4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składa się w postaci elektronicznej albo jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej, poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5) Zamawiający może zażądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli złożony dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.
6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Kwalifikowany podpis elektroniczny
1) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES.
2) Dokumenty w innych formatach mogą być podpisane formatem XAdES (podpis zewnętrzny – wraz z wygenerowanym plikiem podpisu, podpis wewnętrzny – dokument z wszytym podpisem).
3) Szczegóły dotyczące uzyskania podpisu kwalifikowanego dostępne są na stronach kwalifikowanych dostawców usług zaufania (http://www.nccert.pl/kontakt.htm).
6. Terminy i modyfikacje
1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez usunięcie złożonych plików.
2) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty.
3) Za datę wpływu wszelkich dokumentów uważa się datę ich wczytania do Platformy.
4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty; zaleca się wcześniejsze założenie konta i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. Doc. A. Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka, tel. 85 682 92 02, e-mail: sekretariat@spzozhajnowka.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@spzozhajnowka.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z wybranym wykonawcą, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów SP ZOZ w Hajnówce (art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO).
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontrolne, urzędy skarbowe, instytucje finansujące), osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 p.z.p., oraz podmioty, z którymi SP ZOZ w Hajnówce zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania i umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania, zawarcia i wykonania umowy, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa – w szczególności przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ust. 1 p.z.p.), do upływu okresu przedawnienia roszczeń lub zakończenia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentów.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (jeżeli przepisy na to pozwalają), przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, nie podlegają też zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
7. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Administratora: https://spzozhajnowka.pl/strona-3442-rodo.html

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2026/TP/PRAL/20

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

świadczenie kompleksowej usługi prania pościeli, odzieży szpitalnej i innego asortymentu, którego szacunkowa ilość wynosi 102 000 kg w okresie 12 miesięcy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

98311000-6 - Usługi odbierania prania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
D. Zdolność techniczna lub zawodowa (art. 116 ust. 1 Pzp)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:

co najmniej jednym urządzeniem do automatycznej dezynfekcji bielizny zakażonej i odzieży operacyjnej, znajdującym się w pralni realizującej zamówienie. Urządzenie (dowolnego typu, np. komora dezynfekcyjna, pralnico-wirówka, pralnica tunelowa) musi zapewniać łącznie:
automatyczne prowadzenie procesu dezynfekcji,
rejestrację i archiwizację parametrów procesu (co najmniej temperatury, czasu i dozowania środków),
wydruk tych parametrów lub udostępnienie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej.
pralnią, w której wdrożony i stosowany jest system kontroli skażenia biologicznego RABC zgodny z PN-EN 14065 lub równoważny system zarządzania jakością. System musi obejmować co najmniej:
rozdział strefy brudnej i czystej,
nadzór nad procesem prania i dezynfekcji,

monitorowanie i dokumentowanie parametrów tych procesów,
okresową ocenę ryzyka skażenia biologicznego.
pralnią posiadającą pozytywną opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie prania bielizny szpitalnej, w tym zakaźnej, oraz środkami transportu z pozytywną opinią PIS w zakresie przewozu bielizny szpitalnej.

Warunki 1–3 dotyczą pralni, w której będzie realizowane zamówienie, niezależnie od tego, czy prowadzi ją Wykonawca, podwykonawca czy podmiot udostępniający zasoby. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów (rozdz. IX SWZ).

Środki dowodowe (składane na wezwanie, rozdz. XII SWZ):

do warunku 1: wykaz urządzeń technicznych wg zał. nr 6 do SWZ;
do warunku 2: certyfikat niezależnej jednostki certyfikującej, ważny w dniu składania ofert i obejmujący pralnię realizującą zamówienie. Certyfikat może być wystawiony na podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby. Zamawiający dopuszcza równoważne środki dowodowe, a w przypadku braku dostępu do certyfikatu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy także inne dowody stosowania równoważnego systemu;
do warunku 3: dokument wskazany w rozdz. XII pkt 3 lit. c SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:
a) wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór – załącznik nr 6 do SWZ), potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 lit. D, warunek nr 1 - wykazie należy podać dla każdego urządzenia: rodzaj, producenta i model, adres pralni, w której się znajduje, potwierdzenie, że urządzenie zapewnia automatyczne prowadzenie procesu dezynfekcji, rejestrację i archiwizację parametrów procesu (co najmniej temperatura, czas, dozowanie środków dezynfekcyjnych) oraz ich wydruk lub udostępnienie Zamawiającemu w formie elektronicznej, a także podstawę dysponowania urządzeniem. W razie wątpliwości co do treści wykazu Zamawiający może żądać wyjaśnień (art. 128 p.z.p.),
b) certyfikat RABC (PN-EN 14065) lub równoważny – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 lit. D SWZ (warunek nr 2 – system kontroli skażenia biologicznego);
c) pozytywna opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotycząca pralni, w której będzie realizowane zamówienie, w zakresie prania bielizny szpitalnej, w tym bielizny zakaźnej, oraz pozytywna opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotycząca środków transportu w zakresie przewozu bielizny szpitalnej – na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 lit. D SWZ (warunek nr 3).; Załącznik nr 5 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Przedmiotowe środki dowodowe (art. 106 Pzp), składane wraz z ofertą w postaci elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym:

a) opisy procedur i technologii prania stosowanych w pralni, w której będzie realizowane zamówienie, potwierdzające zgodność z OPZ (zał. nr 2 do SWZ). Każda procedura wskazuje co najmniej parametry procesu (temperaturę, czas, rodzaj i stężenie środków) i sposób rozdziału strefy brudnej i czystej, a dla pojazdu także częstotliwość i sposób dezynfekcji. Wymagane procedury:

przyjmowanie i transport asortymentu,
czyszczenie i dezynfekcja samochodu,
pranie wodne i dezynfekcja,
pranie asortymentu z oddziałów zakaźnych,
pranie asortymentu z oddziałów neonatologicznych,
pranie odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku.

b) dokument potwierdzający skuteczność dezynfekcji chemiczno-termicznej stosowanej w pralni (sprawozdanie z badań wg PN-EN 16616, certyfikat lub inny równoważny dokument). Dokument musi pochodzić od niezależnego laboratorium lub jednostki i potwierdzać co najmniej działanie bakteriobójcze i drożdżakobójcze. Może być przedłożony za pośrednictwem producenta środka dezynfekcyjnego. Wykonawca dołącza oświadczenie, że w pralni stosuje parametry procesu zgodne z tym dokumentem.

c) karta techniczna lub inny dokument producenta worków rozpuszczalnych, potwierdzający, że worek:

jest przeznaczony do pakowania, transportu i prania brudnej, skażonej bielizny szpitalnej,
jest przeznaczony do kontaktu z materiałem zakaźnym,
rozpuszcza się w wodzie podczas prania bez otwierania.

Równoważność. Zamawiający akceptuje równoważne środki dowodowe, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

potwierdzają wszystkie wymagania danej litery,
dotyczą pralni realizującej zamówienie lub stosowanego asortymentu,
są aktualne na dzień składania ofert.

Certyfikaty i sprawozdania muszą pochodzić od podmiotu niezależnego od Wykonawcy. Zamawiający akceptuje też certyfikaty z innych państw UE (art. 105 ust. 2). Wykonawca, który nie miał dostępu do certyfikatu lub sprawozdania z przyczyn od niego niezależnych, może złożyć inne odpowiednie środki dowodowe, np. dokumentację techniczną producenta, jeżeli udowodni, że potwierdzają one spełnienie wymagań (art. 105 ust. 4). Wykonawca wskazuje, którego wymagania dotyczy dokument równoważny, i wykazuje równoważność (art. 101 ust. 5).

Uzupełnianie. Zamawiający przewiduje uzupełnienie niezłożonych lub niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2). Ich niezłożenie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści środków dowodowych (art. 107 ust. 4).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
j/w

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 - Warunki świadczenia usług pralniczych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia określa zał. nr 4 wzór umowy do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-10 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Otwarcie ofert następuje przy użyciu Systemu (bez udziału Wykonawców).

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-10 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-10