Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wykonanie usługi druku, oprawy i dostawy publikacji z ISBN

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Historii Polski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 140530761

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Gwardii 1

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 01-538

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@muzhp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: muzhp.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie usługi druku, oprawy i dostawy publikacji z ISBN

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5ef9d4a6-817b-4a44-9748-bb518a7100b8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00514448

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00067355/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.19 Druk i dostawa publikacji z ISBN

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://muzhp.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/536369

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).:
1) poprzez Platformę przetargową pod adresem:
https://muzhp.eb2b.com.pl/ (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
Szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale XII SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy przetargowej określa Regulamin Platformy przetargowej (dostępny pod adresem internetowym: https://muzhp.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions).
Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie przetargowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy przetargowej, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie przetargowej, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” „Instrukcje”.
Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę przetargową plików w maksymalnym rozmiarze
do 50 MB.
Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów
lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U 2025 poz. 1703 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
Szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale XIII SW

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej wyłącznie w zakresie przekazania przedmiotowego środka dowodowego w postaci fizycznej próbki książki.

Próbkę należy dostarczyć do Sekretariatu Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, do dnia 9 listopada 2026 r. do godz. 10:00, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.

Próbka powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym nazwą Wykonawcy oraz numerem i nazwą postępowania, z dopiskiem: „PRÓBKA – POSTĘPOWANIE NR RZP/18/TP/U/2026 – NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”.

Za termin złożenia próbki uznaje się datę i godzinę jej faktycznego wpływu do Sekretariatu Zamawiającego, a nie datę nadania przesyłki.

Oferta oraz pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia składane są wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy przetargowej https://muzhp.eb2b.com.pl/.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z ROZDZIAŁEM XXXIII SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie przysługuje Pani/Panu:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RZP/18/TP/U/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie usługi druku, oprawy i dostawy publikacji z ISBN”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 28 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto oferty (C) – 40% (maksymalnie 40 pkt).
2. Jakość wykonania i walory estetyczne (J) – 60% (maksymalnie 60 pkt).

W kryterium „Cena brutto oferty” punkty zostaną przyznane według wzoru:

$C = (Cmin / Co) \times 40$ pkt

gdzie:
Cmin – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,
Co – cena brutto badanej oferty.

W kryterium „Jakość wykonania i walory estetyczne” ocena zostanie dokonana na podstawie fizycznej próbki książki złożonej przez Wykonawcę.

Próbki zostaną ocenione niezależnie przez trzech przedstawicieli Zamawiającego, w sześciu podkryteriach:

1. Ostrość druku i czytelność tekstu – 10 pkt.
2. Równomierność zadruku – 10 pkt.
3. Jakość odwzorowania kolorów i dokładność pasowania druku – 10 pkt.
4. Jakość wykonania oprawy szyto-klejonej – 10 pkt.
5. Jakość wykonania okładki, skrzydełek i bigowania – 10 pkt.
6. Jakość wykończenia i uszlachetnienia okładki – 10 pkt.

W każdym podkryterium przyznaje się 0, 5 albo 10 punktów, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XXVII SWZ.

Wynik w kryterium jakościowym stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez trzech oceniających:

J = (J1 + J2 + J3) / 3

Łączna punktacja oferty zostanie obliczona według wzoru:

P = C + J

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Szczegółowe zasady oceny ofert określono w Rozdziale XXVII SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość wykonania i walory estetyczne

4.3.6.) Waga: 60

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na druku, oprawie i dostawie publikacji książkowych oznaczonych numerem ISBN, w szczególności albumów, katalogów wystaw, publikacji muzealnych, historycznych, artystycznych lub innych wydawnictw ilustrowanych, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda. Wartość wymagana warunkiem dotyczy druku, oprawy i dostawy, nie obejmuje wykonania projektu oraz redakcji.
Przez usługi, o których mowa powyżej, Zamawiający rozumie kompleksowe wykonanie publikacji książkowych, obejmujące w szczególności druk wielobarwny, wykonanie oprawy introligatorskiej oraz dostawę gotowych egzemplarzy publikacji, niezależnie od rodzaju podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane.
W przypadku usług nadal wykonywanych wymagany zakres rzeczowy oraz wartość co najmniej 50 000 zł brutto muszą dotyczyć części usługi faktycznie i należycie wykonanej przed upływem terminu składania ofert.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Wykazu usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Dowodów określających, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci jednego fizycznego egzemplarza przykładowej książki wykonanej przez Wykonawcę, o cechach i parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia.

Przykładowa książka musi być wykonana w technice offsetowej, posiadać oprawę szyto-klejoną, miękką okładkę z co najmniej jednym skrzydełkiem oraz zastosowanym uszlachetnieniem, a także zawierać tekst i wielobarwne fotografie lub ilustracje.

Próbka musi umożliwiać ocenę wszystkich elementów kryterium „Jakość wykonania i walory estetyczne”, określonych w Rozdziale XXVII SWZ.

Próbka będzie służyła ocenie ofert w ramach kryterium „Jakość wykonania i walory estetyczne” o wadze 60%.

Przedmiotowy środek dowodowy należy dostarczyć w formie fizycznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XXIII SWZ.

Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp próbka służąca ocenie ofert w ramach kryterium jakościowego nie podlega uzupełnieniu.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

3. Oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz odpowiednio spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4A do SWZ (jeżeli dotyczy).

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).

6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczące podziału usług pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych właściwych dokumentów.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednim podpisem, za pośrednictwem Platformy przetargowej Zamawiającego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.4. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
(przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
5.1. oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postepowaniu potwierdza jego spełnianie, dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej https://muzhp.eb2b.com.pl/ przy użyciu zakładki „Złóż ofertę:, Fizyczne próbki książek wykonawcy dostarczają osobno do Sekretariatu Muzeum Historii Polski, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-09 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-08

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający informuje, że szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, sposobu przygotowania i składania ofert, przedmiotowych środków dowodowych oraz zasad oceny ofert zostały określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i jej załącznikach, udostępnionych na stronie prowadzonego postępowania: https://muzhp.eb2b.com.pl/.