

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wynajem i serwisowanie szaleatów kontenerowych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Rzeszów - Urząd Miasta Rzeszowa

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000650614

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek 1

1.5.2.) Miejscowość: Rzeszów

1.5.3.) Kod pocztowy: 35-064

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@erzeszow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.erzeszow.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wynajem i serwisowanie szaleatów kontenerowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-78e0b870-3b53-45ba-af10-f4cf9422140b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00514151

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00079423/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Wynajem szaleatów kontenerowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-78e0b870-3b53-45ba-af10-f4cf9422140b>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych);

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@erzeszow.pl (nie dotyczy składania ofert).

9. W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Ciąg dalszy w sekcji IX ogłoszenia

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-D.271.118.2026****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwisowanie szaleatów kontenerowych na terenie miasta Rzeszowa w ilości zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy

Wielkość/Zakres:

I. Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu i serwisowania szaleatów kontenerowych:

- 1) typu standard, VIP, dla osób niepełnosprawnych oraz umywalk dwustanowiskowych ustawianych na czas masowych uroczystości i imprez organizowanych przez UM Rzeszowa; czas ustawienia do 7 dni roboczych,
- 2) typu standard i dla osób niepełnosprawnych ustawianych od 1.01 do 31.03 i od 1.11 do 31.12 na terenie miasta, w ilości i lokalizacjach określonych w załączniku nr 3 Tab. 1. do umowy,
- 3) typu standard i dla osób niepełnosprawnych ustawianych od 1.04 do 31.10 na terenie miasta, w ilości i lokalizacjach określonych w załączniku nr 3 Tab. 2 do umowy,
- 4) typu standard i dla osób niepełnosprawnych ustawianych w okresie od 1.01 do 31.12 w ilości i lokalizacjach określonych w załączniku nr 3 Tab. 3 do umowy.

2. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany jest do realizacji:

- 1) w zakresie szaleatów i umywalk określonych w ust. 1 pkt 1 czynności według poniższych wytycznych: codzienne opróżnianie zbiorników i napełnianie płynem do toalet, codzienne mycie, odkażanie i dezynfekcję kabiny, uzupełnianie papieru toaletowego i wody w zbiornikach umywalk; sprawdzania stanu: technicznego, czystości, sprzątanie terenu wokół;
 - 2) w zakresie szaleatów określonych w ust. 1 pkt 2 czynności według poniższych wytycznych:
 - a) 2x w tygodniu (w poniedziałki i czwartki,): mycie, odkażanie i dezynfekcja wewnętrznej części kabiny, w przypadku przepełnienia zbiornika w wysokości 3/4 opróżnienie zbiorników z nieczystości, ponowne napełnienie płynem do toalet; uzupełnianie papieru toaletowego; sprawdzenie stanu: technicznego, czystości i sprzątanie terenu wokół ; usuwanie graffiti,
 - b) 1x w tygodniu (w czwartek): wykonanie serwisu głównego polegającego na opróżnieniu zbiorników i napełnienie płynem do toalet kontenerowych;
 - 3) w zakresie szaleatów określonych w ust. 1 pkt 3 czynności według poniższych wytycznych:
 - a) codziennie: mycie, odkażanie i dezynfekcja wewnętrznej części kabiny, w przypadku przepełnienia zbiornika w wysokości 3/4 opróżnienie zbiorników z nieczystości, ponowne napełnienie płynem do toalet; uzupełnianie papieru toaletowego; sprawdzenie stanu: technicznego, czystości i sprzątanie terenu wokół, usuwanie graffiti,
 - b) 1x w tygodniu (w czwartek): wykonanie serwisu głównego polegającego na opróżnieniu zbiorników i napełnienie płynem dezynfekująco-zapachowym,
 - 4) w zakresie szaleatów określonych w ust. 1 pkt 4 czynności według poniższych wytycznych,
 - a) codziennie: mycie, odkażanie i dezynfekcja wewnętrznej części kabiny, w przypadku przepełnienia zbiornika w wysokości 3/4 opróżnienie zbiorników z nieczystości, ponowne napełnienie płynem do toalet, uzupełnianie papieru toaletowego, sprawdzenie stanu: technicznego, czystości i sprzątanie terenu wokół, usuwanie graffiti,
 - b) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia jeden raz w tygodniu (w czwartek): wykonanie serwisu głównego polegającego na opróżnieniu zbiorników i napełnienie płynem do toalet,
 - c) w okresie od 1 kwietnia do 31 października dwa razy w tygodniu (w poniedziałek i czwartek): wykonanie serwisu głównego polegającego na opróżnieniu zbiorników i napełnienie płynem do toalet,
3. Wykonanie do 2h od telefonicznego przyjęcia zgłoszenia serwisu dodatkowego: opróżnianie zbiorników i napełnianie płynem do toalet, mycie, odkażanie i dezynfekcję kabiny, uzupełnienie papieru toaletowego; uzupełnienie wody w zbiornikach umywalk, sprawdzenie stanu: technicznego, czystości, sprzątanie terenu wokół

II. Do obowiązków Wykonawcy także należy:

- 1) wykonanie umocnienia terenu pod ustawienie szaletu na gruncie,
- 2) demontaż umocnienia

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

2.1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji (dostępny w oddzielnym pliku)

2.2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami

4.2.6.) Główny kod CPV: 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90400000-1 - Usługi utylizacji nieczystości

90410000-4 - Usługi usuwania ścieków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1) Rodzaj i maksymalna wartość opcji:

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu zakresu zamówienia

podstawowego o dodatkowe usługi wynajmu i serwisowania szaleatów kontenerowych i umywalek, w ilościach i na warunkach określonych w SWZ oraz w § 2 umowy (projektowanych postanowień umowy) i załączniku nr do 2 umowy (projektowanych postanowień umowy).

2. Maksymalny zakres opcji określony w załączniku nr 2 do umowy (projektowanych postanowień umowy).

3. Realizacja prawa opcji nastąpi za dodatkowym wynagrodzeniem. W przypadku pozycji, w których czynności (zakres świadczenia) objęte zamówieniem realizowanym w ramach prawa opcji są tożsame z czynnościami (zakresem świadczenia) przewidzianymi dla zamówienia podstawowego, wynagrodzenie za realizację tych pozycji zostanie ustalone według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę dla zamówienia podstawowego. W przypadku natomiast pozycji, w których zakres czynności (świadczeń) objętych prawem opcji jest odmienny od zakresu zamówienia podstawowego, wynagrodzenie zostanie ustalone według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dotyczącym zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji.

2) Okoliczności skorzystania z opcji:

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku, gdy zrealizowano zamówienie podstawowe w ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy, a zachodzi konieczność zlecenia wykonania usługi objętej przedmiotem umowy

2. Skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez zlecenie Wykonawcy, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, określające w szczególności lokalizację, ilość i rodzaj szaleatów kontenerowych lub umywalek oraz termin realizacji usługi.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w wysokości do 17 500,00 zł netto.

1. Określenie przedmiotu: Udzielenie zamówienia na wynajem i serwisowanie szaleatów kontenerowych

2. Zakres usług: Zamówienie może obejmować wynajem szaleatów kontenerowych tych samych, których wynajęcie i serwisowanie powierzono w ramach zamówienia podstawowego

3. Warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia: Zgodnie z warunkami zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunku:

1.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) lub ważne zezwolenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonania ww. działalności.

1.2. Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie w/w warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada w/w uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa

2.1. Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności, Zamawiający do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności nie określa warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje:

- a) jedno zamówienie na usługę polegające na wynajęciu i serwisowaniu szaleatów kontenerowych w ilości co najmniej 20 szt. w okresie minimum 6 miesięcy
- lub
- b) dwa zamówienia na usługę polegające na wynajęciu i serwisowaniu szaleatów kontenerowych każde w ilości co najmniej 15 szt. w okresie minimum 6 miesięcy.

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie,
- zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia, które trwają nadal (niezakończone) i w ramach których Wykonawca wykonywał przez okres min. 6 miesięcy powyższe zamówienie.

Za wynajem szaleatów i serwisowanie uznaje się: ustawianie szaleatów i umywalek przenośnych oraz mycie, odkażanie i dezynfekcja wewnętrznej części kabiny, zgodnie z wymogami sanitarnymi, wykonanie serwisu polegającego na opróżnieniu z nieczystości płynnych i napełnienie zbiorników płynem dezynfekującym – zapachowym do toalet kontenerowych, uzupełnianie papieru toaletowego, uzupełnianie wody w umywalkach, usuwanie graffiti, kontrola stanu technicznego, sprawdzenie stanu czystości i uprzątnięcie terenu wokół szaleatów

2.2. Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie w/w warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powoływania się przez wykonawcę na podmioty udostępniające swoje zasoby: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku powoływania się przez wykonawcę na podmioty udostępniające swoje zasoby warunek o którym mowa w pkt 5.4. a lub b zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby spełni w całości powyższy warunek.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: nie wymaga podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w sekcji 5.4 ppkt 1.1.:

Zezwolenie do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn zm.) lub ważne zezwolenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonania ww. działalności.

Zamiast podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 5.4 ppkt. 1.1. ogłoszenia, Wykonawca może złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym ogłoszeniu. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres spełniania warunków udziału w postępowaniu składając podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.4 ppkt 1.1. ogłoszenia.

2. Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w sekcji 5.4 ppkt 2.1:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, (określonych w sekcji 5.4. ogłoszenia) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert);

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz OFERTA (zawierający formularz cenowy);
- 2) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b);
 - b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do OFERTY tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski ;
 - c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), - umocowanie które nie wynika z ppkt. 2 a) i b)
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument wraz z oświadczeniami podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału (jeśli dotyczy)
4. formularz cenowy zawarty w druku OFERTA

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i Oświadczenia wskazane w sekcji V pkt 5.5 Ogłoszenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą stanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
6. W formularzu OFERTA należy wskazać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
8. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strona umowy uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia lub obniżenia) stawek cen jednostkowych za wykonaną usługę – zwanych dalej wynagrodzeniem, w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) zmiana cen kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, ustalana jest na podstawie informacji statystycznej Głównego Urzędu Statystycznego (GUS): „Wskaźniki cen producentów usług związanych

z obsługą działalności gospodarczej" publikowanego w cyklicznych komunikatach GUS,

2) strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia najwcześniej w siódmym miesiącu wykonywania umowy,

3) strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli suma zmian wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 1 wzrosło o więcej niż 5% lub spadło o 5% w stosunku do wskaźnika GUS opublikowanego za miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa przy założeniu, że jest on równy 100%,

4) Strona umowy uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia, w piśmie skierowanym do drugiej Strony, zobowiązana jest wskazać części umowy, za które żąda zmiany wynagrodzenia,

5) dla potwierdzenia wpływu zmiany kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy Strony umowy obowiązują następujące zasady:

a) w przypadku zaistnienia uprawnienia Wykonawcy do zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, do pisma o waloryzację wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany załączyć zestawienie cen i rodzaju kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie danej części przedmiotu umowy z poniesionymi zwiększonymi cenami

i rodzajami kosztów oraz przedłożyć dokumenty, z których wynikać będzie poniesienie zwiększonych kosztów,

b) w przypadku zaistnienia uprawnienia Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia, Zamawiający zażąda przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określających koszty związane z realizacją zamówienia za wykonanie którego żąda zmiany wynagrodzenia, w szczególności zestawienia cen i rodzaju kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ze zmniejszonymi cenami i rodzajami kosztów a Wykonawca zobowiązany jest takie dokumenty przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nieprzedłożenie ich w terminie, uprawnia Zamawiającego do dokonania zmiany wynagrodzenia,

6) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy ustalana jest jako iloczyn:

a) wynagrodzenia za daną część umowy, za którą Strona żąda zmiany wynagrodzenia oraz

b) wskaźnika, o którym mowa w pkt 3, w przypadku, gdy o zmianę wynagrodzenia występuje Wykonawca pomniejszonego o wskaźnik ryzyka 5 %,

7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień wynosi 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 12,

8) wynagrodzenie należne Wykonawcy w efekcie zastosowania niniejszych postanowień zostanie rozliczone na podstawie rachunku, oddzielną pozycją w ramach danego rachunku,

9) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jednokrotnie w trakcie trwania umowy.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 2, powinna być dokonana w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy w zakresie dokonania przez Wykonawcę zmiany, o której mowa w ust. 2, w terminie 40 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Ze względu na limit znaków, dalsza część w § 9 projektowanych postanowień umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć na Platformie e-zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki "Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-09 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-08

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: 12 miesięcy od podpisania umowy począwszy od dnia 1 stycznia 2027 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy po 1 stycznia 2027 r., realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się w dniu zawarcia umowy.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek. W celu potwierdzenia braku podstaw

do wykluczenia na podstawie w/w przesłanki Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zawarte w formularzu OFERTA i jeśli dotyczy w formularzu zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa powyższe oświadczenie

c.d. do sekcji III pkt 3.6 Ogłoszenia:

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

Z uwagi na limit znaków szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale VIII i X SWZ