Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Usługi społeczne w Gminie Bulkowo w ramach projektu „Premia społeczna” w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BULKOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 610006045

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szkolna 1

1.5.2.) Miejscowość: Bulkowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 09-454

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL923 - Płocki

1.5.7.) Numer telefonu: 243604107

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gops@bulkowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: bulkowo.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Usługi społeczne w Gminie Bulkowo w ramach projektu „Premia społeczna” w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-956313f4-1820-4d92-b79b-85b8dfcc7125

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00513932

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00510206/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługi społeczne w Gminie Bulkowo w ramach projektu "Premia społeczna" w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2028r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Tak

2.12.) Rodzaj wykonawców, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia:

art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 3) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 4) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 5) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 6) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 7) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 8) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 9) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 10) ustawy

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

"Premia społeczna"

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-956313f4-1820-4d92-b79b-85b8dfcc7125

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki "Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e-Zamówienia.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce "Formularze" ("Formularze do komunikacji").
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: e.ciecwierz@bulkowo.pl lub gops@bulkowo.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
4. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).,
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej określono w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegóły zawiera rozdział II SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Szczegóły zawiera rozdział II SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GOPS.200.1.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1 – Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania „POMOCNA DŁOŃ" – 6 uczestników, szacunkowo 2 544 godziny usług. Szczegółowy opis części I zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85310000-5 - Usługi pracy społecznej

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty oceniane są odrębnie w każdej części według następujących kryteriów:
Kryterium Waga Maks. liczba punktów
Cena (C) 60% 60 pkt
Doświadczenie koordynatora (D) 35% 35 pkt
Liczba dyżurów koordynatora (L) 5% 5 pkt

2. Cena (C) – punkty zostaną obliczone według wzoru: C = (najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części / cena brutto oferty ocenianej) × 60 pkt. Podstawą przyznania punktów jest cena oferty brutto danej części podana w Formularzu Ofertowym.
3. Doświadczenie koordynatora (D) – punkty zostaną przyznane na podstawie Załącznika nr 3A do SWZ, w którym wykonawca wskazuje osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora usługi w danej części oraz jej doświadczenie w koordynowaniu usług społecznych (usług opiekuńczych, asystenckich, zajęć dla dzieci i młodzieży, zajęć dla seniorów lub projektów społecznych realizowanych na rzecz tych grup), liczone w pełnych miesiącach:
Doświadczenie koordynatora ponad wymagane minimum (12 miesięcy) Liczba punktów
brak doświadczenia ponad minimum lub poniżej 12 dodatkowych miesięcy 0 pkt
od 12 do 23 dodatkowych miesięcy 10 pkt
od 24 do 35 dodatkowych miesięcy 20 pkt
od 36 do 47 dodatkowych miesięcy 30 pkt
48 i więcej dodatkowych miesięcy 35 pkt

4. W kryterium D: a) doświadczenie z okresów, w których dana osoba koordynowała jednocześnie kilka usług lub projektów, liczone jest jednokrotnie; b) wskazana w Załączniku nr 3A osoba musi być tą samą osobą, która wykazywana jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1A–1C); c) okres doświadczenia wykazany na potwierdzenie warunku udziału (12 miesięcy) nie jest punktowany; d) wykonawca składający ofertę na kilka części może wskazać tę samą osobę w każdej z nich.
5. Liczba dyżurów koordynatora (L) - punkty zostaną przyznane na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ, w którym wykonawca wskazuje liczbę dyżurów koordynatora dla danej usługi, trwającego co najmniej 2 godziny, w siedzibie GOPS w Bulkowie lub w innym miejscu na terenie gminy wskazanym przez Zamawiającego (kontakt z uczestnikami i ich rodzinami, uzgadnianie harmonogramu). Oferta przewidująca mniej niż jeden dyżur tygodniowo podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. Zadeklarowana liczba dyżurów jest zobowiązaniem umownym.
Liczba dyżurów koordynatora (co najmniej 2 godziny każdy) Liczba punktów
1 dyżur tygodniowo 0 pkt
2 dyżury 2,5 pkt
3 i więcej dyżurów 5 pkt

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów P = C + D + L. Punktację oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie – wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 248 ustawy Pzp).
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny lub jej istotnych części składowych (art. 223 i art. 224 ustawy Pzp).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie koordynatora

4.3.6.) Waga: 35

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Liczba dyżurów koordynatora

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2 – Usługi wsparcia i aktywizacji dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym „MŁODZI Z PASJĄ" – 30 uczestników (2 grupy), szacunkowo 400 godzin zajęć oraz 2 pikniki rodzinne (łącznie 16 godzin usługi animacyjnej).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II stanowi Załącznik nr 7 do SWZ (OPZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85320000-8 - Usługi społeczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty oceniane są odrębnie w każdej części według następujących kryteriów:
Kryterium Waga Maks. liczba punktów
Cena (C) 60% 60 pkt
Doświadczenie koordynatora (D) 35% 35 pkt
Liczba dyżurów koordynatora (L) 5% 5 pkt

2. Cena (C) – punkty zostaną obliczone według wzoru: C = (najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części / cena brutto oferty ocenianej) × 60 pkt. Podstawą przyznania punktów jest cena oferty brutto danej części podana w Formularzu Ofertowym.
3. Doświadczenie koordynatora (D) – punkty zostaną przyznane na podstawie Załącznika nr 3A do SWZ, w którym wykonawca wskazuje osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora usługi w danej części oraz jej doświadczenie w koordynowaniu usług społecznych (usług opiekuńczych, asystenckich, zajęć dla dzieci i młodzieży, zajęć dla seniorów lub projektów społecznych realizowanych na rzecz tych grup), liczone w pełnych miesiącach:
Doświadczenie koordynatora ponad wymagane minimum (12 miesięcy) Liczba punktów
brak doświadczenia ponad minimum lub poniżej 12 dodatkowych miesięcy 0 pkt
od 12 do 23 dodatkowych miesięcy 10 pkt
od 24 do 35 dodatkowych miesięcy 20 pkt
od 36 do 47 dodatkowych miesięcy 30 pkt
48 i więcej dodatkowych miesięcy 35 pkt

4. W kryterium D: a) doświadczenie z okresów, w których dana osoba koordynowała jednocześnie kilka usług lub projektów, liczone jest jednokrotnie; b) wskazana w Załączniku nr 3A osoba musi być tą samą osobą, która wykazywana jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1A–1C); c) okres doświadczenia wykazany na potwierdzenie warunku udziału (12 miesięcy) nie jest punktowany; d) wykonawca składający ofertę na kilka części może wskazać tę samą osobę w każdej z nich.
5. Liczba dyżurów koordynatora (L) - punkty zostaną przyznane na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ, w którym wykonawca wskazuje liczbę dyżurów koordynatora dla danej usługi, trwającego co najmniej 2 godziny, w siedzibie GOPS w Bulkowie lub w innym miejscu na terenie gminy wskazanym przez Zamawiającego (kontakt z uczestnikami i ich rodzinami, uzgadnianie harmonogramu). Oferta przewidująca mniej niż jeden dyżur tygodniowo podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. Zadeklarowana liczba dyżurów jest zobowiązaniem umownym.
Liczba dyżurów koordynatora (co najmniej 2 godziny każdy) Liczba punktów
1 dyżur tygodniowo 0 pkt
2 dyżury 2,5 pkt
3 i więcej dyżurów 5 pkt

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów P = C + D + L. Punktację oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie – wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 248 ustawy Pzp).
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym

zaoferowanej ceny lub jej istotnych części składowych (art. 223 i art. 224 ustawy Pzp).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie koordynatora

4.3.6.) Waga: 35

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Liczba dyżurów koordynatora

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3 – Usługi opiekuńcze dla seniorów (60+) w dziennych formach środowiskowych „PRZYSTANEK SENIORÓW” – szacunkowo 200 godzin zajęć animacyjnych, 33 godziny grupowych zajęć ruchowych 2 Senioralia (łącznie 10 godzin usługi animacyjnej) oraz 600 godzin indywidualnych zajęć usprawniających w warunkach domowych (10 uczestników).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 stanowi Załącznik nr 7 do SWZ (OPZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85320000-8 - Usługi społeczne

92600000-7 - Usługi sportowe

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

85142100-7 - Usługi fizjoterapii

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty oceniane są odrębnie w każdej części według następujących kryteriów:
Kryterium Waga Maks. liczba punktów
Cena (C) 60% 60 pkt
Doświadczenie koordynatora (D) 35% 35 pkt
Liczba dyżurów koordynatora (L) 5% 5 pkt

2. Cena (C) – punkty zostaną obliczone według wzoru: C = (najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części / cena brutto oferty ocenianej) × 60 pkt. Podstawą przyznania punktów jest cena oferty brutto danej części podana w Formularzu Ofertowym.
3. Doświadczenie koordynatora (D) – punkty zostaną przyznane na podstawie Załącznika nr 3A do SWZ, w którym wykonawca wskazuje osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora usługi w danej części oraz jej doświadczenie w koordynowaniu usług

społecznych (usług opiekuńczych, asystenckich, zajęć dla dzieci i młodzieży, zajęć dla seniorów lub projektów społecznych realizowanych na rzecz tych grup), liczone w pełnych miesiącach:
Doświadczenie koordynatora ponad wymagane minimum (12 miesięcy) Liczba punktów
brak doświadczenia ponad minimum lub poniżej 12 dodatkowych miesięcy 0 pkt
od 12 do 23 dodatkowych miesięcy 10 pkt
od 24 do 35 dodatkowych miesięcy 20 pkt
od 36 do 47 dodatkowych miesięcy 30 pkt
48 i więcej dodatkowych miesięcy 35 pkt

4. W kryterium D: a) doświadczenie z okresów, w których dana osoba koordynowała jednocześnie kilka usług lub projektów, liczone jest jednokrotnie; b) wskazana w Załączniku nr 3A osoba musi być tą samą osobą, która wykazywana jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1A–1C); c) okres doświadczenia wykazany na potwierdzenie warunku udziału (12 miesięcy) nie jest punktowany; d) wykonawca składający ofertę na kilka części może wskazać tę samą osobę w każdej z nich.
5. Liczba dyżurów koordynatora (L) - punkty zostaną przyznane na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ, w którym wykonawca wskazuje liczbę dyżurów koordynatora dla danej usługi, trwającego co najmniej 2 godziny, w siedzibie GOPS w Bulkowie lub w innym miejscu na terenie gminy wskazanym przez Zamawiającego (kontakt z uczestnikami i ich rodzinami, uzgadnianie harmonogramu). Oferta przewidująca mniej niż jeden dyżur tygodniowo podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. Zadeklarowana liczba dyżurów jest zobowiązaniem umownym.
Liczba dyżurów koordynatora (co najmniej 2 godziny każdy) Liczba punktów
1 dyżur tygodniowo 0 pkt
2 dyżury 2,5 pkt
3 i więcej dyżurów 5 pkt

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów P = C + D + L. Punktację oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie – wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 248 ustawy Pzp).
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny lub jej istotnych części składowych (art. 223 i art. 224 ustawy Pzp).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie koordynatora

4.3.6.) Waga: 35

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Liczba dyżurów koordynatora

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w Rozdziale IV SWZ (zamówienie zastrzeżone), nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
2. Zamawiający nie określa warunków w zakresie: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
Część 1 – „POMOCNA DŁOŃ”
a) doświadczenie wykonawcy: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług opiekuńczych lub/i sąsiedzkich usług opiekuńczych lub/i usług asystencji osobistej osób z niepełnosprawnością, w łącznym wymiarze co najmniej 1 200 godzin (Załącznik nr 3 do SWZ);
b) koordynator: dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji Koordynatora usługi (zatrudnioną na podstawie dowolnego stosunku prawnego), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 miesięcy organizowała lub koordynowała co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych lub/i sąsiedzkich usług opiekuńczych lub/i usług asystencji osobistej (Załącznik nr 1A do SWZ);
c) personel: dysponuje co najmniej 2 osobami skierowanymi do świadczenia usług opiekuńczych, spełniającymi wymagania określone w pkt 8 ppkt 2 OPZ dla Części 1 (Załącznik nr 3B do SWZ).
Część 2 – „MŁODZI Z PASJĄ”
a) doświadczenie wykonawcy: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje: co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i prowadzeniu cyklicznych zajęć (warsztatowych, edukacyjnych, profilaktycznych, świetlicowych lub wolontariackich) dla dzieci lub młodzieży, w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin zajęć, oraz co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji plenerowego wydarzenia integracyjnego (pikniku, festynu, imprezy rodzinnej) dla co najmniej 200 uczestników (Załącznik nr 3 do SWZ);
b) koordynator: dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji Koordynatora usługi, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 miesięcy organizowała lub koordynowała co najmniej 1 usługę lub projekt obejmujący zajęcia dla dzieci lub młodzieży (Załącznik nr 1B do SWZ);
c) personel: dysponuje co najmniej 1 osobą skierowaną do pełnienia funkcji opiekuna grupy, spełniającą wymagania określone w pkt 7 ppkt 1 OPZ dla Części 2 (Załącznik nr 3B do SWZ).
Część 3 – „PRZYSTANEK SENIORÓW”
a) doświadczenie wykonawcy: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i prowadzeniu zajęć aktywizujących lub opiekuńczych dla osób starszych (np. klub seniora, dzienne formy wsparcia, zajęcia ruchowe lub usprawniające dla seniorów), w łącznym wymiarze co najmniej 150 godzin (Załącznik nr 3 do SWZ);
b) koordynator: dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji Koordynatora usługi, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 miesięcy organizowała lub koordynowała co najmniej 1 usługę lub projekt na rzecz osób starszych (Załącznik nr 1C do SWZ);
c) personel: dysponuje co najmniej: 1 animatorem, 1 instruktorem grupowych zajęć ruchowych oraz 1 fizjoterapeutą – spełniającymi wymagania określone w pkt 7 OPZ dla Części 3 (Załącznik nr 3B do SWZ).
4. Funkcję koordynatora może pełnić osoba wskazana jednocześnie jako personel, o którym mowa w lit. c, o ile spełnia wymagania określone dla obu funkcji. Jedna osoba może być wskazana jako koordynator w więcej niż jednej części.
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 3 mogą zostać spełnione łącznie.
7. Usługi wskazane na potwierdzenie spełniania warunku w kilku częściach mogą być te same, o ile spełniają wymagania określone dla każdej z tych części.
8. Personel wskazany w ofercie. Wykonawca wskazuje imiennie, już na etapie składania oferty, cały personel, który skieruje do realizacji danej części – Koordynatora usługi (Załącznik nr 1A, 1B lub 1C do SWZ) oraz osoby bezpośrednio realizujące usługę (Załącznik nr 3B do SWZ) – wraz z informacjami o ich kwalifikacjach, doświadczeniu i podstawie dysponowania. Wykazy te składa się wraz z ofertą; stanowią one jednocześnie zobowiązanie wykonawcy do realizacji zamówienia wyłącznie przez wskazane osoby.
9. Zamawiający bada spełnianie warunku dotyczącego personelu na podstawie wykazów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykazy nie zostały złożone lub są niekompletne albo budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia na zasadach art. 128 ustawy Pzp; wykazy uzupełnione muszą potwierdzać spełnianie warunku według stanu na dzień upływu terminu składania ofert.
10. Zmiana personelu wskazanego w ofercie, zarówno przed zawarciem umowy, jak i w trakcie jej realizacji, jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, na zasadach określonych we wzorze umowy (§ 3 ust. 4–7). Osoba proponowana w zastępstwie musi spełniać wymagania określone w SWZ i OPZ w stopniu nie mniejszym niż osoba zastępowana, a w przypadku Koordynatora – posiadać doświadczenie nie mniejsze niż to, za które oferta otrzymała punkty w kryterium „Doświadczenie koordynatora”.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp(...)– Załącznik nr 5 do SWZ;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania – wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty;
3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania – wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty;
4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5) oświadczenie wykonawcy Załącznik nr 6 do SWZ.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności KRS, CEIDG), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, lub jeżeli Zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Wykonawca może, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1235 ze zm.) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedłożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych w zakresie obejmującym wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku przedłożenia certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych Zamawiający uwzględni informacje objęte certyfikatem w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W takim zakresie Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności objęte certyfikatem. Jeżeli zakres certyfikatu nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności KRS, CEIDG), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, lub jeżeli Zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz usług – Załącznik nr 3 do SWZ;
2) wykaz osób – koordynatora usługi – wraz z informacjami na temat jego doświadczenia oraz podstawy do dysponowania – Załącznik nr 1A, 1B lub 1C do SWZ (odpowiednio do części) – składany wraz z ofertą (Rozdział IX ust. 8 SWZ);
3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 3B do SWZ – składany wraz z ofertą (Rozdział IX ust. 8 SWZ);
4) na potwierdzenie spełniania wymagań zamówienia zastrzeżonego (Rozdział IV SWZ): a) statut wykonawcy (lub inny dokument ustrojowy), z którego wynika status organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz główny cel działalności wykonawcy lub jego wyodrębnionej jednostki – o ile informacje te nie wynikają z KRS; b) wykaz osób zatrudnionych przez wykonawcę (jego wyodrębnioną jednostkę), sporządzony w formie zanonimizowanej, ze wskazaniem łącznej liczby osób zatrudnionych oraz liczby osób należących do kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniem o posiadaniu dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do danej kategorii (np. orzeczeń o niepełnosprawności, zaświadczeń z powiatowego urzędu pracy) – Zamawiający może żądać okazania tych dokumentów z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
5) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3–6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SWZ.

1.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. Wykonawca może, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1235 ze zm.) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedłożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych w zakresie obejmującym wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku przedłożenia certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych Zamawiający uwzględni informacje objęte certyfikatem w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W takim zakresie Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności objęte certyfikatem. Jeżeli zakres certyfikatu nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ – wypełniając go w zakresie części, na które wykonawca składa ofertę. Wraz z ofertą wykonawca składa:
1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SWZ (także dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli dotyczy);
2) oświadczenie o spełnianiu wymagań zamówienia zastrzeżonego (art. 94 ustawy Pzp) – Załącznik nr 8 do SWZ;
3) wykaz osób na potrzeby kryterium oceny ofert „Doświadczenie koordynatora" – Załącznik nr 3A do SWZ (odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta) – dokument ten nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ustawy Pzp; brak tego dokumentu skutkuje przyznaniem 0 pkt w tym kryterium;
4) wykaz personelu: wykaz osób – Koordynator usługi (Załącznik nr 1A, 1B lub 1C do SWZ – odpowiednio do części) oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3B do SWZ – odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta);
5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
6) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis wewnętrzny. W przypadku podpisu zewnętrznego plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski" w podglądzie postępowania na Platformie e-Zamówienia. Podpisany Formularz Ofertowy dodaje w polu „Wypełniony formularz oferty", a pozostałe pliki – w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W związku z tym, że Zamawiający udostępnia własny wzór Formularza Ofertowego, podczas składania oferty może pojawić się komunikat Platformy dotyczący braku interaktywnego formularza – nie ma on wpływu na ważność oferty.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB. Opatrzenie podpisem pliku skompresowanego jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, wykazując jednocześnie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Informacje takie należy złożyć w osobnym pliku oznaczonym jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zastrzeżenie bez uzasadnienia będzie traktowane jako bezskuteczne.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo dołącza się do oferty.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ (Załącznik nr 2 i nr 8), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania wymagań zamówienia zastrzeżonego składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały opisane w załączniku nr 4 - wzór umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-09 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-09 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-08

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7ust.1 ustawy z dnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) (przesłanka obligatoryjna).
Uwaga:
Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł (art. 7 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

2. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia 01.01.2027 r. (nie wcześniej niż od dnia zawarcia Umowy) do dnia 31.12.2028 r.
3. Zamawiający podaje konkretne daty realizacji zamówienia z uwagi na warunki projektu "Premia społeczna" oraz przełożenie możliwych do pozyskania środków na sfinansowanie wnioskowanego wymiaru usług.