

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Słupsku, Sądu Rejonowego w Bytowie i Sądu
Rejonowego w Miastku w 2027 roku**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Sąd Okręgowy w Słupsku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000570677

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zamenhofa 7

1.5.2.) Miejscowość: Słupsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: poczta@slupsk.so.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.slupsk.so.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

wymiar sprawiedliwości

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Słupsku, Sądu Rejonowego w Bytowie i Sądu Rejonowego w Miastku w 2027 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-af748d85-9026-4dbf-84b1-44e1908063ad

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00513762

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00125841/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Usługi ochrony osób i mienia w budynkach SO w Słupsku, SR w Bytowie i SR w Miastku w 2027r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-af748d85-9026-4dbf-84b1-44e1908063ad>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-af748d85-9026-4dbf-84b1-44e1908063ad

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Zamenhofa 7.

Z administratorem można się skontaktować:

1) listownie na adres: 76-200 Słupsk, ul. Zamenhofa 7.

2) telefonicznie: (59) 842-83-25.

3) przez email: poczta@slupsk.so.gov.pl.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez e-mail: iod@slupsk.so.gov.pl

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1) realizacji postępowania,

2) realizacji zawartej umowy,

3) prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,

4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IR.261.4.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 2728785,86 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Słupsku w 2027 r. Planowana ilość 28885,50 roboczogodzin.

4.2.5.) Wartość części: 985629,63 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert na poszczególne części zamówienia (poniższe kryteria dotyczą każdej z trzech części zamówienia):

1) cena - znaczenie kryterium: 60%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60,00 pkt.

Pozostałym ofertom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

Cena minimalna (najniższa)

Liczba punktów = ----- x 60,00 pkt

Cena badanej oferty

2) certyfikat zarządzania jakością – posiadanie certyfikatu zarządzania jakością

ISO 9001:2015 lub równoważnego w zakresie świadczenia usług ochrony - znaczenie kryterium: 20%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Oferta z załączonym certyfikatem zarządzania jakością otrzyma 20 pkt.

Certyfikat zarządzania jakością stanowi przedmiotowy środek dowodowy niepodlegający uzupełnieniu.

3) doświadczenie pracowników – co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług ochrony w obiektach wymiaru sprawiedliwości lub organów ścigania – znaczenie kryterium: 20%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Za każdą wykazaną w Formularzu oferty osobę spełniającą powyższe wymagane doświadczenie Wykonawca otrzyma 4 punkty.

Łącznie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Ocena punktowa według niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu. W wykazie osób wykonawca zobowiązany jest wskazać powyższe osoby. Brak wskazania w Formularzu oferty ilości osób z doświadczeniem bądź długości doświadczenia spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium doświadczenia.

Oferta z załączonym wykazem pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających wymagane doświadczenie zawodowe otrzyma punkty wg poniższego schematu:

0 pracowników – 0 punktów

1 pracownik – 4 punkty

2 pracowników – 8 punktów

3 pracowników- 12 punktów

4 pracowników – 16 punktów

5 lub więcej pracowników – 20 punktów

Wykaz pracowników, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ, stanowi przedmiotowy środek dowodowy niepodlegający uzupełnieniu.

2. Na daną część zamówienia zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie certyfikatu zarządzania jakością w zakresie usług ochrony

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie pracowników

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Bytowie w 2027 r. Planowana ilość 22088,00 roboczogodzin.

4.2.5.) Wartość części: 1014072,65 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert na poszczególne części zamówienia (poniższe kryteria dotyczą każdej z trzech części zamówienia):

1) cena - znaczenie kryterium: 60%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60,00 pkt.

Pozostałym ofertom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

Cena minimalna (najniższa)

Liczba punktów = ----- x 60,00 pkt

Cena badanej oferty

2) certyfikat zarządzania jakością – posiadanie certyfikatu zarządzania jakością

ISO 9001:2015 lub równoważnego w zakresie świadczenia usług ochrony - znaczenie kryterium: 20%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Oferta z załączonym certyfikatem zarządzania jakością otrzyma 20 pkt.

Certyfikat zarządzania jakością stanowi przedmiotowy środek dowodowy niepodlegający uzupełnieniu.

3) doświadczenie pracowników – co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług ochrony w obiektach wymiaru sprawiedliwości lub organów ścigania – znaczenie kryterium: 20%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Za każdą wykazaną w Formularzu oferty osobę spełniającą powyższe wymagane doświadczenie Wykonawca otrzyma 4 punkty. Łącznie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Ocena punktowa według niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu. W wykazie osób wykonawca zobowiązany jest wskazać powyższe osoby. Brak wskazania w Formularzu oferty ilości osób z doświadczeniem bądź długości doświadczenia spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium doświadczenia.

Oferta z załączonym wykazem pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających wymagane doświadczenie zawodowe otrzyma punkty wg poniższego schematu:

0 pracowników – 0 punktów
 1 pracownik – 4 punkty
 2 pracowników – 8 punktów
 3 pracowników- 12 punktów
 4 pracowników – 16 punktów
 5 lub więcej pracowników – 20 punktów

Wykaz pracowników, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ, stanowi przedmiotowy środek dowodowy niepodlegający uzupełnieniu.

2. Na daną część zamówienia zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie certyfikatu zarządzania jakością w zakresie usług ochrony

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie pracowników

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Miastku w 2027 r. Planowana ilość 17570,00 roboczogodzin.

4.2.5.) Wartość części: 729083,58 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert na poszczególne części zamówienia (poniższe kryteria dotyczą każdej z trzech części zamówienia):

1) cena - znaczenie kryterium: 60%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60,00 pkt.

Pozostałym ofertom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

Cena minimalna (najniższa)

Liczba punktów = ----- x 60,00 pkt

Cena badanej oferty

2) certyfikat zarządzania jakością – posiadanie certyfikatu zarządzania jakością

ISO 9001:2015 lub równoważnego w zakresie świadczenia usług ochrony - znaczenie kryterium: 20%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Oferta z załączonym certyfikatem zarządzania jakością otrzyma 20 pkt.

Certyfikat zarządzania jakością stanowi przedmiotowy środek dowodowy niepodlegający uzupełnieniu.

3) doświadczenie pracowników – co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług ochrony w obiektach wymiaru sprawiedliwości lub organów ścigania – znaczenie kryterium: 20%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa:

Za każdą wykazaną w Formularzu oferty osobę spełniającą powyższe wymagane doświadczenie Wykonawca otrzyma 4 punkty.

Łącznie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Ocena punktowa według niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu. W wykazie osób wykonawca zobowiązany jest wskazać powyższe osoby. Brak wskazania w Formularzu oferty ilości osób z doświadczeniem bądź długości doświadczenia spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium doświadczenia.

Oferta z załączonym wykazem pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających wymagane doświadczenie zawodowe otrzyma punkty wg poniższego schematu:

0 pracowników – 0 punktów

1 pracownik – 4 punkty

2 pracowników – 8 punktów

3 pracowników- 12 punktów

4 pracowników – 16 punktów

5 lub więcej pracowników – 20 punktów

Wykaz pracowników, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ, stanowi przedmiotowy środek dowodowy niepodlegający uzupełnieniu.

2. Na daną część zamówienia zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie certyfikatu zarządzania jakością w zakresie usług ochrony

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie pracowników

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532) – dotyczy części 1, 2 i 3 zamówienia.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej:

w części 1 – 1 000 000,00 zł

w części 2 – 1 000 000,00 zł

w części 3 – 700 000,00 zł

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia zamawiający dopuszcza wykazanie się jednym dokumentem ubezpieczenia, jeżeli potwierdza on spełnienie wymagań dla każdej części zamówienia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia, świadczone przez okres co najmniej 10 miesięcy, każda z usług o wartości minimum:

w części 1 - 800 000,00 zł

w części 2 - 800 000,00 zł

w części 3 - 600 000,00 zł

W przypadku oferty wspólnej warunek wymaganego doświadczenia na daną część zamówienia musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych usług, jeżeli spełniają wymagania dla każdej części zamówienia.

Uwaga! W przypadku zamówień nadal trwających, należy podać okres i wartość zrealizowanego zamówienia.

b) dysponuje pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony – dotyczy części 1, 2 i 3 zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy

Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku gdy wykonawca zalega z opłacaniem podatków lub opłat, dopuszcza się złożenie wraz z tym zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

e) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 11 do SWZ

Dokumenty wymienione w pkt a), b), c) d) e) dotyczą odpowiednio wykonawcy, każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca.

Jeśli dokument, o którym mowa w pkt a) b) c) lub d), został wystawiony jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału i niepodleganie wykluczeniu na dzień otwarcia ofert:

W zakresie spełniania warunków udziału :

a) koncesja, wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2022.532) na

prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - załącznik nr 7 do SWZ,

oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami w powyższym zakresie są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych dowody te powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

d) wykaz osób – pracowników ochrony skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 8 do SWZ

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty składa wykonawca odpowiedzialny za spełnienie warunku. W przypadku powoływania się wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego wykonawca składa dokumenty dotyczące tego podmiotu

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wymagane jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert w następującej wysokości dla poszczególnych części zamówienia:

Część 1 - 14 000 zł (czternaście tysięcy zł)

Część 2 - 15 000 zł (piętnaście tysięcy zł)

Część 3 - 10 000 zł (dziesięć tysięcy zł)

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 45 1130 1017 0021 1001 0390 0004 z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu nr IR.261.4.2026 na „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach SO w Słupsku, SR w Bytowie i SR w Miastku w 2027 r.”

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt b-e, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, tj. w osobnym pliku.

Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi zawierać następujące elementy: nazwę i adres zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej); określenie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; kwotę oraz termin ważności. W treści dokumentów wadialnych muszą być wymienione wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą od dnia składania ofert. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo. W dokumencie wadialnym musi być wyraźnie wskazane, w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo wystawione przez wykonawców należy dołączyć do oferty.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do warunków doświadczenia (rozdział X pkt 1 ppkt 4), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Warunek dotyczący wymaganych uprawnień (rozdział X pkt 1 ppkt 2) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej w pkt 5 i 6 Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 9 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany kwoty brutto wynagrodzenia należnego wykonawcy, jeżeli w trakcie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia (waloryzacja) Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w ofercie wykonawcy w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia zostały określone w § 14 wzoru umowy – załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-10 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-10 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-09