

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Wykonanie dokumentacji technicznej niezbędnej do budowy Gminnego Ośrodka Kultury z salą widowiskową, biblioteką i
zapleczem
techniczno – administracyjnym”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Brody

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291010004

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Stanisława Staszica 3

1.5.2.) Miejscowość: Brody

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-230

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: alicja.marcinczyk@brody.info.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.brody.info.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Wykonanie dokumentacji technicznej niezbędnej do budowy Gminnego Ośrodka Kultury z salą widowiskową, biblioteką i zapleczem techniczno – administracyjnym”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-9aa019d1-224d-4d58-b82d-ca4629f60f37

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00513736

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00028140/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Wykonanie dokumentacji technicznej niezbędnej do budowy Gminnego Ośrodka Kultury z salą widowiskową, biblioteką i zapleczem techniczno - administracyjnym

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://gminabrody.ezamawiajacy.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie eZAMAWIAJĄCY pod adresem: <https://gminabrody.ezamawiajacy.pl/> oraz poczty elektronicznej alicja.marcinczyk@brody.info.pl (nie dotyczy składania ofert)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zam. pub. musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta oraz zasad i warunków korzystania z platformy określa instrukcja dla Wykonawcy stan. zał. do SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Wyk. posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji. Wyk. przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z PZ przestrzegać post. tego regulaminu Sposób sporządzenia dok. elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu PRM z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dok. elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, min. wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz min. wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2247, ze zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem RM", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

-w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” wraz z uzasadnieniem zastrzeżonych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy znajdującej się pod adresem <https://gminabrody.ezamawiajacy.pl/> w zakładce korespondencja lub poczty elektronicznej na adres alicja.marcinczyk@brody.info.pl We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr referencyjnym postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Dok. elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wyk. za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://gminabrody.ezamawiajacy.pl/> jako zał. Zam. dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail alicja.marcinczyk@brody.info.pl (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą). Zam. określa dopuszczalny podpis elektroniczny w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r poz. 2070).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Opisano w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: I.271.10.2026**

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w tym projektów budowlanych i technicznych, budowy Gminnego Ośrodka Kultury o powierzchni użytkowej 1434,00 m², wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Zakres obejmuje wykonanie map do celów projektowych, projektu zagospodarowania terenu oraz pełnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wszystkich branż, z przedmiarami, kosztorysami i specyfikacjami technicznymi. Opracowanie uwzględni wymagane opinie, uzgodnienia i ekspertyzy oraz koordynację międzybranżową zgodną z przepisami budowlanymi, ppoż., sanitarnymi, BHP i wymogami dostępności. Projekt odzwierciedli pełny program funkcjonalny obiektu: parter (m.in. sala widowiskowa, biblioteka, kawiarnia, studio nagrań i I piętro: sale edukacyjne, pracownie).

Zadanie polega na wieloetapowym przygotowaniu pełnej, kompletnej, skoordynowanej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie Gminnego Ośrodka Kultury w Brodach. Ze względu na złożoność obiektu: parter (funkcje kulturalne, widowiskowe, edukacyjne, biblioteczne, gastronomiczne) oraz piętro (sale tematyczne, pracownie cyfrowe, pomieszczenia administracyjne). Prace projektowe zostają rozłożone na dwa lata (dwa etapy):

I etap: rok 2026 obejmuje opracowanie koncepcji dokumentacji projektowej na mapach do celów projektowych dla zadania Budowa Gminnego Ośrodka Kultury - wykonanie do 21.12.2026 r.;

II etap: rok 2027 obejmuje wykonanie kompletnego projektu budowlanego wraz z projektami technicznymi wraz z prawomocną decyzją na budowę - wykonanie do 29.10.2027 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71300000-1 - Usługi inżynieryjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-10-29**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert, określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie projektanta

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

A) Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego budowy/przebudowy/rozbudowy budynku użyteczności publicznej o wartości usługi wykonania dokumentacji nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto.

B) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.:

- minimum jedną osobą sprawującą funkcję projektanta branży architektonicznej. Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej oraz posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum jednej dokumentacji projektowej budowy/rozbudowy/przebudowy budynku użyteczności publicznej o wartości usługi wykonania dokumentacji nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto;
- minimum jedną osobą sprawującą funkcję projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej. Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- minimum jedną osobą sprawującą funkcję projektanta branży sanitarnej. Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
- minimum jedną osobą sprawującą funkcję projektanta branży elektrycznej. Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału

w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który złożył ofertę niżej wymienionych dokumentów:

1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub ust. 4 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w art. 108. ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt. 10 ustawy Pzp (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

1) Wykazu usług

(podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) opisanego w SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech

lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne odpowiednie dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług,

w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2) Wykazu osób

(podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kwalifikacji zawodowych opisanego w SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
4. Wypełniony formularz oferty (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
5. Pełnomocnictwo jeżeli jest wymagane zgodnie z zapisami w SWZ
6. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy
7. Inne dokumenty opisane w SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w pkt. 6 ppkt. 6.5 ust. 1, 2 i 3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 6.5 ust. 5 (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Szczegółowo wymagania zostały opisane w SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Zakres możliwych zmian został określony we wzorze umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą platformy eZAMAWIAJĄCY:
<https://gminabrody.ezamawiajacy.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-10 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-09