

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zwiększenie dostępności usług społecznych dla seniorów Gminy Sulejów**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sulejów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590648327

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Konecka 42

1.5.2.) Miejscowość: Sulejów

1.5.3.) Kod pocztowy: 97-330

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL713 - Piotrkowski

1.5.7.) Numer telefonu: 446102530

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@sulejow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://sulejow.biuletyn.net/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zwiększenie dostępności usług społecznych dla seniorów Gminy Sulejów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2a6ccb25-b3ce-4a9a-880f-401e5e8531b3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00513426

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00042584/24/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.8 Zwiększenie dostępności usług społecznych dla seniorów Gminy Sulejów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Tak

2.12.) Rodzaj wykonawców, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia:

art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 3) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 4) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 9) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 10) ustawy

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Premia społeczna – w ramach Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1399170>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1399170>. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@sulejow.pl. W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w Formularzu Ofertowym podał adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Sulejów. Zgodnie z SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
- komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.
- czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB. Maksymalna ilość plików przesyłanych przy komunikacji w formularzu „Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 10 szt. na raz, przy czym możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. Przesłanie wiadomości do zamawiającego następuje po kliknięciu przycisku „Wyślij”. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym na stronie <https://moj.gov.pl>, który wynosi 25 MB (UWAGA: wielkość pliku liczona jest wraz z podpisem), maksymalny rozmiar wszystkich plików: 25 MB, maksymalna liczba plików załączona do jednoczesnego podpisania wynosi 5. Maksymalny rozmiar pliku podpisywanego w aplikacji „eDoApp” wynosi 5 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 80 MB. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platforma zakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1399170>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej Sulejów, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej Sulejów. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz

oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za moment złożenia oferty przyjmuje się chwilę skutecznego przekazania oferty do systemu (platformy) poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" oraz przyjęcie tego żądania przez aplikację/serwer.
Zgodnie z SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

20.1 Administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;

20.2 Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów: inspektor@sulejow.pl;

20.3 Dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;

20.4 Dodatkowo dane osobowe wybranego w postępowaniu wykonawcy przetwarzane są również w celu: - zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

20.5 Odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp;

20.6 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zamówień w ramach projektów współfinansowanych z innych środków, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w umowach o dofinansowanie. Dane osobowe wybranego w postępowaniu wykonawcy będą przetwarzane na potrzeby wykonania umowy oraz spełnienie obowiązków prawnych, w szczególności prowadzenia rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., przez co najmniej 5 lat z wyjątkami przewidzianymi w ww. ustawie;

20.7 Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.8 W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.9 Każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): cd. RODO (obowiązek informacyjny) Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Gminy Sulejów, w szczególności firma Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.

20.11 Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

20.12 W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

20.13 W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.1.33.2026**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 2**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 1: Usługi społeczne – wsparcie dzienne seniorów w gminie Sulejów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych w ośrodku wsparcia w formie dziennego pobytu seniorów, mających na celu zapewnienie bieżącego wsparcia oraz aktywizacji społecznej uczestników. Usługa będzie realizowana na terenie Gminy Sulejów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00 i obejmować będzie w szczególności:

1. Wsparcie dzienne seniora – aktywizacja społeczna – realizacja bieżącego wsparcia i działań aktywizujących uczestników, dostosowanych do ich potrzeb i możliwości, w wymiarze 684 godzin zegarowych w 2027 roku, realizowane każdego dnia roboczego świadczonych usług przez minimum 2 godziny.
2. Zajęcia manualne (warsztaty) – prowadzenie zajęć rozwijających aktywność i kreatywność uczestników, dostosowanych do ich możliwości i zainteresowań, w wymiarze 104 godzin zegarowych w 2027 roku, tj. średnio 2 godziny tygodniowo.
3. Zajęcia ruchowe – prowadzenie zajęć ruchowych dostosowanych do wieku, sprawności i możliwości uczestników, ukierunkowanych na utrzymanie aktywności fizycznej, w wymiarze 104 godzin zegarowych w 2027 roku, tj. średnio 2 godziny tygodniowo.
4. Zajęcia muzyczne (warsztaty) – prowadzenie zajęć muzycznych służących aktywizacji i integracji uczestników, dostosowanych do ich zainteresowań i możliwości, w wymiarze 104 godzin zegarowych w 2027 roku, tj. średnio 2 godziny tygodniowo.
5. Lunch box śniadaniowy – przygotowanie, dostarczenie i wydanie uczestnikom gotowych posiłków w formie śniadania, przygotowanych ze świeżych produktów, odpowiedniej jakości, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia. Lunch box będzie zapewniany dla 15 seniorów na każdy dzień realizacji usługi tj. 3735 lunch boxów śniadaniowych.
6. Łączny wymiar godzin świadczonych usług wynosi 996 godzin (4 godziny dziennie przez średnio 20 dni w miesiącu przez okres 12 miesięcy).
7. Realizacja usług zgodnie z harmonogramem realizacji, który zostanie ustalony po zawarciu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie, adekwatne do rodzaju prowadzonych zajęć i zakresu świadczonych usług.
9. Usługi będą świadczone z uwzględnieniem wieku, potrzeb, możliwości oraz stanu sprawności uczestników, w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poszanowanie godności.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania realizacji usług, w szczególności liczby zrealizowanych godzin oraz liczby uczestników, w sposób określony przez Zamawiającego.
11. Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Sulejów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

Pozostałe informacje w SWZ

UWAGA: do Części 1 Zamawiający zastrzega udział wykonawców o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 9, 10 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

92312000-1 - Usługi artystyczne

98336000-7 - Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującym kryteriami oceny ofert:

1%=1pkt

Cena - 60 % (60 pkt)

Doświadczenie zawodowe Koordynatora zajęć - 40 % (40 pkt)

Kryterium I: Cena (C1)

$C1 = (\text{cena oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu} / \text{cena oferty badanej}) \times 60$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium II: Doświadczenie zawodowe Koordynatora zajęć (DKZ)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie powyżej 6 miesięcy w zakresie wykonywania opieki nad osobami 60+ lub w zakresie przeprowadzania zajęć aktywizujących dla osób 60+ lub w zakresie przeprowadzania zajęć manualnych dla osób 60+ lub w zakresie przeprowadzania zajęć muzycznych dla osób 60+ lub w zakresie przeprowadzania zajęć ruchowych dla osób 60+.

Punktacja:

6 miesięcy – 0 pkt

6 miesięcy i jeden dzień – 12 miesięcy – 20 pkt

12 miesięcy i jeden dzień i więcej – 40 pkt

Za doświadczenie powyżej 6 miesięcy Koordynatora zajęć, oferta otrzyma punkty wskazane powyżej (maksymalnie można otrzymać 40 pkt). Ocenie w kryterium będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda imienia i nazwiska osoby na funkcję Koordynatora zajęć na potrzeby oceny w kryterium oceny ofert, wykonawca otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca poda w formularzu ofertowym osobę, a w wyniku zastosowania art. 274 ust. 1 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskaże inną osobę niż podana na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe Koordynatora zajęć” Zamawiający w kryterium przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Uwaga: Zamawiający wymaga przedstawienia w formularzu ofertowym tylko jednej osoby do pełnienia funkcji Koordynatora zajęć, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do pełnienia ww. Funkcji w formularzu, Zamawiający będzie oceniał jedynie tylko tę osobę, która została wskazana w pierwszej kolejności.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$LP = C1 + DKZ$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C1 - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I – Cena w Części 1

DKZ – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II - Doświadczenie zawodowe Koordynatora zajęć

Zgodnie z SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe Koordynatora zajęć

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2: Świadczenie usług „Asystenta osoby starszej” dla mieszkańców Gminy Sulejów w ramach projektu „Premia społeczna

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia przez Asystenta Osoby Starszej 65+, które ze względu na stan zdrowia lub wiek nie są w stanie samodzielnie wykonywać co najmniej jednej czynności dnia codziennego.

2. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi asystenta dotyczącej 7 200 godzin zegarowych dla 15 osób starszych z terenu Gminy Sulejów od poniedziałku do niedzieli (również w dni świąteczne) od godz. 6.00 do godz. 22.00 /szczegółowe godziny będą ustalane w zależności od indywidualnych potrzeb seniora /

Główne zadania Asystenta obejmują w szczególności:

- Wsparcie w czynnościach dnia codziennego: pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, przygotowywaniu i spożywaniu posiłków, ubieraniu się.

- Asystowanie w przestrzeni publicznej: towarzyszenie podczas wizyt u lekarza, w urzędach, aptekach, placówkach kulturalnych oraz podczas spacerów.

- Aktywizacja społeczna: organizacja czasu wolnego, rozmowy, pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym.

- Wsparcie w sytuacjach kryzysowych: wezwanie pomocy medycznej w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług z odpowiednią ilością personelu niezbędnego do ich prawidłowej realizacji.

4. Świadczenie usług Wykonawca zobowiązany jest powierzać osobom posiadającym doświadczenie w opiece nad osobami starszymi oraz przeszkoli w/w osoby z pierwszej pomocy przedmedycznej (osoby przed podjęciem usługi będą posiadały zaświadczenia o odbytych szkoleniach z pierwszej pomocy przedmedycznej).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji i umiejętności osób wykonujących usługi.

6. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić miesięczne karty realizacji usług asystenta osoby starszej 65+ dla poszczególnych usługobiorców, które muszą zawierać informacje o miesięcznym przebiegu świadczonych usług, tj.:

o Imię i nazwisko, adres odbiorcy usług;

o Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;

o Czas pracy od godz. do godz.;

o Liczbę godzin wykonanych usług;

o Podpis odbiorcy usług;

o Podpis osoby świadczącej usługi;

o Podpis osoby przyjmującej usługi.

W miesięcznej karcie realizacji usług asystenta Wykonawca wpisuje odrębnie liczbę godzin dla każdego dnia, w którym były realizowane usługi asystenta. Wykonanie usługi winno być każdorazowo potwierdzone przez osobę objętą tymi usługami.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osób przez niego wskazanych.

Pozostałe informacje w SWZ

UWAGA: do Części 2 Zamawiający zastrzega udział wykonawców o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 9, 10 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:

1%=1pkt

Kryterium I: Cena (C2) - 60 % (60 pkt)

Kryterium II: Doświadczenie zawodowe pierwszego asystenta osoby starszej (D1) - 20%

Kryterium III: Doświadczenie zawodowe drugiego asystenta osoby starszej (D2) - 20%

Kryterium I: Cena (C2)

$C2 = (\text{cena oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu} / \text{cena oferty badanej}) \times 60$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium II: Doświadczenie zawodowe pierwszego asystenta osoby starszej (D1)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie powyżej 6 miesięcy w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom starszym lub osobom z niepełnosprawnościami.

Punktacja:

6 miesięcy – 0 pkt

powyżej 6 miesięcy – 20 pkt

Za doświadczenie asystenta osoby starszej powyżej 6 miesięcy, oferta otrzyma punkty wskazane powyżej (maksymalnie można otrzymać 20 pkt). Ocenie w kryterium będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda imienia i nazwiska osoby na funkcję asystenta osoby starszej na potrzeby oceny w kryterium oceny ofert, Wykonawca otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca poda w formularzu ofertowym osobę, a w wyniku zastosowania art. 274 ust. 1 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskaże inną osobę niż podana na stanowisko asystenta osoby starszej, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe pierwszego asystenta osoby starszej” Zamawiający w kryterium przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Kryterium III: Doświadczenie zawodowe drugiego asystenta osoby starszej (D2)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie powyżej 6 miesięcy w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom starszym lub osobom z niepełnosprawnościami.

Punktacja:

6 miesięcy – 0 pkt

powyżej 6 miesięcy – 20 pkt

Za doświadczenie asystenta osoby starszej powyżej 6 miesięcy, oferta otrzyma punkty wskazane powyżej (maksymalnie można otrzymać 20 pkt). Ocenie w kryterium będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda imienia i nazwiska osoby na funkcję asystenta osoby starszej na potrzeby oceny w kryterium oceny ofert, wykonawca otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca poda w formularzu ofertowym osobę, a w wyniku zastosowania art. 274 ust. 1 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskaże inną osobę niż podana na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe drugiego asystenta osoby starszej” Zamawiający w kryterium przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$LP = C2 + D1 + D2$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C2 – liczba punktów przyznanych za kryterium nr I – Cena w Części 2

D1 – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II – Doświadczenie zawodowe pierwszego asystenta osoby starszej

D2 – liczba punktów przyznanych za kryterium nr III – Doświadczenie zawodowe drugiego asystenta osoby starszej

Zgodnie z SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60,00****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia****4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe pierwszego asystenta osoby starszej (D1)****4.3.6.) Waga: 20****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia****4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe drugiego asystenta osoby starszej (D2)****4.3.6.) Waga: 20****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących:

zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Część 1: Usługi społeczne – wsparcie dzienne seniorów w gminie Sulejów

Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponować minimum jedną osobą (Koordynatorem zajęć) posiadającą:

1. wykształcenie wyższe na jednym z kierunków:

- a) psychologia lub
 - b) pedagogika lub
 - c) praca socjalna
- lub

2. ukończone studia podyplomowe lub specjalizację lub kurs kwalifikacyjny w dziedzinie:

- a) gerontologii lub
 - b) psychogeriatry lub
 - c) terapii zajęciowej
- lub

3. ukończoną szkołę w zawodzie:

- a) opiekun osoby starszej lub
 - b) opiekun medyczny lub
 - c) opiekun środowiskowy lub
 - d) asystent osoby niepełnosprawnej
- lub

4. ukończony kurs z zakresu:

- a) opieki nad osobami starszymi lub
- b) osobami z niepełnosprawnościami

i posiadającą minimum 6-miesięczne doświadczenie w zakresie wykonywania opieki nad osobami 60+ lub w zakresie przeprowadzania zajęć aktywizujących dla osób 60+ lub w zakresie przeprowadzania zajęć manualnych dla osób 60+ lub w zakresie przeprowadzania zajęć muzycznych dla osób 60+ lub w zakresie przeprowadzania zajęć ruchowych dla osób 60+. Posiadane doświadczenie można zsumować z kilku / kilkunastu usług, jednakże jeżeli daty wykonywania usług będą się pokrywały lub nakładały na siebie, wówczas Zamawiający policzy największy możliwy zakres tylko raz.

Przykład nr 1:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

01.03.2026 – 31.05.2026 - II usługa

W tym przypadku Zamawiający uznaje 6 miesięcy doświadczenia, gdyż druga usługa mieści się w ramach czasowych pierwszej usługi.

Przykład nr 2:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

01.03.2026 – 31.07.2026 - II usługa

W tym przypadku Zamawiający uznaje 7 miesięcy doświadczenia.

Przykład nr 3:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

15.03.2026 – 14.08.2026 – II usługa

W tym przypadku Zamawiający uzna 7 miesięcy i 14 dni doświadczenia.

Zamawiający informuje, że sposób obliczania terminów będzie następował zgodnie z Kodeksem cywilnym.

Część 2: Świadczenie usług „Asystenta osoby starszej” dla mieszkańców Gminy Sulejów w ramach projektu „Premia społeczna

Wykonawca wykaże, że:

- posiada doświadczenie w następującym zakresie: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywał należycie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę opieki lub asystencji na rzecz osób starszych lub niepełnosprawnych, która była wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Niniejsze doświadczenie można wykazać w ramach jednej umowy/usługi lub kilku umów/usług, jednakże jeżeli daty wykonywania usług będą się pokrywały lub nakładały na siebie, wówczas Zamawiający policzy największy możliwy zakres tylko raz.

Przykład nr 1:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

01.03.2026 – 31.05.2026 - II usługa

W tym przypadku Zamawiający uznaje 6 miesięcy doświadczenia, gdyż druga usługa mieści się w ramach czasowych

pierwszej usługi.

Przykład nr 2:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

01.03.2026 – 31.07.2026 - II usługa

W tym przypadku Zamawiający uznaje 7 miesięcy doświadczenia.

Przykład nr 3:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

15.03.2026 – 14.08.2026 – II usługa

W tym przypadku Zamawiający uzna 7 miesięcy i 14 dni doświadczenia.

Zamawiający informuje, że sposób obliczania terminów będzie następował zgodnie z Kodeksem cywilnym.

Uwaga:

Zgodnie z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 4 maja 2017 r., C-387/14 (Esaprojekt), jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

• dysponuje bądź będzie dysponować minimum dwiema osobami posiadającymi co najmniej 6-miesięczne doświadczenie każda w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom starszym lub osobom z niepełnosprawnościami.

Wymagane doświadczenie dla każdej osoby może być wykazane w ramach jednej umowy/usługi lub kilku umów/usług, jednakże jeżeli daty wykonywania usług dla danej osoby będą się pokrywały lub nakładały na siebie, wówczas Zamawiający policzy największy możliwy zakres tylko raz.

Przykład nr 1:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

01.03.2026 – 31.05.2026 - II usługa

W tym przypadku Zamawiający uznaje 6 miesięcy doświadczenia, gdyż druga usługa mieści się w ramach czasowych pierwszej usługi.

Przykład nr 2:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

01.03.2026 – 31.07.2026 - II usługa

W tym przypadku Zamawiający uznaje 7 miesięcy doświadczenia.

Przykład nr 3:

01.01.2026 – 30.06.2026 – I usługa

15.03.2026 – 14.08.2026 – II usługa

W tym przypadku Zamawiający uzna 7 miesięcy i 14 dni doświadczenia.

Zamawiający informuje, że sposób obliczania terminów będzie następował zgodnie z Kodeksem cywilnym.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Część

1: Usługi społeczne – wsparcie dzienne seniorów w gminie Sulejów

• wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, posiadanego doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Część 2: Świadczenie usług „Asystenta osoby starszej” dla mieszkańców Gminy Sulejów w ramach projektu „Premia społeczna

• wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat posiadanego doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ;

• wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić

zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 7.2 SWZ mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) – dokument wspólny dla obu Części. W treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat.

dokument potwierdzający status Wykonawcy (np. w przypadku zakładu pracy chronionej - decyzja właściwego wojewody, ewentualnie będący jej wynikiem wpis do właściwego rejestru, w przypadku spółdzielni socjalnych - wpis do KRS, natomiast w pozostałych przypadkach Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy mogącego ubiegać się o niniejsze zamówienie, jak również akceptuje inne równoważne środki dowodowe, które potwierdzają spełnianie warunków określonych dla zamówienia zastrzeżonego).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że każdy podmiot ma status albo zakładu pracy chronionej albo spółdzielni socjalnej albo innego wykonawcy integrującego osoby społecznie marginalizowane. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcjum, spółka cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.26 O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Ze względu na ograniczoną ilość znaków Zamawiający informuje, że zmiany umowy zostały zawarte w Załączniku nr 6 do SWZ dla Części 1 oraz w Załączniku nr 6a do SWZ dla Części 2.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1399170>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-09 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-08

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą Ukraina” - Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu

pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina.

Wskazanie konkretnej daty wykonania zamówienia w Części 2 podyktowane jest warunkami określonymi w dofinansowaniu niniejszego projektu.

Zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowanie realizacji usług objętych zamówieniem w ramach projektu grantowego „Premia społeczna”. Zgodnie z zasadami projektu warunkiem uzyskania grantu jest zlecenie realizacji usług społecznych podmiotowi ekonomii społecznej (PES), o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

Część 1: Usługi społeczne – wsparcie dzienne seniorów w gminie Sulejów

- ceny jednostkowe w zł za 1h zegarową odpowiednio za Doradztwo życiowe, działania aktywizujące i wspierające uczestnictwo społeczne, Zajęcia manualne, Zajęcia ruchowe, Zajęcia muzyczne oraz wartość brutto w zł za całą usługę z danej kategorii (obliczonej jako iloczyn ilości godzin oraz wskazanych cen jednostkowych),
- cenę jednostkową w zł za 1 szt. Lunch boxa śniadaniowego oraz wartość brutto w zł za całą dostawę (obliczonej jako iloczyn ilości sztuk Lunch boxów oraz wskazanej ceny jednostkowej),
- cena brutto za całe zamówienie (z VAT) dla Części 2 (stanowiącej sumę wartości wszystkich usług oraz dostarczonych Lunch boxów).

Część 2: Świadczenie usług „Asystenta osoby starszej” dla mieszkańców Gminy Sulejów w ramach projektu „Premia społeczna

- cena jednostkowa w zł za 1h zegarową usługi Asystenta osoby starszej oraz wartość brutto w zł za całą usługę (obliczonej jako iloczyn ilości godzin oraz wskazanej ceny jednostkowej),
- cena brutto za całe zamówienie (z VAT) dla Części 2.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę w każdej Części cena brutto za całe zamówienie.

Cena musi zawierać podatek VAT lub oświadczenie, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT.

Jeżeli Wykonawca błędnie wyliczy wartość brutto dla danego rodzaju usług, wówczas Zamawiający przyjmie do wyliczeń jako prawidłowe wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto dla danej usługi i dokona odpowiednich wyliczeń.

Jeżeli Wykonawca błędnie wyliczy wartość brutto całej oferty, wówczas Zamawiający przyjmie do wyliczeń jako prawidłowe wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto dla danych usług i dokona odpowiednich wyliczeń.