

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W BIAŁYMSTOKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 052222639

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Sienkiewicza 84

1.5.2.) Miejscowość: Białystok

1.5.3.) Kod pocztowy: 15-950

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bialystok.wsa.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.bialystok.wsa.gov.pl/212/289/plany-postepowan.html>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

wymiar sprawiedliwości

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-385fc918-3b7d-4c80-90e1-fa5c99af8b20

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00513197

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00139672/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-385fc918-3b7d-4c80-90e1-fa5c99af8b20>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-385fc918-3b7d-4c80-90e1-fa5c99af8b20>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, informacje zamieszczone są także w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. W zakładce „Komunikacja” wiadomości podzielone są na wątki dotyczące ich rodzajów oraz nadawców/adresatów. Każdą wiadomość można wyeksportować do pliku pdf (Pobierz PDF). Na wiadomość można również odpowiedzieć bezpośrednio z widoku odczytanej wiadomości (przycisk „Odpowiedz”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Szczegółowe zasady określono w rozdziale XI SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Wojewódzki Sąd

Administracyjny w Białymstoku ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok Kontakt:

- ✓ listownie na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok,
- ✓ poprzez skrzynkę podawczą: /WSABiałystok/SkrytkaESP,
- ✓ telefonicznie: (85) 678 40 00.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Białymstoku z którym można kontaktować się:

- ✓ listownie na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok,
- ✓ poprzez skrzynkę podawczą: /WSABiałystok/SkrytkaESP,
- ✓ telefonicznie: (85) 678 40 41.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak AG.262.1.2025 na zadanie pn. Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitorowaniem systemu alarmowego i obsługą urządzenia RTG w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Białymstoku :

■ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo 2026-09-03 Biuletyn Zamówień Publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu - Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy - Dostawy
Ogłoszenie nr 2026/BZP 00420773/01 z dnia 2026-09-03

zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”;

■ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP

przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

■ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

■ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w

sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

■ posiada Pani/Pan:

✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

✓ nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

✓ nie przysługuje Pani/Panu, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

✓ nie przysługuje Pani/Panu, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana

danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AG.SO.262.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń: biurowych, socjalnych, sanitarnych oraz sal rozpraw i mycia okien w budynku Sądu przy ul. Henryka Sienkiewicza 84 zgodnie z harmonogramem i wykazem czynności stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ jak również sprzątnięcie i odśnieżanie terenu zewnętrznego (parkingu oraz chodnika przed budynkiem sądu).

4.2.6.) Główny kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90910000-9 - Usługi sprzątnięcia

90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

90919100-3 - Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90611000-3 - Usługi sprzątnięcia ulic

90610000-6 - Usługi sprzątnięcia i zamykania ulic

90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 15 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności wykonawców, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym warunki udziału w postępowaniu zostały określone indywidualnie, z uwzględnieniem charakteru, zakresu i stopnia złożoności zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- brak wymagań w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- brak wymagań w tym zakresie,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- brak wymagań w tym zakresie,

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie posiadania doświadczenia:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: dwie usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej lub budynkach zamieszkania zbiorowego na powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m², wykonywane przez okres

co najmniej 12 miesięcy (każda usługa); nie dopuszcza się łączenia doświadczenia pochodzącego od różnych podmiotów w zakresie sprzątania w budynkach,

oraz

- minimum dwie usługi sprzątania posesji na powierzchni nie mniejszej niż 3000 m² wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda usługa); nie dopuszcza się łączenia doświadczenia pochodzącego od różnych podmiotów w zakresie sprzątania posesji.

Uwaga! Dopuszcza się łączenie doświadczenia w zakresie sprzątania w budynkach

oraz sprzątania posesji pochodzącego od różnych podmiotów.

b) w odniesieniu do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- brak wymagań w tym zakresie.

3. Definicje budynku użyteczności publicznej i budynku zamieszkania zbiorowego określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

(Dz.U.z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.)

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt. XXI.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. XX SWZ (zgodne z treścią załącznika nr 9 do SWZ). W przypadku gdy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, oświadczenie składa również każdy z podmiotów udostępniających te zasoby;

2) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. XIX.2.4)a) SWZ tj. posiadania doświadczenia:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone za pomocą Platformy opisanej w pkt XI SWZ i w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 zł).
2. Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium zostały określone w rozdziale XV SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wraz z ofertą Wykonawcy składają pełnomocnictwo oraz odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, od każdego z Wykonawców.
3. W przypadkach określonych w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy składają również oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Korespondencja w toku postępowania prowadzona jest z ustanowionym pełnomocnikiem, którego oświadczenia są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
5. Wykonawca może uczestniczyć tylko w jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalne jest jednoczesne złożenie oferty indywidualnej i oferty wspólnej.
6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Klauzula waloryzacyjna określona jest w § 13 Projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-06 14:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-06 14:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez okres 15 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2027 r.