

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Usługi szkoleniowe dla pracowników UE w Katowicach w zakresie kompetencji przekrojowych tj. przywódczych, zarządczych, komunikacyjnych, merytorycznych i z zakresu rozwoju osobistego.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

1.3.) Oddział zamawiającego: Biuro Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001548

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 1 Maja 50

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-287

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@ue.katowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ue.katowice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi szkoleniowe dla pracowników UE w Katowicach w zakresie kompetencji przekrojowych tj. przywódczych, zarządczych, komunikacyjnych, merytorycznych i z zakresu rozwoju osobistego.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f5a7b4d1-c7f6-4c1a-b1fd-7a288bbd2bf9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00513146

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00615772/10/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.10 Warsztaty i szkolenia dla najwyższego kierownictwa oraz pracowników administracyjnych podnoszące kompetencje przywódcze, zarządcze, komunikacyjne, merytoryczne oraz poznawcze i interpersonalne

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0413/25-00. Projekt pn. Progres – Sukces przez efektywność. Profesjonalizacja administracji w UEKat

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://uekat.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>

2. Komunikacja elektroniczna między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://uekat.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

3. Korzystanie z Platformy przez wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności wykonawcy z zastosowaniem Platformy.

4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Sposób korzystania z Platformy jest określony w Instrukcji dla wykonawcy Platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://uekat.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientId=uekat&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

6. Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie – zaleca się założenie i sprawdzenie poprawności działania konta z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego wgrania na Platformę.

9. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty nie jest zapewniany przez Platformę.

Uwaga:

Zgodnie z przepisami podpis osobisty jest to zaawansowany elektroniczny podpis wydawany wraz z dowodem osobistym. Podpisanie oferty własnoręcznym podpisem i niepodpisanie podpisem elektronicznym oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Szczegółowe informacje na temat wymagań technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej znajduje się w rozdziale VI SWZ.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Obowiązek informacyjny RODO znajduje się w Rozdziale XXIV SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust 2 i 3 ustawy Pzp RODO

znajduje się w Rozdziale XXIV SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP/019/22021/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 947572,02 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na organizacji i przeprowadzeniu warsztatów i szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z zakresu kompetencji: miękkich (zarządczych, komunikacyjnych i poznawczych/interpersonalnych) oraz merytorycznych w ramach projektu pn. „Progres – Sukces przez efektywność. Profesjonalizacja administracji w UEKat”.
2. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów/szkoleń wymienionych w pkt 2 Rozdziału III SWZ . Natomiast w pkt 2.3 SWZ zamawiający podał zakres ogólnych zagadnień tematycznych.
3. Celem wyżej wymienionych szkoleń jest wzmocnienie specjalistycznych kompetencji kadr Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, które pozwolą na zwiększenie efektywności pracy.
4. Szkolenia prowadzone będą dla najwyższego i średniego kierownictwa oraz dla kadry zaangażowanej w administrowanie uczelnią.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-12-16

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) **Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Zamawiający zgodnie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do tych ujętych w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem tj. realizacji usługi szkoleniowej polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z zakresu kompetencji miękkich (zarządczych, komunikacyjnych i poznawczych/interpersonalnych) oraz merytorycznych, o wartości łącznej, całkowitej nie większej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego. Szczegóły dotyczące procedury udzielania zamówień podobnych zostały określone w Formularzu nr 4 do SWZ. Uwaga. W sekcji IV ogłoszenia o zamówieniu w punkcie 4.1.5. wartość zamówienia, została ujęta wartość zamówienia podstawowego (netto) oraz wartość przewidywanych zamówień podobnych (netto).

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: Cena brutto-70 pkt, Łączne doświadczenie dwóch Trenerów (Trenera 1a i Trenera 1b) ds. kompetencji przywódczych i menadżerskich w kategorii 1-15 pkt, Łączne doświadczenie dwóch Trenerów (Trenera 2a i Trenera 2b) ds. kompetencji społeczno-komunikacyjnych i dobrostanu w kategorii 2- 15 pkt.

2. Ostateczna ocena złożonych ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

Suma uzyskanych punktów = punkty w kryterium Cena brutto + punkty w kryterium Łączne doświadczenie dwóch trenerów (Trenera 1a i Trenera 1b) ds. kompetencji przywódczych i menadżerskich w kategorii 1 + Łączne doświadczenie dwóch trenerów (Trenera 2a i Trenera 2b) ds. kompetencji społeczno-komunikacyjnych i dobrostanu w kategorii 2.

4.3.2.) **Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 70,00**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Łączne doświadczenie dwóch Trenerów (Trenera 1a i Trenera 1b) ds. kompetencji przywódczych i menadżerskich w kategorii 1

4.3.6.) Waga: 15,00**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Łączne doświadczenie dwóch Trenerów (Trenera 2a i Trenera 2b) ds. kompetencji społeczno-komunikacyjnych i dobrostanu w kategorii 2

4.3.6.) Waga: 15,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.****1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych posiadał w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100 zł).

2. Zdolność techniczna.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 sukcesywne usługi szkoleniowe (1 usługa szkoleniowa = 1 umowa) o łącznej wartości co najmniej 600 000,00 zł, z czego jedna o wartości co najmniej 300 000,00 zł.

Uwaga:

Zamawiający przez sukcesywną usługę szkoleniową rozumie świadczenie szkoleniowe realizowane w sposób powtarzalny, etapowy lub ciągły w okresie co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ.

3. Zdolność zawodowa:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego łącznie 9 osób (trenerów) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z Formularzem nr 5 do SWZ).

a. Dwie osoby – Trenerów (Trener 1a i Trener 1b) ds. kompetencji przywódczych i menadżerskich w kategorii 1 – przypisani do szkoleń nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 23, 32.

Każdy z trenerów skierowanych do realizacji szkoleń w ramach kategorii nr 1 powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował łącznie:

- co najmniej 180 godzin szkoleniowych z zakresu: przywództwa strategicznego lub zarządzania zmianą lub zarządzania organizacją lub zarządzania ryzykiem lub zarządzania zespołem lub kompetencji menadżerskich lub zarządzania konfliktem lub motywowania pracowników oraz

- co najmniej 40 godzin szkoleniowych przeprowadzonych dla osób wchodzących w skład kierownictwa najwyższego szczebla (w tym osób pełniących funkcje w organach zarządzających lub odpowiedzialnych za zarządzanie strategiczne organizacją, np. członków zarządów, dyrektorów generalnych, dyrektorów lub naczelników pionów, departamentów, wydziałów lub osób pełniących równoważne funkcje), przy czym tematyka tych szkoleń może być dowolna.

Uwaga: godziny te mogą zawierać się w puli 180 godzin wymienionych wyżej.

b. Dwie osoby – Trenerów (Trener 2a i Trener 2b) ds. kompetencji społeczno-komunikacyjnych i dobrostanu w kategorii 2 – przypisani do szkoleń nr: 12, 16, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37.

Każdy z trenerów skierowanych do realizacji szkoleń w ramach kategorii nr 2 powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował łącznie co najmniej 220 godzin szkoleniowych z zakresu komunikacji interpersonalnej lub inteligencji emocjonalnej lub asertywności lub współpracy zespołowej lub zarządzania stresem lub przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu lub mindfulness lub kreatywności lub rozwoju kompetencji społecznych.

c. Jedną osobę – Trenera ds. prawno-administracyjnych w kategorii 3 - przypisany do szkoleń nr: 39, 44.

Trener skierowany do realizacji szkoleń w ramach kategorii nr 3 powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował łącznie co najmniej 32 godziny szkoleniowych z zakresu prawa administracyjnego, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub Kodeksu postępowania administracyjnego.

d. Jedną osobę – Trenera ds. prawa pracy w kategorii 4 – przypisany do szkolenia nr 41.

Trener skierowany do realizacji szkoleń w ramach kategorii 4 powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował łącznie co najmniej 16 godzin szkoleniowych z zakresu prawa pracy.

e. Jedną osobę – Trenera (eksperta) ds. wydatkowania środków publicznych w kategorii 5 – przypisany do szkoleń nr: 38, 40.

Trener skierowany do realizacji szkolenia w ramach kategorii 5 powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował łącznie co najmniej 32 godziny szkoleniowe z dyscypliny finansów publicznych.

f. Jedną osobę – Trenera (eksperta) ds. zamówień publicznych w kategorii 6 – przypisany do szkolenia nr 42.

Trener skierowany do realizacji szkolenia w ramach kategorii 6 powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował łącznie co najmniej 32 godziny szkoleniowe z zamówień publicznych.

g. Jedną osobę – Trenera (eksperta) ds. zarządzania projektami w kategorii 7 – przypisany do szkolenia nr 43.

Trener skierowany do realizacji szkoleń w ramach kategorii 7 powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował łącznie co najmniej 32 godziny szkoleniowych z zakresu zarządzania projektami.

3. Zamawiający nie korzysta z dyspozycji zawartej w art. 117 ust 1 ustawy Pzp, tym samym nie określa, szczególnego sposobu spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 2.3. SWZ:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

1.2.W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 2.4. SWZ:

Wypełnionego Formularza nr 3 do SWZ stanowiącego wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (zakresu), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

1. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1.2 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2.W przypadku umów nadal realizowanych do oceny spełnienia warunku udziału liczyć się będzie tylko zakres tej części umowy, która została już zrealizowana tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert.

1.3.W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 2.5. SWZ:

Wypełnionego Formularza nr 5 do SWZ – stanowiącego wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych, wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ramach wymaganej zdolności technicznej i zawodowej (Rozdział XV pkt 2.3., 2.4. i 2.5.) składa w odniesieniu do tych podmiotów wymagane dokumenty, które zostały wymienione w Rozdziale XVI pkt 1.1., 1.2. i 1.3. SWZ.

3. Zamawiający zastrzega, że jeżeli wykonawca, nie złoży podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych

dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Dokumenty stanowiące ofertę:

a) Formularz oferty - Formularz nr 1 do SWZ;

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Formularzem nr 2 do SWZ;

b) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2.a) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z Formularzem nr 2a do SWZ – jeżeli dotyczy;

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – Formularz nr 2b do SWZ – jeżeli dotyczy;

d) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp „(...) (z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.)” - odnosi się do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z Formularzem nr 2c do SWZ – jeżeli dotyczy;

e) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

f) Potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie i formie określonej w Rozdziale XVIII SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:

- w kwocie 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100);

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. Pieniądzu;

3.2. Gwarancjach bankowych;

3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A. 91 1050 1214 1000 0090 8409 5224 tytułem przelewu:

„Wadium do postępowania o nr BZP/019/22021/26”.

Kopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

Dane banku do przelewu zagranicznego:

ING BANK ŚLĄSKI Spółka Akcyjna

ul. Mickiewicza 3, 40-951 Katowice

IBAN – PL 91 1050 1214 1000 0090 8409 5224

BIC (kod SWIFT) – INGBPLPW

5. Za datę wniesienia wadium uznaje się moment wpływu na konto zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą.

7. Dokument wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

Uwaga:

• W związku z dyspozycją art. 98 ust. 5 ustawy Pzp, zaleca się, aby w dokumencie wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji widniała adnotacja na jaki adres e-mail zamawiający powinien złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium.

W przypadku braku powyższej informacji w danym dokumencie zamawiający żąda wpisania adresu e-mail w Formularzu nr 1 do SWZ.

• W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium

nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona.

9. Jeżeli wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 18.2.e) Rozdz. IX SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

4.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (Formularz nr 2 do SWZ) musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (Formularz nr 2 do SWZ) składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa powyżej w pkt 5 i pkt 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp („(...) z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy”) – Formularz nr 2c do SWZ.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy, które zostały opisane w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Formularz nr 4 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-12 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-12 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-11

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sekcji IV ogłoszenia o zamówieniu w punkcie 4.1.5. wartość zamówienia, została ujęta wartość zamówienia podstawowego (netto) oraz wartość przewidywanych zamówień podobnych (netto).

Natomiast kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 795 200,00 zł brutto.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia do dnia 16.12.2028 r. zgodnie z orientacyjnymi ramami czasowymi:

- 1) Szkolenie nr 1: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 2) Szkolenie nr 2: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 3) Szkolenie nr 3: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 4) Szkolenie nr 4: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 5) Szkolenie nr 5: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 6) Szkolenie nr 6: październik – grudzień 2027 r.
- 7) Szkolenie nr 7: kwiecień – czerwiec 2027 r.
- 8) Szkolenie nr 8: kwiecień – czerwiec 2027 r.
- 9) Szkolenie nr 9: wrzesień – grudzień 2027 r.
- 10) Szkolenie nr 10: październik – grudzień 2027 r.
- 11) Szkolenie nr 11: styczeń – marzec 2027 r.
- 12) Szkolenie nr 12: październik – grudzień 2027 r.
- 13) Szkolenie nr 13: styczeń – marzec 2028 r.
- 14) Szkolenie nr 14: kwiecień – czerwiec 2028 r.
- 15) Szkolenie nr 15: kwiecień – czerwiec 2028 r.
- 16) Szkolenie nr 16: kwiecień – czerwiec 2028 r.
- 17) Szkolenie nr 17: wrzesień - grudzień 2028 r.
- 18) Szkolenie nr 18: wrzesień - grudzień 2028 r.
- 19) Szkolenie nr 19: październik – grudzień 2028 r.
- 20) Szkolenie nr 20: kwiecień – czerwiec 2028 r.
- 21) Szkolenie nr 21: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 22) Szkolenie nr 22: styczeń – marzec 2027 r.
- 23) Szkolenie nr 23: październik – grudzień 2027 r.
- 24) Szkolenie nr 24: wrzesień – grudzień 2027 r.
- 25) Szkolenie nr 25: kwiecień – czerwiec 2027 r.
- 26) Szkolenie nr 26: wrzesień - grudzień 2028 r.
- 27) Szkolenie nr 27: styczeń – marzec 2028 r.
- 28) Szkolenie nr 28: październik – grudzień 2028 r.
- 29) Szkolenie nr 29: styczeń – marzec 2028 r.
- 30) Szkolenie nr 30: wrzesień – grudzień 2027 r.
- 31) Szkolenie nr 31: wrzesień – grudzień 2027 r.
- 32) Szkolenie nr 32: kwiecień – czerwiec 2027 r.
- 33) Szkolenie nr 33: kwiecień – czerwiec 2027 r.
- 34) Szkolenie nr 34: październik – grudzień 2027 r.
- 35) Szkolenie nr 35: październik – grudzień 2028 r.
- 36) Szkolenie nr 36: kwiecień – czerwiec 2028 r.
- 37) Szkolenie nr 37: styczeń – marzec 2028 r.
- 38) Szkolenie nr 38: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 39) Szkolenie nr 39: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 40) Szkolenie nr 40: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 41) Szkolenie nr 41: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 42) Szkolenie nr 42: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 43) Szkolenie nr 43: grudzień 2026 r. oraz styczeń – marzec 2027 r.
- 44) Szkolenie nr 44: październik – grudzień 2028 r.

Z wyłączeniem lipca i sierpnia 2027 r. oraz lipca i sierpnia 2028 r. oraz drugiej połowy grudnia 2026 r., 2027 r. i 2028 r.

3. Szkolenia odbywać się będą nie wcześniej niż od godziny 8:00 i nie później niż do godziny 15:30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych sytuacjach godziny szkoleń mogą być wydłużone, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę najpóźniej na dzień przed szkoleniem.

4. Akceptacja szczegółowego harmonogramu terminów szkoleń wymaga formy pisemnej (dopuszcza się formę e-mailową). Akceptacja nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

5. Warsztaty wyjazdowe (2 dniowe) będą się odbywać w obiektach znajdujących się do ok. 100 km od siedziby

zamawiającego.

6. W przypadku warsztatów wyjazdowych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i własnym staraniem pełnej obsługi logistycznej trenera/trenerów prowadzących zajęcia, obejmującej w szczególności: transport (dojazd na miejsce szkolenia i powrót), zakwaterowanie (nocleg) oraz pełne wyżywienie w czasie trwania wyjazdu.