

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Obsługa prawna Gminy Knurów w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej z podziałem na 2 zadania.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Knurów

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 276257587

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Dr. Floriana Ogana 5

**1.5.2.) Miejscowość:** Knurów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 44-190

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL229 - Gliwicki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 32 235 10 17

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@knurow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.knurow.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Obsługa prawna Gminy Knurów w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej z podziałem na 2 zadania.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-95aad71d-43c7-4fa7-93e0-108b1414b797

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00512076

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-10-30

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00034210/09/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.7 Obsługa prawna gminy Knurów w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej z podziałem na 2 zadania.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-95aad71d-43c7-4fa7-93e0-108b1414b797>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@knurow.pl](mailto:zp@knurow.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3. Adres strony internetowej - <https://ezamowienia.gov.pl>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się.

2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

5. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – z wyłączeniem składania ofert:

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”):

a) za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ), przekazywanie wezwań i zawiadomień,

b) formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

c) załączniki zgodnie z PZP lub rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w ust. 5 powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego,

d) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6) Szczegółowe zasady komunikacji określa Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, zakładka: Centrum pomocy.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@knurow.eu. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:

a) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu Miasta Knurów – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,

b) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,

c) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-Doręczenia - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/Profilem zaufanym wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3) Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba prawna, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze a także wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z • Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i/lub

• Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

b) wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby fizycznej, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

c) dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem i udostępnianiem informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4) Podanie danych osobowych jest niezbędne do:

a) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym związanych z przeprowadzeniem postępowania oraz zawarciem i realizacją umowy;

b) wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, której dane dotyczą, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą,

c) realizacji obowiązku ich udostępniania w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w związku z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).

5) Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości:

a) przeprowadzenia postępowania, zawarcia lub realizacji umowy;

b) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.2.16.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na jedną część**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Tak

**4.1.12.) Maksymalna liczba części, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy:** 1

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie obsługi prawnej Gminy Knurów w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej, z podziałem na 2 zadania.

2. Zadanie 1 obejmuje:

1) obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, polegającą na obsłudze Gminy Knurów w zakresie zadań realizowanych przez:

- a) Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta;
  - b) Radę Miasta Knurów;
  - c) komórki organizacyjne:
    - c.1.) Wydział Organizacyjny i Kadr (OR),
    - c.2.) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego (SO),
    - c.3.) Wydział Budżetowy i Planowania (FB),
    - c.4.) Wydział Finansów (FN),
    - c.5.) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa (GR),
    - c.6.) Wydział Inwestycji Miejskich i Spraw Drogowych (IM),
    - c.7.) Wydział ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (BWP),
    - c.8.) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej (BAiKW),
    - c.9.) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (PJ),
    - c.10.) Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji (PB),
    - c.11.) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (PO),
    - c.12.) Pełnomocnik ds. Wyborów (PW),
    - c.13.) Pełnomocnik ds. Inwentaryzacji (PI),
    - c.14.) Inspektor ds. BHP i PPOŻ. (BHP),
    - c.15.) Inspektor Ochrony Danych (IOD),
    - c.16.) Biuro Rady Miasta (BRM),
    - c.17.) Wydział Zamówień Publicznych (ZP),
    - c.18.) komisje lub zespoły tworzone w celu wykonania określonych zadań,
  - d) Zastępcę Prezydenta Miasta (P2) w obszarze działań obejmujących MZGLiA, PWiK Sp. z o.o., MTBS Sp. z o.o. SIM Śląsk Południe Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., oraz inne podmioty, w tym spółki prawa handlowego, spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem.
- 2) Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych wskazanych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Knurów, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) W ramach obsługi prawnej, o której mowa w pkt 1) niniejszego ustępu Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:
- a) doradztwa prawnego, przy czym jako doradztwo rozumie się udzielanie konsultacji, wyjaśnień i opinii ustnych oraz telefonicznych;
  - b) opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym parafowanie dokumentów nie wymagających pogłębionej analizy;
  - c) prowadzenie spraw w ramach udzielonych pełnomocnictw z prawem substytucji przed organami sądowymi administracyjnymi, egzekucyjnymi, organami ścigania oraz podmiotami gospodarczymi;
  - d) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego przed organami sądowymi administracyjnymi i egzekucyjnymi, w tym w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), Urzędem Skarbowym, RIO, NIK oraz przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym, w sprawach dotyczących Prezydenta Miasta i osób zarządzających w imieniu Prezydenta Miasta oraz w sprawach dotyczących działania obsługiwanych komórek organizacyjnych;
  - e) sporządzanie opinii prawnych i informacji prawnych;
  - f) przygotowywanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;
  - g) opracowywanie i uzgadnianie pod względem prawnym, redakcyjnym i merytorycznym wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zarządzeń, Postanowień i Decyzji Prezydenta Miasta, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, pism o charakterze prawnym oraz projektów Uchwał Rady Miasta;
  - h) udział w imieniu Zamawiającego, w ramach uzyskanych pełnomocnictw, w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi;
  - i) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody;
  - j) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Gminy, w szczególności przygotowywanie pozwów do sądów, wniosków do komornika;
  - k) przygotowywanie wniosków i skarg do Trybunału Konstytucyjnego i ich prowadzenie przed Trybunałem Konstytucyjnym;
  - l) doradztwo oraz prowadzenie spraw dotyczących sprawowania funkcji właścicielskich, komercjalizacji jednostek organizacyjnych Gminy, tworzenia i rozwiązywania spółek prawa handlowego lub przystępowania i występowania Gminy ze spółek, opiniowania i parafowania projektów uchwał zgromadzenia wspólników lub akcjonariuszy spółki, w tym w zakresie spraw realizowanych przez MZGLiA, PWiK Sp. z o.o. i MTBS Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, SIM Śląsk Południe Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., oraz spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;
  - m) doradztwo i prowadzenie spraw dotyczących tworzenia, funkcjonowania, przekształcania lub likwidacji jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowego zakładu budżetowego i samorządowej instytucji kultury,
  - n) obsługa Rady Miasta Knurów, w tym uczestnictwo w sesjach i komisjach Rady Miasta.
- 4) W ramach wynagrodzenia za stałą obsługę prawną, Zamawiający może żądać pełnienia dodatkowych dyżurów w siedzibie Zamawiającego lub obecności na spotkaniach roboczych, negocjacjach i innych, które będą odbywać się na terenie województwa śląskiego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi prawnej z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego, określonych w ustawie z dnia 06.07.1982r. o radcach

prawnych lub z zachowaniem zasad wykonywania zawodu adwokata, określonych w ustawie z dnia 26.05.1982r. Prawo o adwokaturze, a także zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etyki radcy prawnego / Kodeksu etyki adwokackiej.

3. Przedmiot zamówienia i zakres świadczenia usług został szczegółowo określony we wzorze umowy dla zadania 1, stanowiącego załącznik do SWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79100000-5 - Usługi prawnicze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2027-01-01 do 2030-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Punktowno

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie zawodowe radców prawnych / adwokatów wskazanych do stałej obsługi Zamawiającego w zakresie opiniowania pod względem prawnym, przez okres co najmniej 12 miesięcy z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, bieżącej działalności gminy odnośnie wykonywanych przez nią zadań

**4.3.6.) Waga:** 20,00

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie zawodowe radców prawnych / adwokatów wskazanych do stałej obsługi Zamawiającego w zakresie prowadzenia obsługi prawnej gminy oraz w zakresie prowadzenia spraw gminy

**4.3.6.) Waga:** 20,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie obsługi prawnej Gminy Knurów w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej, z podziałem na 2 zadania.

2. Zadanie 2 obejmuje:

1) obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, polegającą na obsłudze Gminy Knurów w zakresie zadań realizowanych przez:

a) Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta;

b) komórki organizacyjne:

b.1.) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (GkiOŚ),

b.2.) Wydział Świadczeń Socjalnych i Działalności Gospodarczej (SDG),

b.3.) Wydział Urbanistyki, Architektury, Strategii Rozwoju Miasta (UA),

b.4.) Biuro ds. Lokalowych (BL),

b.5.) Biuro Informatyków (BI),

b.6.) Straż Miejska (SM),

b.7.) Urząd Stanu Cywilnego (USC);

c) Zastępcę Prezydenta Miasta (P2) w obszarze działań obejmujących MZGLiA, PWiK Sp. z o.o., MTBS Sp. z o.o. SIM Śląsk Południe Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., oraz inne podmioty, w tym spółki prawa handlowego, spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;

2) Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych wskazanych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Knurów, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej.

3) W ramach obsługi prawnej, o której mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:

a) doradztwa prawnego, przy czym jako doradztwo rozumie się udzielanie konsultacji, wyjaśnień i opinii ustnych oraz telefonicznych;

b) opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym parafowanie dokumentów nie wymagających pogłębionej analizy;

c) prowadzenie spraw w ramach udzielonych pełnomocnictw z prawem substytucji przed organami sądowymi administracyjnymi, egzekucyjnymi, organami ścigania oraz podmiotami gospodarczymi;

d) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego przed organami sądowymi administracyjnymi i egzekucyjnymi, w tym w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RIO, NIK oraz przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym, w sprawach dotyczących Prezydenta Miasta i osób zarządzających w imieniu Prezydenta Miasta oraz w sprawach dotyczących działania obsługiwanych komórek organizacyjnych;

e) sporządzanie opinii prawnych i informacji prawnych;

f) przygotowywanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;

g) opracowywanie i uzgadnianie pod względem prawnym, redakcyjnym i merytorycznym wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zarządzeń, Postanowień i Decyzji Prezydenta Miasta, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, pism o charakterze prawnym oraz projektów Uchwał Rady Miasta;

h) udział w imieniu Zamawiającego, w ramach uzyskanych pełnomocnictw, w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi;

i) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody;

j) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Gminy, w szczególności przygotowywanie pozwów do sądów, wniosków do komornika;

k) przygotowywanie wniosków i skarg do Trybunału Konstytucyjnego i ich prowadzenie przed Trybunałem Konstytucyjnym;

l) doradztwo oraz prowadzenie spraw dotyczących sprawowania funkcji właścicielskich, komercjalizacji jednostek organizacyjnych Gminy, tworzenia i rozwiązywania spółek prawa handlowego lub przystępowania i występowania Gminy ze spółek, opiniowania i parafowania projektów uchwał zgromadzenia wspólników lub akcjonariuszy spółki, w tym w zakresie spraw realizowanych przez MZGLiA, PWiK Sp. z o.o. i MTBS Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, SIM Śląsk Południe Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., oraz spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;

m) doradztwo i prowadzenie spraw dotyczących tworzenia, funkcjonowania, przekształcania lub likwidacji jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowego zakładu budżetowego i samorządowej instytucji kultury;

4) W ramach wynagrodzenia za stałą obsługę prawną Zamawiający może żądać pełnienia dodatkowych dyżurów w siedzibie Zamawiającego lub obecności na spotkaniach roboczych, negocjacjach i innych, które będą odbywać się na terenie województwa śląskiego;

5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi prawnej z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego, określonych w ustawie z dnia 06.07.1982r. o radcach prawnych lub z zachowaniem zasad wykonywania zawodu adwokata, określonych w ustawie z dnia 26.05.1982r. Prawo o adwokaturze, a także zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etyki radcy prawnego / Kodeksu etyki adwokackiej.

4. Przedmiot zamówienia i zakres świadczenia usług został szczegółowo określony we wzorze umowy dla zadania 2, stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2030-12-31**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktowo**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60,00**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie zawodowe radców prawnych / adwokatów wskazanych do stałej obsługi zamawiającego w zakresie opiniowania pod względem prawnym, przez okres co najmniej 12 miesięcy z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, bieżącej działalności gminy odnośnie wykonywanych przez nią zadań**4.3.6.) Waga:** 20,00**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie zawodowe radców prawnych / adwokatów wskazanych do stałej obsługi zamawiającego w zakresie prowadzenia obsługi prawnej gminy oraz w zakresie prowadzenia spraw gminy**4.3.6.) Waga:** 20,00**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP

2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:\*

zadanie 1:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się:

a) doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytych wykonaniem co najmniej jednej usługi obejmującej bieżącą obsługę prawną z zakresu administracji publicznej, której zakres realizowany w jednej jednostce obejmuje okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy i wartość minimum 130.000,00 zł brutto.

Jeżeli Wykonawca wykaże się usługą wykonywaną (w trakcie realizacji), w takim przypadku na dzień składania ofert zrealizowany zakres usługi w jednej jednostce winien obejmować okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy i wartość minimum 130.000,00 zł brutto.

b) dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej trzema osobami wskazanymi do stałej obsługi Zamawiającego, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata z których:

b.1) jedna z ww. osób posiada minimum dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub organów administracji rządowej, jako radca prawny lub adwokat,

b.2) jedna z ww. osób posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub organów administracji rządowej, jako radca prawny lub adwokat,

b.3) jedna z ww. osób posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu

terytorialnego lub organów administracji rządowej, jako radca prawny lub adwokat,

b.4) jedna z ww. osób posiada doświadczenie w zakresie:

b.4.1) doradztwa prawnego w co najmniej jednej sprawie w postępowaniu podatkowym prowadzonym przez wójta / burmistrza / prezydenta miasta dotyczącym opodatkowania budowli w podziemnych wyrobiskach górniczych w kopalniach węgla kamiennego, w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b.4.2) pełnienia zastępstwa procesowego gminy lub wójta / burmistrza / prezydenta jako organu podatkowego przed sądem powszechnym w co najmniej jednej sprawie, której przedmiotem jest należność z tytułu podatku od nieruchomości (w przypadku zastępstwa gminy) lub ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa w związku z prowadzonym postępowaniem podatkowym dotyczącym podatku od nieruchomości (w przypadku organu podatkowego);

b.4.3) reprezentowania podmiotu zobowiązanego do udostępniania informacji publicznej w postępowaniu przed sądem administracyjnym w co najmniej jednym postępowaniu dotyczącym bezczynności w udzieleniu informacji publicznej lub odmowy w udzieleniu informacji publicznej.

b.4.4) reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego lub organu administracji

w co najmniej jednym postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym prowadzonym w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowania sądowe w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zwraca uwagę, iż ww. osoby winny posiadać uprawnienia do wykonywania:

- zawodu radcy prawnego - zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych oraz być wpisani na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych i posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

lub

- zawodu adwokata – zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze oraz być wpisani na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką i posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej; albo być prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę w RP na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r.

o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

zadanie 2:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się:

a) doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytych wykonaniem co najmniej jednej usługi obejmującej bieżącą obsługę prawną z zakresu administracji publicznej, której zakres realizowany w jednej jednostce obejmuje okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy i wartość minimum 80.000,00 zł brutto.

Jeżeli Wykonawca wykaże się usługą wykonywaną (w trakcie realizacji), w takim przypadku na dzień składania ofert zrealizowany zakres usługi w jednej jednostce winien obejmować okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy i wartość minimum 80.000,00 zł brutto.

b) dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej trzema osobami wskazanymi do stałej obsługi Zamawiającego, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata z których:

b.1) jedna z ww. osób posiada minimum dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub organów administracji rządowej, jako radca prawny lub adwokat,

b.2) jedna z ww. osób posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub organów administracji rządowej, jako radca prawny lub adwokat,

b.3) jedna z ww. osób posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub organów administracji rządowej, jako radca prawny lub adwokat,

b.4) jedna z ww. osób posiada doświadczenie w zakresie reprezentowania podmiotu zobowiązanego do udostępniania informacji publicznej w postępowaniu przed Sądem Administracyjnym w co najmniej jednym postępowaniu dotyczącym bezczynności w udzieleniu informacji publicznej lub odmowy w udzieleniu informacji publicznej.

Zamawiający zwraca uwagę, iż ww. osoby winny posiadać uprawnienia do wykonywania:

- zawodu radcy prawnego - zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych oraz być wpisani na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych i posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

lub

- zawodu adwokata – zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze oraz być wpisani na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką i posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej; albo być prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę w RP na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r.

o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

\*Zamawiający powołując się na art. 112 ust. 3 PZP informuje, że z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych nie będzie określać warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności. W związku z powyższym warunki udziału w postępowaniu zostały sformułowane na zasadach ogólnych.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej w ust. 1 i 3 zostaną spełnione jeżeli:

1) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania,

2) Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu,

3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wskazanych w Rozdz. 4 ust. 3 pkt

4) lit. a) i lit. b) SWZ dla każdego zadania, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – a wykazanych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2) do „Formularza ofertowego”. W sytuacji, gdy oświadczenie z art. 117 ust 4

PZP składają wspólnicy spółki cywilnej, Zamawiający uzna za prawidłowe zapisy, że każdy ze wspólników spółki posiada doświadczenie i spełnia warunek wskazany w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4 lit. a) oraz wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie powyższe nie będzie wymagane w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

b.1) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,

b.2) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. a) do e) SWZ składa każdy z tych Wykonawców.

Ciąg dalszy zawarty jest w SEKCJI IX – POZOSTAŁE INFORMACJE.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zakres wykazu musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4) lit. a) SWZ w zakresie doświadczenia dla danego zadania. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ dla danego zadania.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

c) Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej w lit. a) będą wskazywały wartości w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP). W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa wyżej w lit. a) wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, wartości te zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP nie będzie opublikowana tabela kursów walut NBP, przyjęty zostanie do przeliczenia na PLN kurs z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

d) Wykonawca może zamiast ww. dokumentów złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3) SWZ.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

-----

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) plik z podpisem „Formularza ofertowego” w przypadku podpisania wypełnionego formularza podpisem zewnętrznym,
  - 2) wypełniony formularz cenowy dla wybranego zadania – Załącznik nr 3) i 4) do „Formularza ofertowego”,
  - 3) wykaz doświadczenia zawodowego radców prawnych/adwokatów wskazanych do stałej obsługi Zamawiającego w zakresie opiniowania pod względem prawnym, przez okres co najmniej 12 miesięcy z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, bieżącej działalności gminy w wymienionym zakresie, podlegającego ocenie punktowej w kryterium „Doświadczenie zawodowe radców prawnych/adwokatów wskazanych do stałej obsługi Zamawiającego w zakresie opiniowania pod względem prawnym przez okres co najmniej 12 miesięcy z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert bieżącej działalności gminy odnośnie wykonywanych przez nią zadań” – dla wybranego zadania - Załącznik nr 5) i 6) do „Formularza ofertowego”;
  - 4) wykaz doświadczenia zawodowego radców prawnych/adwokatów wskazanych do stałej obsługi Zamawiającego w zakresie prowadzenia obsługi prawnej gminy oraz w zakresie prowadzenia spraw gminy, podlegającego ocenie punktowej w kryterium „Doświadczenie zawodowe radców prawnych/adwokatów wskazanych do stałej obsługi Zamawiającego w zakresie prowadzenia obsługi prawnej gminy oraz w zakresie prowadzenia spraw gminy” – dla wybranego zadania - Załącznik nr 5) i 6) do „Formularza ofertowego”;
  - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, w formie określonej w rozporządzeniu powołanym w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ,
  - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału 7 ust. 4 pkt 1) SWZ,
  - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 8) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone na Załączniku nr 1) do „Formularza ofertowego” oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 9) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdz. 4 ust. 6 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2) do „Formularza ofertowego”,
  - 10) wadium – dokument (jeżeli jest wymagane),
  - 11) ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem – zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 pkt 7) SWZ.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

2. Składanie dokumentów na wezwanie:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. a) do e) SWZ składa każdy z tych Wykonawców.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Sekcji V, pkt 5.11 Ogłoszenia o zamówieniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wzory umów na poszczególne zadania 1 i 2 stanowią odpowiednio Zał. Nr 1a i 1b do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy na zadanie 1 i 2 zawartej w wyniku niniejszego postępowania dopuszczalna jest, gdy

zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w przypadkach określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP poniżej oraz we wzorach umów na dane zadanie stanowiących załączniki do SWZ.

3. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na dane zadanie w przypadku:

1) zmiany Regulaminu Organizacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 wzoru umowy, w zakresie w jakim przepisy z niego wynikające będą sprzeczne z treścią umowy;

2) siły wyższej. Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Zmiana Umowy wynikająca z powyższych okoliczności nie może wykraczać poza to, co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiego zdarzenia;

3) zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 3 wzoru umowy, na zasadach określonych w § 5 ust. 4–7 wzoru umowy.

4. Na podstawie art. 439 PZP Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów u usług;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 dopuszczalne są pod następującymi warunkami:

1) zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą Stronę Umowy;

2) zmiany w zakresie określonym w ust. 4 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) nastąpią na podstawie wniosku strony dokumentującego wpływ zmian o jakich mowa w ust. 4 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) na koszty ponoszone przez Wykonawcę i nie mogą być wprowadzone wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy realizacji Umowy;

3) zmiany nie mogą pogarszać sytuacji Zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1);

4) w przypadku zmiany stawki podatku VAT do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana stawki VAT będzie miała zastosowanie do faktur wystawionych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany stawki VAT;

5) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

Pozostałe zapisy dotyczące zmian umowy opisane zostały w Rozdz. 18 SWZ - Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-12 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zakładka: „Oferty/wnioski”.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-12 09:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-12-11

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wyznacza się następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) Kornelia Loch - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych UM Knurów, tel. 32 339-23-08,

2) Urszula Czarnecka - Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych UM Knurów, tel. 32 339-23-09,  
e-mail: [zp@knurow.pl](mailto:zp@knurow.pl) lub [urszulac@mail.knurow.eu](mailto:urszulac@mail.knurow.eu)

Ciąg dalszy z SEKCJI V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW, pkt 5.6) ogłoszenia:

g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

g.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w lit. b) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w lit. b), oraz wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

g.2) dokumentów, o których mowa wyżej w lit. c), lit. d) i lit. e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

g.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

g.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu

z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

h) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w lit. g), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawione w terminach określonych powyżej.

i) Wykonawca może zamiast ww. dokumentów złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3) SWZ.